

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU



Mart, 2018



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*

K. Atatürk

“Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz...”

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

6360 sayılı yasa ile Hedefimiz Bir Muğla Bir sloganıyla emin adımlarla ilerlerken, 5018 sayılı kanunun 9. Maddesi doğrultusunda hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planımız ile 2017 Performans Programımızın gerçekleşme durumunu gösterir 2017 Faaliyet Raporumuzu sizlere sunuyoruz.

Kentimizin, belediyeçilik hizmetlerini büyükşehir sınırlarının her noktasına ulaştırılmasını zorlayan coğrafi özelliklerine rağmen vatandaşlarımızın istek, beklenti ve temennilerinin farkındalığı ile şehrimizi her bakımdan layık olduğu düzeye taşımaya büyük bir istikrar ve özveri ile devam ediyoruz.

Planlamanın, şeffaflığın, katılımcılığın olmadığı belediyeçilik yönetiminde gelişmenin sağlıklı bir şekilde ilerleyemeyeceği bakış açısıyla ve vatandaş odaklı sosyal belediyeçilik anlayışıyla halkımızla bütünleşmeyi, hemşehrilerimizin ve kentimizi ziyaret eden konuklarımızın şehrimizde hakkıyla yaşamasını sağlamayı temel amaç edindik.

Muğla için gerekli olan hizmetleri önem ve aciliyet durumuna göre gerçekleştirmekle birlikte altyapı, üstyapı, arıtma tesisleri, katı atık düzenli depolama tesisleri, hafriyat alanları, sosyal tesisler gibi gelişmiş şehirler için yaşamsal önemi olan hizmetleri de hayata geçiriyoruz. Yola çıkarken söz verdiğimiz hedefleri ise birer birer gerçekleştiriyoruz.

Demokrasi, özgürlük, sevgi ve hoşgörü kavramlarının tam anlamıyla yaşandığı özgürlüklerin şehri Muğlamızda, doğal güzellikleri korumamız altına alarak, çevre konusuna büyük önem vererek "Çevre Dostu Muğla" için çalışıyoruz. Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Merkezi (MİARGEM) tarafından düzenlenen "Etkin Belediye Proje" yarışmasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Geri Dönüşüm Projesi ile birincilik ödülü alarak çevre konusundaki hassasiyetimiz de bir kez daha tescillenmiştir. Yüzde 68'i orman, 1.480 kilometre kıyı şeridine sahip, doğal güzellikleri ile Türkiye'nin en gözde şehri Muğla'yı, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ışığında hep birlikte inançla, güvenle, önemli altyapı ve üstyapı projeleri gerçekleştirerek geleceğe taşıyoruz.

Hemşehrilerimizin her türlü ihtiyacına dokunan projelere ve önemli kararlara imza atan değerli Meclis Üyelerimize, sevgi, hoşgörü, güler yüzle hizmet anlayışı ile görevlerini yerine getiren çalışma arkadaşlarımıza, aramızda derin bir gönül bağı olan muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza sonsuz teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Osman GÜRÜN

Büyükşehir Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz



Mehmet KOCADON
Bodrum Belediye Başkanı



Muhammet ŞAŞMAZ
Dalaman Belediye Başkanı



Abdullah Gürsel UÇAR
Datça Belediye Başkanı



Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı



Kamil CEYLAN
Köyceğiz Belediye Başkanı



Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı



Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı



Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı



Hasan KARAÇELİK
Ortaca Belediye Başkanı



Yakup OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı



Ümit KARAARSLAN
Ula Belediye Başkanı



Hasan Haşmet IŞIK
Yatağan Belediye Başkanı



Mustafa SARUHAN
Bodrum Meclis Üyesi



Önder BATMAZ
Bodrum Meclis Üyesi



Dursun GÖKTEPE
Bodrum Meclis Üyesi



Taner USLU
Bodrum Meclis Üyesi



Mustafa PAŞALI
Bodrum Meclis Üyesi



(Merhum) İsmail ALTINDAĞ
Bodrum Meclis Üyesi



Niyazi ATARE
Bodrum Meclis Üyesi



Ramazan ONTAŞ
Dalaman Meclis Üyesi



İlhan KURAL
Dalaman Meclis Üyesi



Kemal İLHAN
Dalaman Meclis Üyesi



Can CANBEY
Datça Meclis Üyesi



Ahmet Bülent SANCAKTAR
Datça Meclis Üyesi



Hüseyin NEBİOĞLU
Fethiye Meclis Üyesi



Atabey AKGÜN
Fethiye Meclis Üyesi



Mete ATAY
Fethiye Meclis Üyesi



Recep ŞATIR
Fethiye Meclis Üyesi



Mehmet Halil DOĞAN
Fethiye Meclis Üyesi



Onat AKDU
Fethiye Meclis Üyesi



Mesut KARATAŞ
Kavaklıdere Meclis Üyesi



Muhsin VURAL
Kavaklıdere Meclis Üyesi



Abdül Cemil CEM
Köyceğiz Meclis Üyesi



Ahmet KORKMAZ
Köyceğiz Meclis Üyesi



Turgut ERSOY
Köyceğiz Meclis Üyesi



Hakkı Şevket BAYINDIR
Marmaris Meclis Üyesi



Ali Fuat FIDAN
Marmaris Meclis Üyesi



Mehmet OKTAY
Marmaris Meclis Üyesi



İsmet Kamil ÖNER
Marmaris Meclis Üyesi



Uysal AVCI
Marmaris Meclis Üyesi



Cumhuri ÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi



Hürşit ÖZTÜRK
Menteşe Meclis Üyesi



Nevzat SARIÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi



Umut Barış BAYKARA
Menteşe Meclis Üyesi



Gültekin AKÇA
Menteşe Meclis Üyesi



Mehmet Murat YAZAR
Milas Meclis Üyesi



Melih ARSLANGİRAY
Milas Meclis Üyesi



Enver TUNA
Milas Meclis Üyesi



Hürol ÖNDER
Milas Meclis Üyesi



Kasım ÖZKAN
Milas Meclis Üyesi



Mehmet Ali AVCI
Ortaca Meclis Üyesi



Süleyman DAĞDELEN
Ortaca Meclis Üyesi



Salih GÜZEL
Ortaca Meclis Üyesi



Şakir ÖZDEMİR
Milas Meclis Üyesi



Salih Nazmi
BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU
Seydikemer Meclis Üyesi



Hüseyin TURHAN
Seydikemer Meclis Üyesi



Hüseyin ÜNAL
Seydikemer Meclis Üyesi



Mustafa KARAKUŞ
Seydikemer Meclis Üyesi



Cumhuriyet GÜRSER
DEMİRCİ
Seydikemer Meclis Üyesi



İbrahim TELCİ
Ula Meclis Üyesi



İsmail AKKAYA
Ula Meclis Üyesi



Selami KARAKAYA
Ula Meclis Üyesi



Yaşar GENÇEL
Yatağan Meclis Üyesi



Eyüp KATIRCI
Yatağan Meclis Üyesi



Mustafa YENİOĞLU
Yatağan Meclis Üyesi

Tüm Meclis Üyelerimize değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Dr. OSMAN GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A-Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	15
1.Fiziksel Yapı.....	15
2.Örgüt Yapısı.....	22
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4.İnsan Kaynakları	27
5.Sunulan Hizmetler	31
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II-AMAÇ ve HEDEFLER	35
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B.Temel Politika ve Öncelikler	44
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	45
A.MALİ BİLGİLER.....	46
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3.Mali Denetim Sonuçları	55
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	58
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	58
1.2.Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	58
1.3.İç Denetim Birimi	59
1.4.Hukuk Müşavirliği	59
1.5.Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	60
1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	67
1.7.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	81
1.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	87
1.9.Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	105
1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	108
1.11.Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	109
1.12.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı.....	120
1.13.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	124
1.14.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.....	133
1.15.Ulaşım Dairesi Başkanlığı	151
1.16.Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	154
1.17.Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	157
1.18.Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı.....	176
1.19.Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	187
1.20.Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	206
1.21.İtfaiye Dairesi Başkanlığı	214
1.22.Zabıta Dairesi Başkanlığı	220
1.23.Şirketler.....	225
2.Performans Sonuçları Tablosu	235
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	291
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	292
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	293
A.Üstünlükler.....	294
B.Zayıflıklar.....	296
C.Değerlendirme.....	297
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	299
EKLER.....	301



GENEL BİLGİLER



Fethiye / Kayaköy

Dört Mevsim MUĞLA Yarışması 1.si
Fotoğraf: Said Nuri SARGIN

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ

Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak ve geleceğe taşımak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Sunduğumuz hizmetin **KALİTE** düzeyini en üst seviyeye çıkararak,
- ✓ Hizmetlerimizi vatandaşlarımıza en **HIZLI** biçimde ulaştırmak,
- ✓ Hizmetlerimizde **ADALET** kavramından taviz vermemek,
- ✓ Hesap verebilir, tarafsız ve **ŞEFFAF** bir yönetim anlayışını benimsemek,
- ✓ Karar alma süreçlerinde ilimizin tüm dinamikleriyle birlikte **KATILIMCI** yönetim anlayışını benimsemek,
- ✓ Minimum maliyetle maksimum fayda sağlayarak hizmetlerimizde yüksek **VERİM** elde etmek,
- ✓ Belediyemizin iç ve dış paydaşlarına verdiği **GÜVENİLİRLİK** imajını devamlı kılmak,
- ✓ Belediyecilikte her zaman **ÖNCÜ** olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hizmetlerimizi yerine getirirken hukuki dayanaklarımız arasında bulunan en belirleyici kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine göre Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak,

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Altyapı hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin altyapı hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin ulaşım hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

5216 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve Belediyeye ait tescilli taşınmazların ilçelere ve türüne göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Hizmet Binalarımız (Menteşe İlçesi)		
No	Hizmet Binası Adı	Birimler
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Danışmanlar Genel Sekreterlik Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari)
2	1 Nolu Hizmet Binası	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
3	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Kor. ve Kont. Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
4	3 Nolu Hizmet Binası	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Zabıta Dairesi Başkanlığı
6	Düğerek Sosyal Tesisleri	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
9	Hukuk Müşavirliği Binası	Hukuk Müşavirliği
10	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
11	Makine ve İkmal Sahası	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
12	Ek Hizmet Binası	Gelirler Şube Müdürlüğü Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü
13	Özbekler Evi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
14	Sosyal Hizmet Binası	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Zabıta Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
2	Karadere İdari Binası	Seydikemer
3	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
4	Ortaca İdari Binası	Ortaca

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Fethiye Sağlık Hizmetleri Birimi	Fethiye
2	Fethiye Sosyal Hizmetler Birimi	Fethiye
3	Menteşe Sağlık Hizmetleri Birimi	Menteşe
3	Sağlık Hizmetleri Depoları (3 Adet)	Menteşe
4	Paylaşarak Sevindir Projesi Deposu	Menteşe
5	Seydikemer Sağlık Hizmetleri Birimi	Seydikemer
6	Ortaca Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Ortaca
7	Milas Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Milas
8	Marmaris Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Marmaris
9	Bodrum Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Bodrum
10	Datça Sağlık Hizmetleri Birimi	Datça
11	Yatağan Sağlık Hizmetleri Birimi	Yatağan
12	Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi	Fethiye

Mezarlıklar Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezarlıklar Birimi (Menteşe-Yatağan-Kavaklıdere)	Menteşe
2	Marmaris Mezarlıklar Birimi (Marmaris-Datça-Ula)	Marmaris
3	Fethiye Mezarlıklar Birimi (Fethiye-Seydikemer)	Fethiye
4	Ortaca Mezarlıklar Birimi (Ortaca-Köyceğiz-Dalaman)	Ortaca
5	Milas Mezarlıklar Birimi	Milas
6	Bodrum Mezarlıklar Birimi	Bodrum
7	Fethiye Mezarlıklar Deposu	Fethiye
8	Ortaca Mezarlıklar Deposu	Ortaca
9	Milas Mezarlıklar Deposu	Milas
10	Bodrum Mezarlıklar Deposu	Bodrum
11	Marmaris Mezarlıklar Deposu	Marmaris
12	Yatağan Mezarlıklar Deposu	Yatağan
13	Düğerek Mezarlıklar Deposu	Menteşe
14	Bayır Mezarlıklar Deposu	Menteşe

Tiyatro / Kültür Sanat Merkezlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu	Menteşe
3	Osman Hamdi Bey Kültür Evi	Yatağan
4	Bozüyük Kültür Evi	Yatağan
5	Cemil TOKSÖZ Konağı	Yatağan
6	Marmaris Turizm Danışma Ofisi	Marmaris
7	Fethiye Turizm Danışma Ofisi	Fethiye

Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ve Hafriyat Sahalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Datça
2	Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Marmaris
3	Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Ortaca
4	Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Fethiye
5	Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Menteşe
6	Akyaka Maden İskelesi Atık Kabul Tesis -Muğla BB -1 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB -3 (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi) -DTO Marmaris (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi)	Ula
7	Göcek Atık Kabul Tesis -Muğla BB-2 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-4 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-5 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-7 (Görev Devriye Botu)	Fethiye
8	Ula Hafriyat Sahası	Ula
9	Bayır Hafriyat Sahası	Bayır
10	Milas Hafriyat Sahası	Milas
11	Bodrum Hafriyat Sahası ve Konkasör Tesis	Bodrum
12	Dalaman Hafriyat Sahası	Dalaman
13	Fethiye Hafriyat Sahası	Fethiye
14	Marmaris Hafriyat Sahası	Marmaris

Otogarlarımız ve Ulaşım Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali	Menteşe
2	Otobüs Hareket İstasyonu	Menteşe
3	Dalaman Şehirlerarası Otobüs Terminali	Dalaman
4	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
5	Ortaca Trafik Bakım İstasyonu	Ortaca
6	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali	Köyceğiz
7	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali	Datça
8	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali	Marmaris
9	Marmaris İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Marmaris
10	Trafik Bakım İstasyonu ve Trafik Malzeme Deposu	Marmaris
11	Fethiye Şehirlerarası Otobüs Terminali	Fethiye
12	Fethiye İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Fethiye
13	Bakım Onarım İstasyonu ile Trafik ve Sinyalizasyon Deposu	Fethiye
14	Seydikemer İlçe UKOME Koordinatörlüğü	Seydikemer
15	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
16	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali	Milas
17	Milas Trafik Bakım İstasyonu	Milas
18	Bodrum Şehirlerarası Otobüs Terminali	Bodrum
19	Bodrum İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Bodrum
20	Bodrum Trafik ve Sinyalizasyon Bakım İstasyonu	Bodrum
21	Trafik Şube Müdürlüğü Baskı ve Levha Atölyesi/Depo Alanı	Ula
22	Kent Kart Basım Noktaları	Menteşe, Kötekli, Marmaris, Fethiye, Yatağan, Milas, Bodrum, Ortaca, Seydikemer

Spor Tesislerimiz ve Sosyal Alanlar		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu (Engellilerde spor, masa- tenisi, yetişkinlerde basketbol ve voleybol, satranç temel eğitim, fitness salonu, dans salonu, taekwondo, halk oyunları kurs faaliyetleri, turnuvalar ve etkinlikler)	Menteşe
2	Açık Hava Spor Tesisleri (Açık alan basketbol, voleybol, tenis faaliyetleri ve düğün salonu)	Menteşe
3	Yerkesik Stadı (Çim hokeyi, futbol antrenmanları ve müsabakaları)	Menteşe
4	Yeşilyurt Stadı ve Maşat Tesisleri (Futbol antrenman ve müsabakaları ve düğün salonu hizmeti)	Menteşe
5	Kafaca Futbol Sahası (Mahalle gençlerinin futbol faaliyetleri)	Menteşe
6	Akçaova Halı Sahası (Mahalle gençlerinin futbol faaliyetleri)	Menteşe
7	Menteşe Konutları Semt Sahası (Mahalle halkının tenis, basketbol ve voleybol faaliyetleri)	Menteşe
8	Bülent AKÇA Sentetik Futbol Sahası (Futbol altyapı antrenman ve müsabakaları)	Menteşe
9	Kışla Halı Sahası (Futbol altyapı antrenman ve halı saha hizmeti, Sağlığımız İçin Spor Yapıyoruz faaliyetleri)	Menteşe
10	Yenice Halı Saha Tesisleri (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Menteşe
11	Milas Güllük Futbol Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Menteşe
12	Göcek Stadı (Futbol altyapı antrenman ve müsabakaları, yürüyüş parkuru ve semt spor aletleri)	Fethiye
13	Karaçulha Güreş Eğitim Salonu (Güreş Temel Eğitimi)	Fethiye
14	Fethiye Birimi (Gençlik ve spor hizmetleri bilgilendirme çalışmaları)	Fethiye
15	Seydikemer 3 Adet Tenis Kortu ve Müştemilatı	Seydikemer
16	Marmaris Asparan Futbol Sahası	Marmaris
17	Gölkümbükü Toprak Futbol Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Bodrum
18	Gümüşlük Birimi (Masa Tenisi faaliyetleri)	Bodrum
19	Bozarmut Halı Sahası	Yatağan
20	Tuzabat Halı Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Milas
21	Ören Halı Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Milas
22	Atatürk Kapalı Spor Salonu (Engellilerde spor, turnuvalar ve etkinlikler)	Milas
23	Kalinağıl Mahallesi 1 adet basketbol ve voleybol sahası	Milas
24	Ortaca-Cumhuriyet Mahallesi Basketbol-Voleybol Sahası	Ortaca
25	Ortaca İlçesi Dalaklı, Dalyan, Arıkbaşı, Bahçelievler ve Çaylı Mahalleleri Basketbol-Voleybol Sahaları	Ortaca
26	Milas Bafa Mahallesi Futbol Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Milas
27	Dalaman Tenis Kortu (Tenis altyapı antrenman ve müsabakaları)	Dalaman
28	Datça Cumalı Halı Sahası (Futbol altyapı antrenman ve halı saha hizmeti)	Datça
29	Ula Tenis Kortları	Ula
30	Köyceğiz Birimi (Sportif faaliyetlerin takibi)	Köyceğiz
31	Denizova Halı Saha ve Müştemilatı (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Menteşe
32	Ula Kızılağaç Basketbol-Voleybol Sahası	Ula
33	Karabörtlen Sentetik Çim Futbol Sahası (Futbol antrenman ve müsabakaları)	Ula

Mezbahalarımız ve Veterinerlik Hizmet Birimlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezbahası	Menteşe
2	Marmaris Mezbahası	Marmaris
3	Milas Mezbahası	Milas
4	Bayır Hayvan Pazarı	Menteşe
5	Düğerek Hayvan Pazarı	Menteşe
6	Datça Mezbahası (Hayvan Kesim Ünitesi)	Datça
7	Fethiye Mezbahası	Fethiye
8	Dalaman Mezbahası	Dalaman
9	Geçici Hayvan Bakımevi	Menteşe
10	Menteşe (Ula-Yatağan-Kavaklıdere) Veteriner Hizmetleri Birimi	Menteşe
11	Marmaris (Datça) Veteriner Hizmetleri Birimi	Datça
12	Fethiye Veteriner Hizmetleri Birimi	Fethiye
13	Ortaca(Dalaman –Köyceğiz) Veteriner Hizmetleri Birimi	Ortaca
14	Milas Veteriner Hizmetleri Birimi	Milas
15	Bodrum Veteriner Hizmetleri Birimi	Bodrum

İtfaiye Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Bodrum İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu Gölkümbükü İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
4	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
6	Köyceğiz İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beldibi İtfaiye İstasyonu İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu Armutalan İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Eşen İtfaiye İstasyonu Seki İtfaiye İstasyonu Karaköy İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina

6360 sayılı yasanın ardından tescil işlemleri tamamlanan/devam eden Belediyemiz mülkiyetine geçen ve halihazırda mülkiyetimizde bulunan taşınmazların ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Belediyemize Ait Tescilli Yapıların İlçelere Göre Dağılımı					
Bulunduğu İlçe	Arazi-Arsa Sayısı	Binalı Taşınmaz Sayısı	Çeşme, Su Kuyuları vb. Sayıları	Mezarlık Sayısı	Toplam Taşınmaz Sayısı
Bodrum	96	20	14	93	223
Dalaman	12	1	0	12	25
Datça	27	11	7	36	81
Fethiye	67	67	26	98	258
Kavaklıdere	21	8	5	71	105
Köyceğiz	22	11	0	27	60
Marmaris	41	7	11	77	136
Menteşe	275	85	55	195	610
Milas	305	39	38	254	636
Ortaca	26	7	2	18	53
Seydikemer	74	19	5	225	323
Ula	50	11	7	45	113
Yatağan	76	19	5	118	218
Genel Toplam	1.092	305	175	1.269	2.841

Muğla Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan hizmet araçları, makine parkı ile teçhizatlarının sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

ARAÇ PARKI DURUMU			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Kamyonet	144	Forklift	4
Arazöz	105	Akaryakıt Tankeri	4
Binek Otomobil	71	Çekici	4
Kamyon	52	İş Makinası	4
Çift Kabin Pikap	43	Ahşap Tekne	4
Motosiklet	31	Traktör	3
Otobüs	28	Sulama Tankeri	3
Yükleyici	22	Aks Aracı	3
Greyder	21	Low-bed	3
İlk Müdahale Kurtarma Aracı	17	Söndürme Ekipmanlı Motosiklet	2
Transit Araç	16	Bot Motoru	2
Ekskavatör	15	Tanker	1
Silindir	15	Mobil Vinç	1
Asfalt Tankeri	13	Mobil Sahne	1
Ambulans	11	Çöp Kompaktörü	1
Minibüs	9	Arazi Taşıtı	1
Cenaze Nakil Aracı	9	Sürat Teknesi Motoru	1
Karavan	9	Su Süpürgesi Bot	1
Silindir Taşıma Römorku	8	Akülü Taşıma Aracı	1
Dozer	6	Akülü Bisiklet	1
Engelli Nakil Aracı	6	Dengeli Kişisel Taşıyıcı	1
Römork	5	Palamar Bot	1
Panelvan	5	Görev Devriye Gemisi	1
Pikap	4	Basınçlı Yol Çizgi Aracı	1
Elektrikli Bisiklet	4	Mobil Sürücü	1
Bisiklet	4	Termoplastik Yol Çizgi Kamyonu	1
TOPLAM		724	

MAKİNE ve TEÇHİZAT DURUMU					
Makine/Teçhizat Cinsi	Adet	Makine/Teçhizat Cinsi	Adet	Makine/Teçhizat Cinsi	Adet
Anahtar Takımları	177	Yol Süpürme Makinesi	4	Freze Tezgahı	1
Pompalar (Muhtelif)	85	Levha Çakma Ekipmanı	4	Planya Tezgahı	1
Motopomp	44	Basınç Saati	4	El presi	1
El Arabası	44	Greyder Riperi	4	Hidrolik Pres Tezgahı	1
Şalume Takımı	38	Tesviye Küreği	4	Kanal Açma Makinesi	1
Pafta Takımı	33	Harç Mikseri	3	Baskı Kesim Makinesi	1
Kaynak Makinesi	32	Mekanik İskele-Merdiven	3	Baskı Laminasyon Makinesi	1
Şarjlı Matkap Makinesi	31	Titreşimli Zımpara Mak.	3	Cırcır Anahtarı	1
Tabancalar (Muhtelif)	31	Dekupaj Makinesi	3	Kaporta Makası	1
Regülatör	30	Torna Tezgahı	3	Havya Takımı	1
Jeneratör	28	Havşa Takımı	3	Kaporta Çekme Makinesi	1
Taşlama Makinesi	27	Lastik Yama Aparatı	3	Çekme Aleti	1
Kompresör	26	Mıcır Serici Makinesi	3	Havşa Açma Aparatı	1
Kesme Makineleri	25	Gönye	3	Örs	1
Dalgıç Pompası	20	Konvertör	3	Eğme Takımı	1
Matkap	19	GPS Cihazı	3	Saç Kenetleme Çakası	1
Çektirme Aparatı	17	Su Tankı	3	Seyyar Yağlama Makinesi	1
Kriko	17	Kenar Yapıştırma Makinesi	2	Takım Dolabı	1
Su Terazisi	16	Kalınlık Makinesi	2	Yükleyici Kabin Krikosu	1
Fotoğraf Makinesi	15	Çivileme Makinesi	2	Plastik Tamir Seti	1
Hidrolik Kırıcı	15	Transpalet	2	Varil Kaldırma Aparatı	1
Hilti Kırıcı Makinesi	14	Hareketli Platform	2	Dekupaj Makinesi	1
Takım Çantası	14	Nivo	2	Mihengir	1
Kumpas	14	Ölçme Cihazı	2	Hidrolik Caraskal	1
Demir Boru Kesme Makası	13	Rayba Takımı	2	Gaz Manifold Seti	1
Zincirli Çektirme	12	Pleyt	2	Gaz Dolum Başlığı	1
Kılavuz Takımı	11	Takım Sehпасı	2	Çabuk Sök Tak Ataşmanı	1
Pens (Muhtelif)	11	Ara Yataklar	2	Dalgıç Motor	1
Lazermetre	10	Lemko	2	Trafo	1
Oto Yıkama Makinesi	10	Kuyumcu Makası	2	Trafo Panosu	1
İnvertör	9	Lastik Sökme/Takma Mak.	2	Parke Yıkama Makinesi	1
Levye	8	Elektrik Süpürgesi	2	Sıcak Yama Ütüsü	1
Testere Makinesi	8	Komparatör	2	Oto Koltuk Yıkama Makinesi	1
Tablet	7	Ultrasonik Seviye Sensörü	2	Köpük Tankı	1
Güç Ünitesi Takımı	7	Yol Çizgi Serpme Makinesi	2	Total Station	1
Kompaktör	7	Portatif Yıkama Cihazı	2	Mikrometre	1
Zımparalama Makinesi	7	Taş Kırma Makinesi	2	Komparatör Saati	1
Zimba Takımı	7	Yükleyici Aparatı	1	Multimetre	1
Asfalt Yama Robotu	7	Harç Makinesi	1	Klima Kaçak Test Seti	1
Dizel-Benzinli Jeneratörler	6	Karot Makinesi	1	Flowmetre	1
Havalı Bijon Tabancası	6	Kenar Temizleme Makinesi	1	Luxmetre	1
Sabit Mengene	6	Testere Bileme Makinesi	1	Aydınlatma Kulesi	1
El GPS Cihazı	6	Menteşe Delme Makinesi	1	Ağaç Sökme Dikme Makinesi	1
Çok Amaçlı El Motoru	5	Ahşap Birleştirme Makinesi	1	Mobil Jeneratör	1
Kamera	5	Planya Makinesi	1	Mobil Paletli Elek Makinesi	1
Ağaç Kesim Motoru	5	Robot Makinesi	1	Profil Atlatma Makinesi	1
Hidrolik Testere Tezgahı	5	Tank Zımpara Makinesi	1	Yol Çizgi Silme Makinesi	1
Conta Makası	5	Ahşap Yakma Makinesi	1	Toprak Test Cihazı	1
Akü Şarj Cihazı	5	Toz Emme Ünitesi	1	Mobil Işık Kulesi	1
Ampermetre	5	Pafta Çekme Makinesi	1	Levha Baskı Makinesi	1
Freze Makinesi	4	Benzin Motorlu Tırpan	1	Sıvama Makinesi	1
Matkap Tezgahı	4	Seyyar İskele	1	Drone	1
TOPLAM			1.176		

2. Örgüt Yapısı

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesi gereği Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. 2972 sayılı Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde Belediye Başkanları Dahil İlçe Belediyelerinden Gelen Üye Sayıları		
Sıra	İlçe	Üye Sayısı
1	Bodrum	7
2	Fethiye	7
3	Milas	7
4	Marmaris	6
5	Menteşe	6
6	Seydikemer	6
7	Yatağan	4
8	Ortaca	4
9	Dalaman	4
10	Köyceğiz	4
11	Ula	4
12	Datça	3
13	Kavaklıdere	3
TOPLAM		65

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı	
CHP	43+1
AKP	17
MHP	1
DP	2
İYİ PARTİ	1
BAĞIMSIZ	1
TOPLAM	65+1



Meclis Başkan Vekilleri	
•Cumhur ÇOBAN -	1. Başkan Vekili
•Selami KARAKAYA -	2. Başkan Vekili

Meclis Divan Katipleri	
•Can CANBEY	- Divan Katibi
•Mehmet Murat YAZAR	- Divan Katibi
•Umut Barış BAYKARA	- Yedek Divan Katibi
•Önder BATMAZ	- Yedek Divan Katibi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat yerinde toplanır. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14. maddesi gereği, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Muğla Valiliğine teslim edilir.



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. maddesi gereğince, her dönem başı toplantısında üyeleri arasından seçilen ve 7 kişiden oluşan Meclis İhtisas Komisyonları kurulmuş olup, bu komisyonlar; Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Turizm Komisyonu, Eğitim- Kültür-Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu'dur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1.Enver TUNA	Başkan	1.Enver TUNA	Başkan
2.Ramazan ONTAŞ	Başkan V.	2.Ramazan ONTAŞ	Başkan V.
3. İ. Kamil ÖNER	Üye	3. İ. Kamil ÖNER	Üye
4. Dursun GÖKTEPE	Üye	4. Dursun GÖKTEPE	Üye
5.Recep ŞATIR	Üye	5. Mehmet Halil DOĞAN	Üye
6.Hürol ÖNDER	Üye	6.Hürol ÖNDER	Üye
7.Onat AKDU	Üye	7.Onat AKDU	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1.Süleyman DAĞDELEN	Başkan	1. Mustafa SARUHAN	Başkan
2.Mustafa SARUHAN	Başkan V.	2. Süleyman DAĞDELEN	Başkan V.
3.Şakir ÖZDEMİR	Üye	3.Şakir ÖZDEMİR	Üye
4. M. Murat YAZAR	Üye	4. M. Murat YAZAR	Üye
5.Can CANBEY	Üye	5.Can CANBEY	Üye
6. Hüseyin ÜNAL	Üye	6. Hüseyin ÜNAL	Üye
7. İsmail AKKAYA	Üye	7. Mustafa YENİOĞLU	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1.Melih ARSLANGİRAY	Üye	1.Melih ARSLANGİRAY	Üye
2.Selami KARAKAYA	Üye	2.Selami KARAKAYA	Üye
3. Eyüp KATIRCI	Üye	3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. İlhan KURAL	Üye	4. İlhan KURAL	Üye
5.U. Barış BAYKARA	Üye	5.U. Barış BAYKARA	Üye
6.A. Cemil CEM	Üye	6.A. Cemil CEM	Üye
7. Muhsin VURAL	Üye	7. Muhsin VURAL	Üye

Turizm Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1.Recep ŞATIR	Üye	1.Recep ŞATIR	Üye
2.A. Fuat FİDAN	Üye	2. Önder BATMAZ (9.11.2017 tarihinde göreve başlamıştır) (A. Fuat FİDAN 17.10.2017 tarihinde istifa etmiştir.)	Üye
3. Dursun GÖKTEPE	Üye	3. Dursun GÖKTEPE	Üye
4. Mehmet OKTAY	Üye	4. Mehmet OKTAY	Üye
5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6.Uysal AVCI	Üye	6.Uysal AVCI	Üye
7. Onat AKDU	Üye	7. Kemal İLHAN	Üye

Ulaşım Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1. A. Fuat FİDAN	Başkan	1. Mehmet OKTAY (9.11.2017 tarihinde göreve başlamıştır) (A. Fuat FİDAN 17.10.2017 tarihinde istifa etmiştir)	Üye
2. Yaşar GENÇEL	Başkan V.	2. Yaşar GENÇEL	Üye
3. Taner USLU	Üye	3. Taner USLU	Üye
4. Şakir ÖZDEMİR	Üye	4. Şakir ÖZDEMİR	Üye
5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6. Kemal İLHAN	Üye	6. Mesut KARATAŞ	Üye
7.A. Bülent SANCAKDAR	Üye	7. A. Bülent SANCAKDAR	Üye

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	1. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
2. Mehmet OKTAY	Üye	2. Mehmet OKTAY	Üye
3. İbrahim TELCİ	Üye	3. İbrahim TELCİ	Üye
4. Turgut ERSOY	Üye	4. Turgut ERSOY	Üye
5.Süleyman DAĞDELEN	Üye	5.Süleyman DAĞDELEN	Üye
6.Hüseyin TURHAN	Üye	6.Hüseyin TURHAN	Üye
7. Mesut KARATAŞ	Üye	7. İsmail AKKAYA	Üye

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu			
01.01.2017-13.04.2017 Dönemi		13.04.2017-31.12.2017 Dönemi	
1.S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Başkan	1.S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Başkan
2.Hürşit ÖZTÜRK	Başkan V.	2.Hürşit ÖZTÜRK	Başkan
3. Eyüp KATIRCI	Üye	3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. Atabey AKGÜN	Üye	4. Atabey AKGÜN	Üye
5.Mustafa KARAKUŞ	Üye	5.Mustafa KARAKUŞ	Üye
6.Mustafa YENİOĞLU	Üye	6.Mustafa YENİOĞLU	Üye
7. İlhan KURAL	Üye	7. İlhan KURAL	Üye

Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile bir Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birimi amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümeni	
01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihlerinde Görev Yapan Encümen Üyeleri	
Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter
Mehmet Ali AVCI	Encümen Üyesi
Mehmet OKTAY	Encümen Üyesi
Nevzat SARIÇOBAN	Encümen Üyesi
Önder BATMAZ	Encümen Üyesi
Salih N. BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Encümen Üyesi
Birsan KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Emin MADRAN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
Fatoş ARSLAN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Şevket GÜLEN	Zabıta Dairesi Başkanı



Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı organizasyon şeması aşağıda gösterildiği şekildedir.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI					
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI			BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ	
Tefiş Kurulu Başkanı	Özel Kalem Müdürü	Genel Sekreter	İç Denetçi	Hukuk Müşaviri	Danışmanlar
Genel Sekreter Yardımcısı (TEKNİK)	Genel Sekreter Yardımcısı (MALİ)	Genel Sekreter Yardımcısı (İDARİ)	Genel Sekreter Yardımcısı		
Çevre Kontrol ve Koruma Dai. Bşk. Çevre Şb. Md. Ruhsat ve Denetim Şb. Md. Atık Yönetimi Şb. Md. Hafriyat ve Denetim Şb. Md.	Mali Hizmetler Dai. Bşk. Muhasebe Şb. Md. Gelirler Şb. Md. Strateji Şb. Md. Bütçe ve Mali Kont. Şb. Md.	Yaz İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Yazı İşleri Şb. Md. Kararlar Şb. Md. Arşiv Şb. Md.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. İnsan Kaynakları Şb. Md. Bordro ve Tahakk. Şb. Md. Eğitim Şb. Md. İş Sağlığı ve Güvenlik Şb. Md. Hizmet Alımı Personel İşleri Şb. Md.	
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk. Koruma Uyg. ve Den. (KUDEB) Şb. Md. Harita Şb. Md. Planlama Şb. Md. Yapı Ruhsatı ve Kont. Şb. Kentsel Tasarım Şb. Md. Nazım Planlama Şb. Md.	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Bilgi Teknolojileri Şb. Md. Coğrafi Bilgi Sist. Şb. Md. Adres Bilgi Sist. Şb. Md. Yönetim Bilgi Sist. Şb. Md.	Destek Hizmetleri Dai. Bşk. İhale ve Satınalma Şb. Md. Taşınır Mal ve Am. Şb. Md. İdari İşler Şb. Md.		İtfaiye Dai. Bşk. İtfaiye Şb. Md. İtfaiye AKOM ve Önleme Şb.	
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk. Tarım ve Hayv. Araş. Des. ve Eğitim Şb. Md. Tarımsal Yapı Şb. Md.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk. Kamulaştırma Şb. Md. Emlak Yönetimi Şb. Md.	Gençlik ve Spor Dai. Bşk. Gençlik ve Spor Şb. Md.		Zabıta Dai. Bşk. Zabıta Şb. Md. Hal Şb. Md.	
Fen İşleri Dai. Bşk. Yol Yapımı Bakım Şb. Md. Etüt Proje Şb. Md. Yapı ve Kont. İşleri Şb. Md. Makine ve İkmal Şb. Md. Altyapı Koor. (AYKOME) Şb. Md. Yapım İşleri İhale Şb. Md. Yeşil Alan Planlama Yap. ve Bak. Şb. Md.		Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk. Sağlık Hizmetleri Şb. Md. Veteriner Hizm. Şb. Md. Mezbaha Hizm. Şb. Md. Mezarlıklar Şb. Md. Sosyal Hizmetler Şb. Md.		Basın Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	
Ulaşım Dai. Bşk. Ulaşım Koor. Şb. Md. (UKOME) Ulaşım Planlama Şb. Md. Trafik Şb. Md. Terminaller ve Otoparklar Şb. Md. Toplu Kara Taş. Şb. Md.		Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dai. Bşk. Kültür ve Sosyal İşler Şb. Md. Konservatuvar Şb. Md. İdari İşler Şb. Md. Turizm Şb. Md.		Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Türü	Sayısı
Fiziksel Sunucu	18
Depolama Ünitesi	8
Bilgisayar (Notebook, Masaüstü, Workstation, All in One)	1.259
Bütünleşik Güvenlik Cihazı (UTM)	7
Log Cihazı	2
ADSL Noktaları	31
Fiber Bağlantı Noktaları	6 (Metro Ethernet İnternet) 69 (Metro Ethernet)
Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmet Noktaları	5 Hizmet Noktası
Sanal Santral	1
Analog Santral	20

YAZILIMLAR

Personel Devam Kontrol Sistemi

Kurumsal Web Sitesi

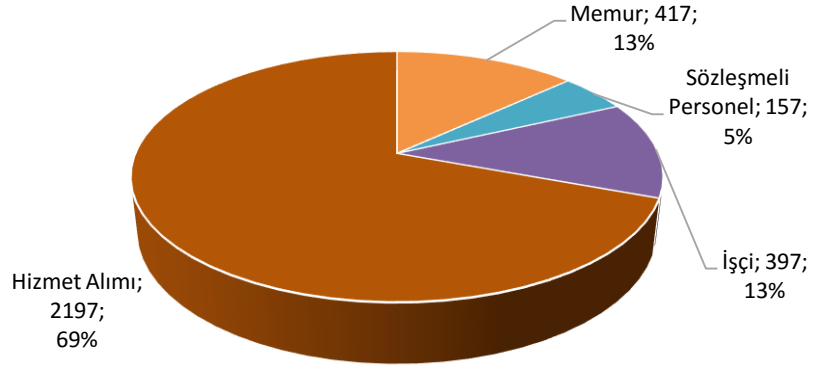
Belediye Otomasyon Programı



4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2017 yılı içerisinde 417 memur, 157 sözleşmeli personel, 397 işçi ve 2.197 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 3.168 personel görev yapmıştır. Memur ve sözleşmeli personelin kadro doluluk oranı %29, işçi personelin kadro doluluk oranı ise %40'tır. Personelimizin kadro durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve yandaki grafikte verilmiştir.

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

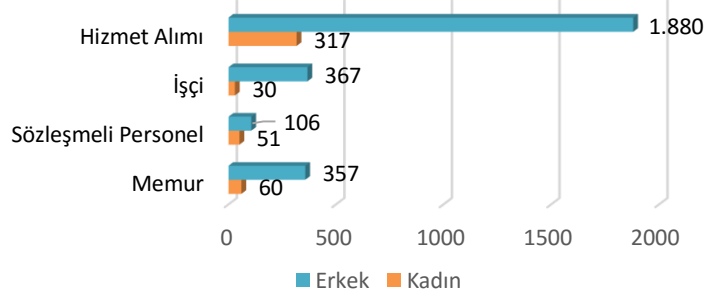


Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

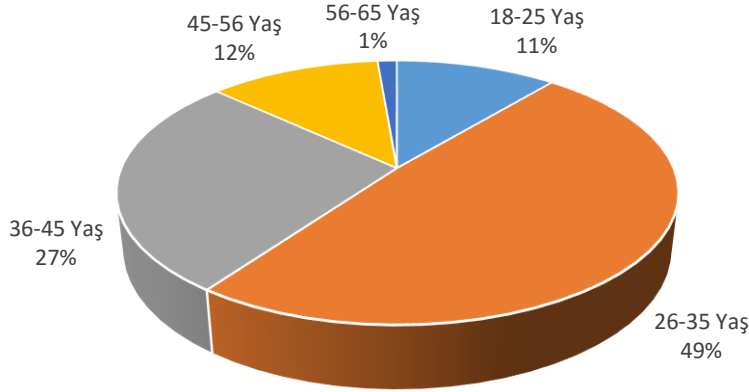
Kadro Durumu	Toplam Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı Toplamı	Kadro Doluluk Oranı (%)	İşçi			Hizmet Alımı Personeli Sayısı	Toplam Personel Sayısı
						Toplam Kadro Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Kadro Doluluk Oranı (%)		
A.H.S.	13	0	7	7	54	985	397	40	2.197	3.168
G.İ.H.S.	1.423	321	3	324	23					
S.H.S.	60	15	19	34	57					
T.H.S.	425	75	128	203	48					
Y.H.S.	50	5	0	5	10					
G.İ.H.S. (İç Denetçi)	3	1	0	1	33					
TOPLAM *İç Denetçi Dahil	1.974	417	157	574	29					

Belediyemizde 2017 yılı içerisinde 2.710 erkek, 458 kadın personel görev yapmıştır. Buna göre toplam personelin %86'sı erkek, %14'ü ise kadındır. Cinsiyet ve kadro durumuna göre personel dağılımı yandaki grafikte verilmiştir.

Cinsiyet ve Kadro Dağılımına Göre Personel Durumu



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı



Personelimizin yaş ortalaması 34,9 olup, hizmetlerimizi yerine getirirken bu genç yaş ortalamasının büyük ölçüde etkisi görülmektedir. Yaş gruplarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve yandaki grafikte verilmiştir.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
18-25 Yaş	2	7	0	342	351
26-35 Yaş	183	107	25	1.233	1.548
36-45 Yaş	100	39	197	516	852
45-56 Yaş	105	4	168	98	375
56-65 Yaş	27	0	7	8	42
TOPLAM	417	157	397	2.197	3.168

Belediyemiz kadrolu personelinin %32,8'i lisans, %23,8'i ilkokul, %15,2'si lise, %11,6'sı ön lisans, %11,0'i ortaokul, %5,5'i yüksek lisans mezunu olup %0,1'i okur-yazardır. Doktora mezunu kadrolu personel bulunmamaktadır.

Belediyemiz kadrolu personelinin eğitim seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kadrolu Personelin Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
Okur-Yazar	0	0	1	1
İlkokul	20	0	211	231
Ortaokul	32	0	75	107
Lise	56	14	78	148
Ön Lisans	55	44	14	113
Lisans	209	91	18	318
Yüksek Lisans	45	8	0	53
Doktora	0	0	0	0
TOPLAM	417	157	397	971



Belediyemiz personelinin Muğla genelinde ilçelere göre dağılımı ve birim bazında personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Görev Yapılan İlçeye Göre Personel Dağılımı					
İlçe	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	TOPLAM
Menteşe	270	144	123	1.133	1.670
Fethiye	34	2	60	252	348
Bodrum	19	3	70	193	285
Milas	19	5	54	141	219
Marmaris	25	1	38	145	209
Ortaca	17	2	20	92	131
Köyceğiz	3	0	8	51	62
Seydikemer	7	0	5	46	58
Dalaman	5	0	3	46	54
Ula	5	0	0	39	44
Datça	6	0	5	29	40
Yatağan	4	0	11	24	39
Kavaklıdere	3	0	0	6	9
TOPLAM	417	157	397	2.197	3.168

Görev Yaptığı Birime Göre Personel Dağılımı						
Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam	Oran (%)
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	23	24	34	485	566	17,9
Fen İşleri Dai. Bşk.	15	25	50	429	519	16,4
İtfaiye Dai. Bşk.	122	0	137	254	513	16,2
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	22	11	22	201	256	8,1
Zabıta Dai. Bşk.	57	1	20	146	224	7,1
Ulaşım Dai. Bşk.	38	23	31	122	214	6,8
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	24	0	56	56	136	4,3
Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	9	3	3	110	125	3,9
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	7	3	0	100	110	3,4
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	18	5	11	55	89	2,8
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	8	4	3	58	73	2,3
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	21	15	10	24	70	2,2
Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	5	0	5	49	59	1,8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	18	8	3	24	53	1,7
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	2	7	2	41	52	1,6
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	7	12	3	10	32	1,0
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	8	0	3	12	23	0,7
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	2	9	2	5	18	0,6
Hukuk Müşavirliği	1	7	1	4	13	0,4
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	1	7	12	0,4
Genel Sekreterlik Makamı	4	0	0	4	8	0,3
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	1	3	0,1
TOPLAM	417	157	397	2.197	3.168	100,0

6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçen Belediyemizdeki personel hareketlerine ilişkin durumu gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

29 Mart 2014 Yerel Seçimleri Sonrası Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı
Muğla Belediyesi Personeli Sayısı	102	43	-	-
İlçe Belediyelerinden Gelen Personel Sayısı	159	302	-	-
İl Özel İdaresinden Gelen Personel Sayısı	59	116	-	-
İç Denetçi Sayısı	1	-	-	-
TOPLAM	321	461	0	0
İlk Atama / Alım Yapılan Personel Sayısı	10	6	170	2.197
Memurluktan Çekilip Yeniden Atanan Personel Sayısı	87	-	-	-
Emekli Olup Yeniden Hizmete Alınan Personel Sayısı	3	-	-	-
Nakil Gelen Personel Sayısı	85	68	-	-
Emekli Olan Personel Sayısı	49	121	-	-
Nakil Giden Personel Sayısı	36	9	-	-
İstifa Eden Personel Sayısı	2	1	12	-
Vefat Eden Personel Sayısı	0	1	0	-
Memuriyetten Çıkarılan/Fesih Edilen Personel Sayısı	2	6	1	-
MEVCUT PERSONEL SAYISI	417	397	157	2.197



5. Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerine ilişkin faaliyet kolları bu bölümde açıklanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Büyükşehir Belediyesi ile vatandaşlar arasında, sms, faks internet vb. iletişim araçlarıyla etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda Koruma, Uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, Nazım ve İmar Uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yolların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak. Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri ve yeşil alanlar ile kavşak ve refüjlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işlettmek, toplu taşımacılık ile ilgili tüm hizmetleri sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi ait taşınmazların emlak yönetimi yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Bilişim Hizmetleri

Belediye birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ağını kurmak, güvenliğini sağlamak ve işletmek, ulusal ve uluslararası belirlenmiş standartlara uygun olarak kent bilgi sisteminin bir parçası olan coğrafi bilgi sistemlerini kurmak, işletmek, veri bütünlüğünü ve güvenliğini sağlayarak belediye birimlerine hizmet sunmak, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı içerisinde; adres ve numaralama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bu çalışmalara ait güncel verilerin Ulusal Adres Veri Tabanına ve Büyükşehir Belediyesine ait veritabanına mekânsal veriler ile ilişkilendirerek işlenmesini sağlamak, Belediye birimlerinin etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını temin etmek, geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak üzere çalışmalar yürütmek.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, Zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

Kültür, Turizm ve Sanat Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek.

Deniz ve Kıyı Tesisleri Hizmetleri

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan deniz, göl, nehir ve kanal üzerinde yapılacak her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak, Belediyemize bağlı kıyı tesislerinin işletilmesini ve kontrolünü sağlamak, deniz araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol esasları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemizce, anılan mevzuat hükümleri gereğince 2015 yılı içinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı çalışmaları başlatılmış, hazırlanan eylem planı Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı Olurları ile uygulanmaya konmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017 Yılı Gerçekleşme Raporu ve Muğla Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi 2017 Yılı Değerlendirme Raporu faaliyet dönemi içerisinde hazırlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sisteminin Belediyemiz süreçlerindeki değerlendirmesi yapılmış ve birimlerimizce iç kontrol uyum eylem planında yapılması öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu belirlenmiştir. 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz anket çalışmasına yönelik sonuçlar faaliyet raporumuzun bu bölümünde açıklanmaktadır.

a) Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2017 yılında yapılan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının değerlendirilmesi anketi sonuçlarına göre; Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı %100,00 ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ise %91,67 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

b) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

2017 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü %93,75 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Risk Değerlendirme bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

c) Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

2017 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü %100,00 hedef gerçekleşme oranı ile Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ise %91,67 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kontrol Faaliyetleri bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

d) Bilgi ve İletişim: Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

2017 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü %100,00 hedef gerçekleşme oranı ve Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı %95,45 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Bilgi ve İletişim bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

e) İzleme: İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

2017 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı %100,00 hedef gerçekleştirme oranı ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Hukuk Müşavirliği ise %92,86 hedef gerçekleştirme ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı eylem gerçekleştirme durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Sonu İtibariyle İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu			
Bileşen Adı	Eylem Sayısı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Yapılması Gereken Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	27	25	2
Risk Değerlendirme	24	10	14
Kontrol Faaliyetleri	32	16	16
Bilgi ve İletişim	17	17	0
İzleme	12	6	6
Toplam	112	74	38

2017 yılı sonu gerçekleştirme raporunda eylemlerin gerçekleştirme düzeyi aşağıdaki tablodaki gibidir.

2017 Yılı Sonu İtibariyle İç Kontrol Eylem Planında Yer Alan Eylemlere İlişkin Bilgiler				
Bileşen Adı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Gelmeyen)	Revize Edilmesi Gereken Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Revize)	Toplam
Kontrol Ortamı	25	2	-	27
Risk Değerlendirme	10	12	2	24
Kontrol Faaliyetleri	16	16	-	32
Bilgi ve İletişim	17	-	-	17
İzleme	6	5	1	12
Toplam	74	35	3	112

Yapılması gereken 112 eylemin 74 tanesinin gerçekleştiği, 35 eylemin gerçekleştirmediği, 3 eylemin tamamlanma tarihinin revize edilmesi gerektiği 2017 yılı sonu gerçekleştirme raporunda tespit edilmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER



Fotoğraf: Ekrem Koray BERKİN

Ula / Akya

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 1. BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

- HEDEF 1.1. Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,
- HEDEF 1.2. Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 1.3. Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 artırarak daha geniş kitleye ulaşmak,
- HEDEF 1.4. Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında artırmak,
- HEDEF 1.5. Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak,
- HEDEF 1.6. Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,

Stratejik Amaç 2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- HEDEF 2.1. Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 2.2. İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,
- HEDEF 2.3. Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,
- HEDEF 2.4. Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- HEDEF 3.1. Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak,
- HEDEF 3.2. Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak,
- HEDEF 3.3. İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,

Stratejik Amaç 4. İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 4.1. İç denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,

Stratejik Amaç 5. İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 5.1. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),
- HEDEF 5.2. Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 5.3. Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.4. Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek,
- HEDEF 5.5. Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.6. Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,
- HEDEF 5.7. 2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin, belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,

Stratejik Amaç 6. DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK

- HEDEF 6.1. Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,
- HEDEF 6.2. Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 6.3. Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),
- HEDEF 6.4. Web sitesinin yeniden tasarımı kendi kaynaklarımızla yapmak (2017),
- HEDEF 6.5. Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),
- HEDEF 6.6. Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2017),
- HEDEF 6.7. Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
- HEDEF 6.8. Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2019),
- HEDEF 6.9. Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),

Stratejik Amaç 7.KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK

- HEDEF 7.1. Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,
- HEDEF 7.2. Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak,
- HEDEF 7.3. Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,
- HEDEF 7.4. Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,

Stratejik Amaç 8. TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 8.1. Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 8.2. Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,
- HEDEF 8.3. Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak,

KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 9. KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 9.1. 2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,
- HEDEF 9.2. 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),
- HEDEF 9.3. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2018 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,
- HEDEF 9.4. İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 9.5. Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak,
- HEDEF 9.6. Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,
- HEDEF 9.7. İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 9.8. Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,
- HEDEF 9.9. Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- HEDEF 9.10. 2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,
- HEDEF 9.11. Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.12. 1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,
- HEDEF 9.13. Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,
- HEDEF 9.14. Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,
- HEDEF 9.15. 13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.16. Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,

Stratejik Amaç 10. İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 10.1. Eysel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,
- HEDEF 10.2. Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,
- HEDEF 10.3. Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),
- HEDEF 10.4. Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,
- HEDEF 10.5. Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,
- HEDEF 10.6. Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,
- HEDEF 10.7. Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,
- HEDEF 10.8. Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,
- HEDEF 10.9. Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak,
- HEDEF 10.10. Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,
- HEDEF 10.11. Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),
- HEDEF 10.12. Şehrimizin "Karbon Ayak İzi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,
- HEDEF 10.13. Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,

Stratejik Amaç 11. İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK

- HEDEF 11.1. Mevcut yolların genişletilerek standartlarını artırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,
- HEDEF 11.2. Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 1.000 km asfalt bakımı yapmak,
- HEDEF 11.3. Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 500 km çalışma yapmak,
- HEDEF 11.4. Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,
- HEDEF 11.5. Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 1 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,
- HEDEF 11.6. Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,
- HEDEF 11.7. Menteşe İlçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,
- HEDEF 11.8. Kurumsal arşiv ile ilgili genel arşiv yapımını planlamak,
- HEDEF 11.9. 5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,

Stratejik Amaç 12. ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 12.1. "Ulaşım Ana Planı"nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2017-2018),
- HEDEF 12.2. Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,
- HEDEF 12.3. Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.4. Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,
- HEDEF 12.5. Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2017 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,
- HEDEF 12.6. Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,
- HEDEF 12.7. Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.8. Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.9. Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.10. Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,
- HEDEF 12.11. Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 12.12. Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 12.13. Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015-2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 13. YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK

- HEDEF 13.1. İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 13.2. Muğla merkezdeki (Menteşe İlçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak,
- HEDEF 13.3. İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,
- HEDEF 13.4. Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,
- HEDEF 13.5. Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,
- HEDEF 13.6. Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,
- HEDEF 13.7. Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,
- HEDEF 13.8. İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 2 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek
- HEDEF 13.9. Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek
- HEDEF 13.10. İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak ,
- HEDEF 13.11. İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye, hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonunu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Amaç 14. İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK

- HEDEF 14.1. Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,
- HEDEF 14.2. 2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak,
- HEDEF 14.3. Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,
- HEDEF 14.4. 2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,
- HEDEF 14.5. Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak,
- HEDEF 14.6. Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,
- HEDEF 14.7. ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,
- HEDEF 14.8. Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,

Stratejik Amaç 15. MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK

- HEDEF 15.1. 1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,
- HEDEF 15.2. İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak,
- HEDEF 15.3. Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,



Stratejik Amaç 16. TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK

- HEDEF 16.1. Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,
- HEDEF 16.2. Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,
- HEDEF 16.3. İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak,
- HEDEF 16.4. Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- HEDEF 16.5. Tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak,

Stratejik Amaç 17. İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK

- HEDEF 17.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında artırmak,

Stratejik Amaç 18. İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK

- HEDEF 18.1. Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- HEDEF 18.2. İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,
- HEDEF 18.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda en az 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 18.4. Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,
- HEDEF 18.5. Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,
- HEDEF 18.6. Plan dönemi içerisinde konservatuar kurmak,
- HEDEF 18.7. Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,
- HEDEF 18.8. Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,
- HEDEF 18.9. Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek,
- HEDEF 18.10. Her yıl en az 1 kez olmak üzere çocuk veya gençlik festivali, kısa film festivali ve şenlikler düzenlemek,

Stratejik Amaç 19. YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK

- HEDEF 19.1. 3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,
- HEDEF 19.2. Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,
- HEDEF 19.3. Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,
- HEDEF 19.4. Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,
- HEDEF 19.5. Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,
- HEDEF 19.6. Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,
- HEDEF 19.7. Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,

Stratejik Amaç 20. BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK

- HEDEF 20.1. İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak,
- HEDEF 20.2. İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,
- HEDEF 20.3. Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,
- HEDEF 20.4. İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.5. Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.6. Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 21. HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 21.1. Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2019 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,
- HEDEF 21.2. Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek,
- HEDEF 21.3. 2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,
- HEDEF 21.4. 2015 yılı içinde 3 adet itfaiye İstasyonu kurmak,
- HEDEF 21.5. Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,
- HEDEF 21.6. Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,
- HEDEF 21.7. Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldirmek,
- HEDEF 21.8. 2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak,

Stratejik Amaç 22. HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

- HEDEF 22.1. Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,
- HEDEF 22.2. Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,
- HEDEF 22.3. Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,

Stratejik Amaç 23. AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK

- HEDEF 23.1. Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,
- HEDEF 23.2. Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,
- HEDEF 23.3. Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,
- HEDEF 23.4. Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek,

Stratejik Amaç 24. BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYESİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK

- HEDEF 24.1. Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,
- HEDEF 24.2. 2017 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,
- HEDEF 24.3. Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,
- HEDEF 24.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- HEDEF 24.5. 2017 yılı için 6 adet araç almak,
- HEDEF 24.6. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıta arası koordinasyon kurmak,

Stratejik Amaç 25. SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 25.1. Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- HEDEF 25.2. Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 25.3. Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),

Stratejik Amaç 26. HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK

- HEDEF 26.1. Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,
- HEDEF 26.2. Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve İlçe Zabıta ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 26.3. Komisyoncu, üretici ve esnaf için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- HEDEF 26.4. Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar artırmak,
- HEDEF 26.5. Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak,

B. Temel Politika ve Öncelikler

Toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek

Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek

Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek

Altyapı hizmetlerini tamamlamak

Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak

Yoksulluğu kader olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek

Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak

Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek

Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak

Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak

Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek

Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek

Etkili katılımçılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak

Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak

Herkesin “varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde” yaşayacağı özgür bir kent kurmak

Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Fotoğraf: Ahmet ÇAĞLAR

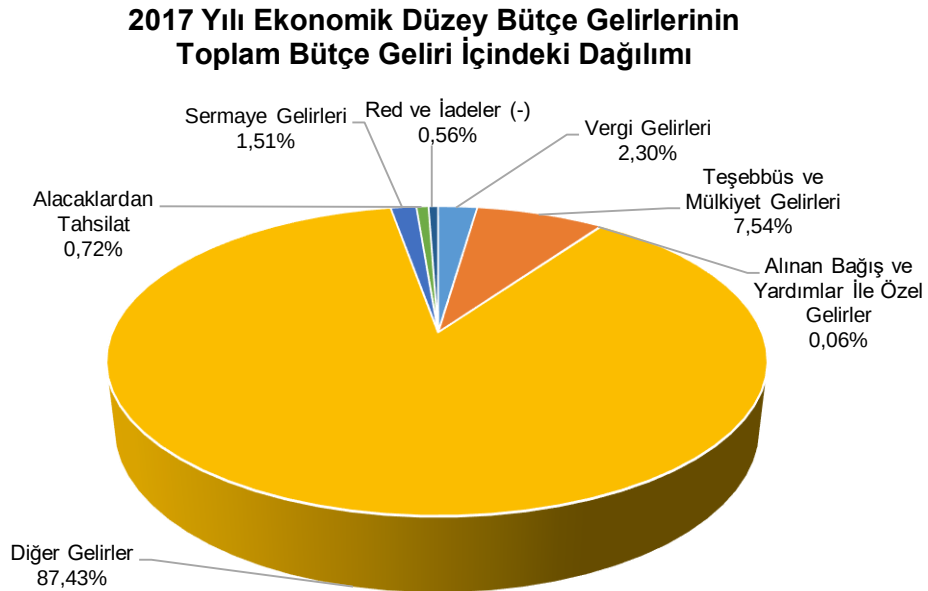
Bodrum

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2017 yılı mali durumuna ilişkin bilgiler bu bölümde tablo ve grafiklerle açıklanmıştır.

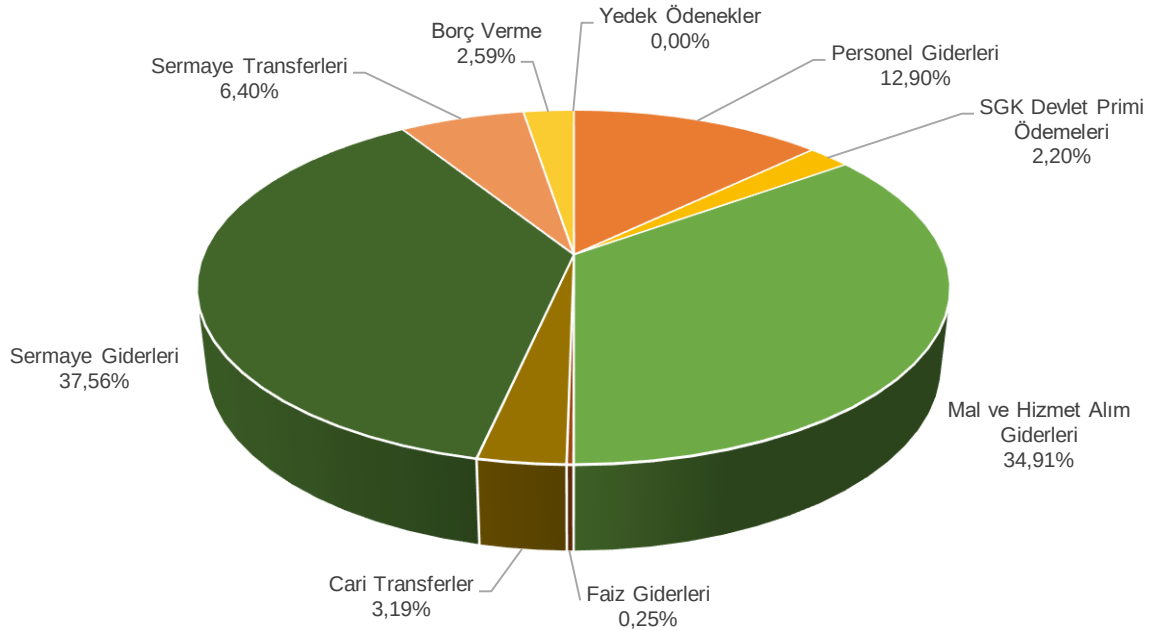
2017 Yılı Bütçe Gelirleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu				
Gelirin Kodu	Açıklama	2017 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2017 Yılı Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	11.475.000,00	11.418.398,22	99,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.858.000,00	37.447.631,22	76,65
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.674.040,00	301.591,08	18,02
05	Diğer Gelirler	393.694.000,00	438.999.726,48	111,51
06	Sermaye Gelirleri	2.804.000,00	7.497.518,26	267,39
08	Alacaklardan Tahsilat	14.202.000,00	3.551.243,16	25,01
09	Red ve İadeler (-)	615.000,00	2.794.972,65	454,47
TOPLAM		472.092.040,00	496.421.135,77	105,15



2017 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2017 Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	86.425.868,00	65.068.817,53	75,29
02	SGK Devlet Primi Ödemeleri	16.707.020,00	11.103.968,21	66,46
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.970.724,00	176.030.810,95	74,60
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.236.844,34	82,46
05	Cari Transferler	18.698.840,00	16.102.892,21	86,12
06	Sermaye Giderleri	355.296.939,58	189.407.095,80	53,31
07	Sermaye Transferleri	33.573.878,00	32.267.121,92	96,11
08	Borç Verme	13.063.756,00	13.059.987,12	99,97
09	Yedek Ödenekler	1.151.814,42	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		762.388.840,00	504.277.538,08	66,14

2017 Yılı Ekonomik Düzey Bütçe Giderlerinin Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı



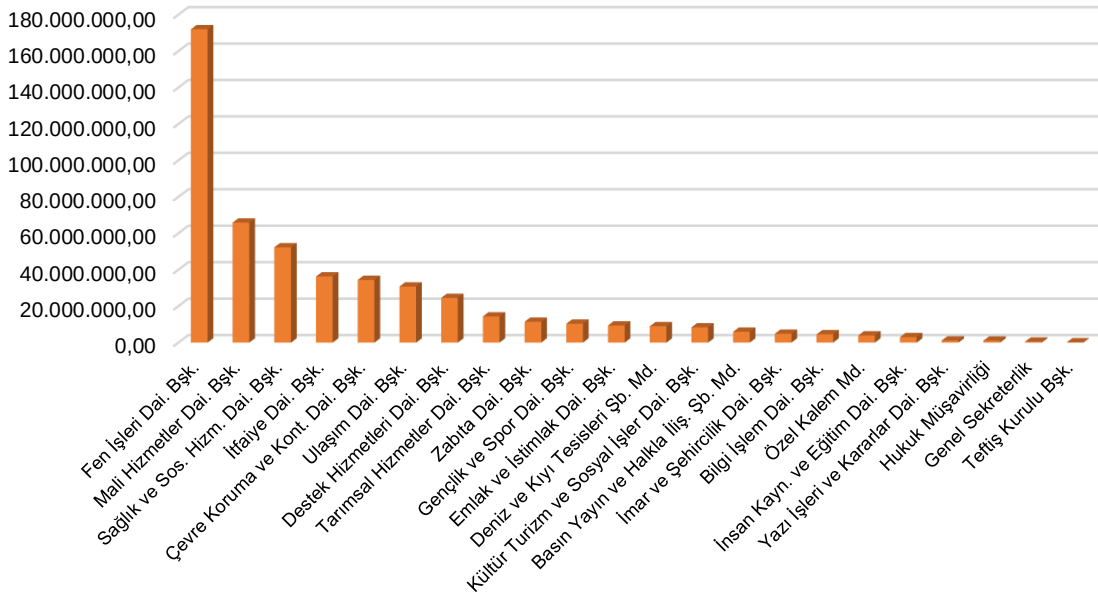
2017 Yılı Bütçe Giderleri II. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu		Bütçe Giderinin Türü	2017 Net Bütçe Ödeneği (TL)	2017 Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
01		Personel Giderleri	86.425.868,00	65.068.817,53	75,29
01	1	Memurlar	32.343.206,00	24.435.814,55	75,55
01	2	Sözleşmeli Personel	12.000.626,00	9.196.764,09	76,64
01	3	İşçiler	40.863.376,00	30.564.045,59	74,80
01	4	Geçici Personel	565.660,00	244.489,58	43,22
01	5	Diğer Personel	653.000,00	627.703,72	96,13
02		SGK Devlet Primi Giderleri	16.707.020,00	11.103.968,21	66,46
02	1	Memurlar	5.077.150,00	3.582.944,95	70,57
02	2	Sözleşmeli Personel	1.875.619,00	1.254.231,80	66,87
02	3	İşçiler	8.015.060,00	6.265.006,88	78,17
02	4	Geçici Personel	1.692.510,00	0,00	0,00
02	5	Diğer Personel	46.681,00	1.784,58	3,82
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.970.724,00	176.030.810,95	74,60
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	685.010,00	51.084,64	7,46
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.178.670,00	29.623.943,72	73,73
03	3	Yolluklar	1.378.234,25	243.676,54	17,68
03	4	Görev Giderleri	3.854.318,00	1.216.000,19	31,55
03	5	Hizmet Alımları	150.339.179,96	128.619.532,97	85,55
03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.147.228,00	5.007.310,74	81,46
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.693.262,70	8.757.305,16	52,46
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	16.531.821,09	2.511.956,99	15,19
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	163.000,00	0,00	0,00
04		Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.236.844,34	82,46
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.236.844,34	82,46
05		Cari Transferler	18.698.840,00	16.102.892,21	86,12
05	1	Görev Zararları	3.152.900,00	2.102.855,54	66,70
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.717.940,00	2.516.878,15	92,60
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.578.000,00	2.424.342,89	67,76
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	9.250.000,00	9.058.815,63	97,93
06		Sermaye Giderleri	355.296.939,58	189.407.095,80	53,31
06	1	Mamul Mal Alımları	22.047.870,00	8.220.363,33	37,28
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	16.560.070,00	10.302.810,09	62,21
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	12.019.899,00	1.676.095,59	13,94
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	21.782.000,58	8.021.403,58	36,83
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	251.253.420,00	151.725.120,22	60,39
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.764.000,00	0,00	0,00
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	29.869.680,00	9.461.302,99	31,68
07		Sermaye Transferleri	33.573.878,00	32.267.121,92	96,11
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	33.573.878,00	32.267.121,92	96,11
08		Borç Verme	13.063.756,00	13.059.987,12	99,97
08	1	Yurtiçi Borç Verme	13.063.756,00	13.059.987,12	99,97
09		Yedek Ödenekler	1.151.814,42	0,00	0,00
09	1	Personel Giderlerini Karşılama	954.950,00	0,00	0,00
09	2	Kur Farklarını Karşılama	1.000,00	0,00	0,00
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	35.320,00	0,00	0,00
09	6	Yedek Ödenek	8.544,42	0,00	0,00
09	7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0,00
09	8	Mülteci ve Göçmen Giderleri	1.000,00	0,00	0,00
09	9	Diğer Yedek Ödenekler	50.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam			762.388.840,00	504.277.538,08	66,14

2017 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Harcama Birimi	2017 Net Bütçe Ödeneği (TL)	2017 Bütçede Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	272.184.400,00	171.993.898,71	63,19
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	71.306.789,42	65.903.958,06	92,42
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	73.379.000,00	52.296.262,02	71,27
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	41.581.010,00	36.281.437,72	87,25
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	50.796.000,00	34.397.495,12	67,72
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	59.884.000,00	30.786.931,68	51,41
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	37.011.010,00	24.517.071,94	66,24
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	25.104.210,00	14.353.032,46	57,17
Zabıta Dairesi Başkanlığı	17.284.000,00	11.437.796,98	66,18
Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	19.770.020,00	10.374.476,56	52,48
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	25.310.010,58	9.391.041,01	37,10
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	13.956.210,00	8.963.572,28	64,23
Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	12.730.000,00	8.360.026,72	65,67
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	7.245.010,00	5.973.601,59	82,45
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	13.776.540,00	4.851.192,65	35,21
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6.545.000,00	4.557.969,14	69,64
Özel Kalem Müdürlüğü	4.263.050,00	3.931.651,66	92,23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5.823.000,00	3.021.191,89	51,88
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.407.580,00	1.144.230,83	81,29
Hukuk Müşavirliği	2.100.000,00	1.063.204,51	50,63
Genel Sekreterlik	580.000,00	517.416,86	89,21
Teftiş Kurulu Başkanlığı	352.000,00	160.077,69	45,48
TOPLAM	762.388.840,00	504.277.538,08	66,14

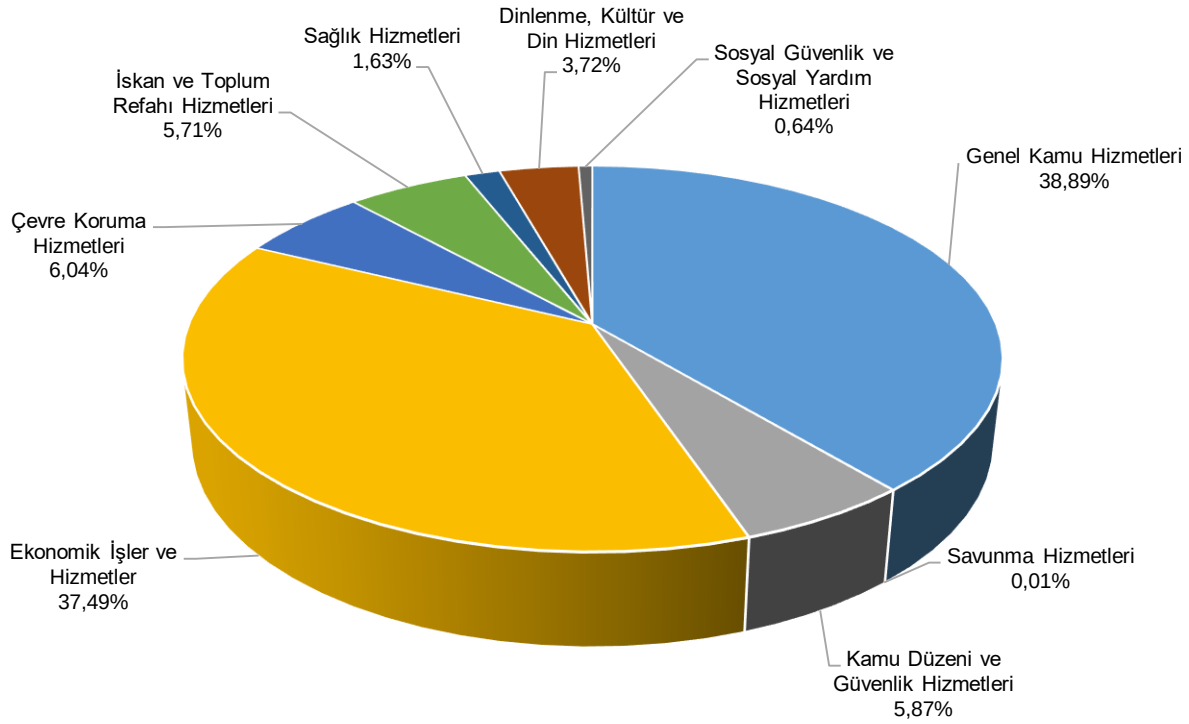
2017 Yılı Kurumsal Düzeyde Bütçe Giderleri



2017 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonksiyonel Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2017 Net Bütçe Ödeneği (TL)	2017 Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	244.891.859,42	196.123.769,28	80,09
02	Savunma Hizmetleri	67.000,00	62.503,89	93,29
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	43.213.010,00	29.619.083,42	68,54
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	261.289.220,00	188.996.753,86	72,33
05	Çevre Koruma Hizmetleri	43.852.000,00	30.476.290,44	69,50
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	100.351.540,00	28.784.990,33	28,68
07	Sağlık Hizmetleri	22.134.680,00	8.238.072,91	37,22
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	32.500.020,00	18.734.503,28	57,64
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	7.489.500,00	3.241.570,67	43,28
GENEL TOPLAM		762.388.840,00	504.277.538,08	66,14

**2017 Yılı Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderlerinin
Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı**



2017 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2017 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize ayrılan 118.745.925,65 TL'lik tutardan, toplam %4,17 oranında kesinti yapılarak 113.794.267,27 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2017 Yılında İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	12.215.102,30	373.684,83	11.841.417,47
Şubat	9.031.609,71	289.353,89	8.742.255,82
Mart	10.958.473,38	340.396,65	10.618.076,73
Nisan	9.051.465,46	289.879,88	8.761.585,58
Mayıs	7.514.057,24	249.153,83	7.264.903,41
Haziran	8.392.315,35	272.418,95	8.119.896,40
Temmuz	11.509.841,77	355.002,44	11.154.839,33
Ağustos	8.241.452,10	306.431,03	7.935.021,07
Eylül	10.424.764,27	497.211,17	9.927.553,10
Ekim	11.627.438,57	542.677,96	11.084.760,61
Kasım	9.468.708,10	621.334,00	8.847.374,10
Aralık	10.310.697,40	814.113,75	9.496.583,65
TOPLAM	118.745.925,65	4.951.658,38	113.794.267,27

2017 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğünden Belediyemize ayrılan 95.817.698,30 TL'lik tutardan, toplam %25,07 oranında kesinti yapılarak 221.650.805,39 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2017 Yılında Muhasebat Genel Müdürlüğünden Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	21.494.073,58	8.955.704,70	12.538.368,88
Şubat	27.922.591,35	757.859,53	27.164.731,82
Mart	22.160.165,34	642.285,06	21.517.880,28
Nisan	19.153.317,58	556.056,74	18.597.260,84
Mayıs	19.708.112,89	566.148,12	19.141.964,77
Haziran	27.644.786,89	9.697.478,85	17.947.308,04
Temmuz	19.404.267,52	8.205.173,25	11.199.094,27
Ağustos	27.560.361,16	8.456.832,72	19.103.528,44
Eylül	27.972.884,03	9.129.687,50	18.843.196,53
Ekim	23.488.606,34	8.325.285,07	15.163.321,27
Kasım	26.182.009,16	8.550.182,42	17.631.826,74
Aralık	33.126.522,46	10.324.198,95	22.802.323,51
TOPLAM	295.817.698,30	74.166.892,91	221.650.805,39

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Bilançosu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Bilançosu			
AKTİFLER		PASİFLER	
I- DÖNEN VARLIKLAR	143.927.516,40	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	67.779.028,75
10 HAZIR DEĞERLER	85.717.218,28	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.941.888,75
102 Banka Hesabı	84.248.708,27	300 Banka Kredileri Hesabı	10.941.888,75
104 Proje Özel Hesabı	588.244,49	32 FAALİYET BORÇLARI	18.589.879,27
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	12.926,71	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	18.589.879,27
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	867.338,81	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	19.559.989,56
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.262.082,67
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	333 Emanetler Hesabı	10.297.906,89
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.414.250,50
12 FAALİYET ALACAKLARI	15.996.920,12	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.267.124,09
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.695.416,38	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.990.983,49
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	267.583,04	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	156.142,92
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	33.920,70	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.956.746,91
14 DİĞER ALACAKLAR	103.919,73	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.956.746,91
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	103.919,73	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	11.316.273,76
15 STOKLAR	37.116.465,81	381 Gider Tahakkukları Hesabı	11.316.273,76
150 İlık Madde ve Malzeme Hesabı	37.116.465,81	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	117.265.065,83
16 ÖN ÖDEMELER	1.702.740,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	72.955.633,74
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	400 Banka Kredileri Hesabı	72.955.633,74
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.692.740,00	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	519.258,90
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	10.000,00	410 Dış Mali Borçlar Hesabı	519.258,90
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.937.768,46
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.937.768,46
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.290.252,46	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	29.852.404,73
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.290.252,46	481 Gider Tahakkukları Hesabı	29.852.404,73
II- DURAN VARLIKLAR	1.409.431.094,98	V- ÖZKAYNAKLAR	1.368.314.516,80
22 FAALİYET ALACAKLARI	754.691,20	50 NET DEĞER HESABI	733.987.321,03
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	332.058,26	500 Net Değer Hesabı	733.987.321,03
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	422.632,94	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	462.242.643,22
23 KURUM ALACAKLARI	202.678.846,53	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	462.242.643,22
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	202.678.846,53	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	2.044.879,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	69.425.619,86	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.044.879,00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	30.007.666,69	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	174.129.431,55
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	39.417.953,17	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	174.129.431,55
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.134.643.211,91	PASİF TOPLAM	1.553.358.611,38
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	186.169.498,44		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	610.971.171,03		
252 Binalar Hesabı	187.867.472,90		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	27.758.365,58		
254 Taşıtlar Hesabı	43.977.056,73		
255 Demirbaşlar Hesabı	22.400.108,90		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	55.957.299,95		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	111.456.838,28		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 Haklar Hesabı	5.339.751,61		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	5.339.751,61		
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	3.800,00		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	3.800,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.924.925,48		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.650.810,19		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	725.884,71		
AKTİF TOPLAM	1.553.358.611,38		
IX- NAZIM HESAPLAR	197.351.561,12	IX- NAZIM HESAPLAR	197.351.561,12
91 AKTİF HESAPLAR	57.510.849,78	91 AKTİF HESAPLAR	57.510.849,78
910 Teminat Mektupları Hesabı	57.510.849,78	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	57.510.849,78
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.570.617,00	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	(-) 4.570.617,00	92 AKTİF HESAPLAR	139.840.711,34
92 AKTİF HESAPLAR	139.840.711,34	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	139.840.711,34
920 Gider Taahhütleri Hesabı	139.840.711,34		
GENEL TOPLAM	1.750.710.172,50	GENEL TOPLAM	1.750.710.172,50

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Kesin Mizanı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
102	Banka Hesabı	1.413.602.178,57	1.329.353.470,30	84.248.708,27	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	815.653.627,11	815.653.627,11	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	1.164.336,26	576.091,77	588.244,49	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.378.453,10	2.365.526,39	12.926,71	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.430.843,18	12.563.504,37	867.338,81	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	9.106,04	9.106,04	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	450.203.953,22	450.203.953,22	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	19.783.689,86	4.088.273,48	15.695.416,38	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	864.110,75	596.527,71	267.583,04	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	175.018,70	141.098,00	33.920,70	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	763.414,08	659.494,35	103.919,73	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	64.211.213,78	27.094.747,97	37.116.465,81	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	8.716.071,29	8.716.071,29	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	54.433,03	54.433,03	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.167.962,47	1.475.222,47	1.692.740,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	306.800,00	296.800,00	10.000,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	57.642.553,72	54.352.301,26	3.290.252,46	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.393.744,13	1.393.744,13	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.879.520,83	3.547.462,57	332.058,26	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	422.899,33	266,39	422.632,94	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	206.244.557,79	3.565.711,26	202.678.846,53	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	30.007.666,69	0,00	30.007.666,69	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	43.687.866,20	4.269.913,03	39.417.953,17	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	203.907.482,17	17.737.983,73	186.169.498,44	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	675.779.687,59	64.808.516,56	610.971.171,03	0,00
252	Binalar Hesabı	223.618.593,65	35.751.120,75	187.867.472,90	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	28.728.905,68	970.540,10	27.758.365,58	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	77.274.954,25	33.297.897,52	43.977.056,73	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	23.693.620,39	1.293.511,49	22.400.108,90	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	5.171.339,73	61.128.639,68	0,00	55.957.299,95
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	305.843.398,18	194.386.559,90	111.456.838,28	0,00
260	Haklar Hesabı	5.339.751,61	0,00	5.339.751,61	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	5.339.751,61	0,00	5.339.751,61
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.650.810,19	0,00	2.650.810,19	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	725.884,71	0,00	725.884,71
300	Banka Kredileri Hesabı	2.401.638,60	13.343.527,35	0,00	10.941.888,75
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	36.697.037,94	55.286.917,21	0,00	18.589.879,27
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.806.811,43	19.068.894,10	0,00	9.262.082,67

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
333	Emanetler Hesabı	31.933.677,80	42.231.584,69	0,00	10.297.906,89
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	19.751.616,50	22.018.740,59	0,00	2.267.124,09
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.201.582,20	20.192.565,69	0,00	1.990.983,49
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	980.273,37	1.136.416,29	0,00	156.142,92
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.802.781,78	1.802.781,78	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.506.841,44	8.463.588,35	0,00	2.956.746,91
381	Gider Tahakkukları Hesabı	639.716,47	11.955.990,23	0,00	11.316.273,76
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.252.173,55	4.252.173,55	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	11.264.804,04	84.220.437,78	0,00	72.955.633,74
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	519.258,90	0,00	519.258,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.769.121,67	18.706.890,13	0,00	13.937.768,46
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8.726.619,83	38.579.024,56	0,00	29.852.404,73
500	Net Değer Hesabı	309.700.118,65	1.043.687.439,68	0,00	733.987.321,03
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	469.550.982,38	931.793.625,60	0,00	462.242.643,22
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	4.089.758,00	2.044.879,00	2.044.879,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	152.805.976,80	326.935.408,35	0,00	174.129.431,55
600	Gelirler Hesabı	503.362.397,27	503.362.397,27	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	329.375.668,57	329.375.668,57	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	500.191.194,14	500.191.194,14	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	499.216.108,42	499.216.108,42	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	499.216.108,42	499.216.108,42	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (-)	2.794.972,65	2.794.972,65	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	504.107.486,84	504.107.486,84	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	270.282,19	270.282,19	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	504.377.769,03	504.377.769,03	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.003.493.646,50	1.003.493.646,50	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	873.600.298,15	873.600.298,15	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.242.722.596,32	1.242.722.596,32	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	504.377.769,03	504.377.769,03	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	296.800,00	296.800,00	0,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	296.800,00	296.800,00	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	69.836.397,10	12.325.547,32	57.510.849,78	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.725.547,32	70.236.397,10	0,00	57.510.849,78
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.570.617,00	0,00	4.570.617,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı	0,00	4.570.617,00	0,00	4.570.617,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	383.378.158,28	243.537.446,94	139.840.711,34	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	243.537.446,94	383.378.158,28	0,00	139.840.711,34
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	375.780.708,97	0,00	375.780.708,97	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	375.780.708,97	0,00	375.780.708,97
GENEL TOPLAM		13.846.207.069,16	13.846.207.069,16	2.195.129.313,74	2.195.129.313,74

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili hükümlerine göre yapılır. Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 yılı içerisinde; Sayıştay tarafından dış denetime, Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu ve İç Denetim Birimi tarafından da iç denetime tabi tutulmuştur.

Dış denetim kapsamında; faaliyet raporu hazırlık süreci içerisinde, Belediyemiz 2017 Mali Yılı Sayıştay denetimine ilişkin herhangi bir denetim raporu Kurumumuza ulaşmamıştır. Öte yandan 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Kurumumuzun mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiş ve 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Kurumumuza ulaşmıştır.

Belediyemizin 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan Denetim Görüşü; “Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.” şeklindedir.

Öte yandan 2017 yılı içerisinde; Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.01.2016 tarih ve 12 sayılı kararı ile oluşturulan Meclisi Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesi gereğince Belediyemizin 2016 Mali Yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin yapılan işlemlerin denetimi yapılmıştır. 2016 yılı Meclis Denetim Komisyonu Raporunun Sonuç Bölümünde “Denetim Komisyonumuzca yapılan incelemelerde Kuruluş şemasında yer alan daire başkanlıkları, müdürlükler ve bunlara bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların daha ekonomik ve verimli şekilde yönetildiği, ayrıca kurumun zarara uğratılmadığı bağımsız ve objektif bir denetim sonucunda tespit edilmiştir.” Denilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Biriminin iş ve işlemlerinin yoğunluğu ile İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun olarak 2017 yılında denetim programı yapılamamıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ



Fotoğraf: Nihat DAŞ

Dalaman / Sarıala Koyu

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü



➤ Başkanın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlanmış ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yapılmıştır.

➤ Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, Makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.

- Özel Kalem Müdürlüğüne ait bütçenin diğer ödenekleri kullanılarak birim için gerekli olan ödemeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yapılmıştır.
- Başkanlık Makamının toplantıları ayarlanmış, yapılacak toplantıların gün ve saatleri ilgili birimlere bildirilerek, düzenli olarak Daire Başkanları Toplantısı yapılmıştır.
- Başkan'ın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, takip edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Meclisi Üyelerimize Meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılmış ve her meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.
- Birimlerden gelen günlük raporlar değerlendirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Danışman, Başkan Vekili ve İç Denetim Birimine ait alımlar ve ödemeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı ve Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri ile önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.
- Uluslararası konuklara refakat edilmiştir.

1.2. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 2017 yılı içinde 3 adet disiplin soruşturması raporu hazırlanmış olup, faaliyetlerle ilgili düzenlenen rapor çeşitleri ve dosya sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2017 Yılı Denetim Faaliyetleri		
No	İşin Adı	Adet
1	İntikal eden dosya sayısı	6
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	3
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	4
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	2

- 2017 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığınca 3 adet disiplin soruşturma raporu hazırlanmıştır. Yazılan raporlarda sadece geçmişe yönelik, ceza esaslı denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik, hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak, kazanım esaslı bir anlayışa önem verildiği görülmektedir.

1.3. İç Denetim Birimi

- ✚ 2017 yılı içerisinde İç Denetim Birimi; idari yapılanmada meydana gelen değişimlerin gereği ve kurumsal yapılanmaya yönelik olarak, Muğla Büyükşehir Belediyesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revizyonu sürecinde aktif olarak görev almıştır. Bu süreçte Belediye üst düzey yöneticilerine Başkanlık Makamının talimatları gereğince, Kamu İç Kontrol Standartları hakkında detaylı bir sunum yapılmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyesi hizmet birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile yönergeleri hakkında yazılı veya şifahi nitelikli görüşler verilmiştir.
- ✚ Başkanlık Makamının yazılı talimatıyla bazı Daire Başkanlıklarında riskli görülen alanlarda danışmanlık ve inceleme adı altında denetimler yapılmış ve tespit edilen unsurlarla ilgili uygulamalı ve çözüme yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- ✚ Başkanlık Makamınca; 2017 yılı içerisinde Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında fazla mesai ve harcırah ödemeleri, taşınır mal işlemleri, mal ve hizmet alımları, muhasebe işlemlerinin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediği ve tahsilat işlemleri konularında inceleme yapmak üzere İç Denetçiler görevlendirilmiştir.
- ✚ Başkanlık Makamınca İç Denetim Birimine, Büyükşehir Belediyesi ve MUSKİ Genel Müdürlüğünde avukatlık vekalet ücreti işlemleri ile ilgili inceleme görevi verilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinden gelen sorular ve sorunlar ile ilgili olarak çözüm önerileri ortaya konulmuş ve sorunların giderilmesine yönelik sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.
- ✚ Büyükşehir Belediyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Belediye teşkilat yapısı ile birimlere ait yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması alanlarında sunumlar yapmak ve muhtelif konularda yol gösterici ve işlemleri kolaylaştırıcı yönde olmak üzere yoğun şekilde danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- ✚ Mali mevzuat ve uygulamaları, mali hukuk, muhasebe uygulamaları ve Üst Yönetici tarafından riskli görülen alanlarda İdaremize danışmanlık ve rehberlik yapılmıştır.
- ✚ İdare tarafından ihtiyaç duyulan ve güncellenmesi gereken iç düzenlemeler ile Belediye Meclisine sunulan yönetmelik taslaklarının iç kontrol standartlarının uygunluğunun sağlanmasında katma değer yaratmak amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır.
- ✚ Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin yoğunluğu ve İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun şekilde 2017 yılında denetim programı yapılamamıştır.

1.4. Hukuk Müşavirliği

- ✚ Hukuk Müşavirliğimizce 2017 yılında açılan davalarımıza ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılında Açılan Davalar		
No	Açılan Dava Türü	Sayısı
1	Hukuk Davası	158
2	İdare Davası	271
3	Ceza Davası	676
TOPLAM		1.105

- ✚ 2017 yılı içerisinde 120 adet icra dosyası açılmış olup, Birimlerimizden gelen 152 adet görüş talebine de cevap verilmiştir.

1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ✚ Satın Alma Birimimiz tarafından; Daire Başkanlığımızın doğrudan temin ile yapılacak alımları ile Devlet Malzeme Ofisinden (DMO) yapılan alımları takip edilmiş olup, buna ilave olarak Büyükşehir Belediyemizin diğer birimlerinin bütün doğrudan teminle alımlarının piyasa fiyat araştırmasına ek teklif alınarak yardımcı olunmuş ve Zarf Açma Tutanakalrı düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemizin ve birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile küçük bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 4734 sayılı Kanunun 22'nci maddesi doğrudan temin usulü ile 2017 yılında 164 adet alım yapılmış, yine Muğla Büyükşehir Belediyemizin diğer harcama birimleri için 2017 yılında 1.585 adet piyasa fiyat araştırması yapılmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyemize ait tüm binek tipi araçların sigorta, muayene, egzoz emisyon ölçümü ve plaka tescil işlemleri de takip edilmiştir.
- ✚ Fatura Ödeme Birimimiz tarafından; Belediyemize ait tüm birimlerin internet, (ADSL) sabit telefon, cep telefonu (kısa kod), elektrik, su, doğalgaz gibi periyodik ödemeye tabi alımlarının fatura ödemeleri yapılmış, yeni abonelik veya kullanılmayan aboneliklerin iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Hizmet binalarında yapılan tadilat nedeniyle Birimlerde bulunan ihtiyaç fazlası malzemeler ambarlara alınmıştır.
- ✚ Belediyemiz Taşınır Programındaki bildirilen aksaklıkların giderilmesi için koordineli olarak çalışma yapılmıştır. Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34'üncü maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2017 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır. Taşınırların takibine ilişkin olarak barkot sisteminin uygulanmasına devam edilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Merkez Ambarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketlerini izleyerek stok ikmali zamanında yapılmıştır. Harcama birimlerinin dönemsel tüketim çıkışlarını gösteren listelerinin 3'er aylık dönemler halinde düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının yapılması amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmesi sağlanmıştır.
- ✚ Harcama birimlerince hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- ✚ Daire Başkanlığımız emrinde bulunan demirbaş ve tüketim ambarları yönetmelik esas ve usullerine uygun bir şekilde çalışmaya devam etmekte olup, diğer Daire Başkanlıklarınca talep edilen temizlik, sarf, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri tarafımızca temin edilmiştir.
- ✚ İnşaat Birimimiz tarafından; Harcama Birimlerimiz ile Belediyemize bağlı diğer birimlerden gelen iş taleplerine istinaden; boya, badana, çatı tamirâtı, diğer tadilat, tamirat ve bakım onarım ile yeni inşaat yapılması gibi işler yapılmıştır. Bu işlerden bazıları; ilçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar gibi tesislerimizde yapım, bakım, küçük onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme gibi işlerdir.
- ✚ İhale birimimiz; Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarının/Şube Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda, Daire Başkanlığımızdan yapılması talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve danışmanlık alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili alım maddesine uygun şekliyle sonuçlandırıp, temine yönelik işlemlerin icrası için talep eden birime teslim etmekle görevlidir. Ayrıca Daire Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan hizmet alımı ihalelerinin hakediş belgelerinin tanzim edilerek, ödeme birimine gönderilmesine yönelik işlemleri de gerçekleştirmektedir. 2017 yılında 36 adet hizmet alımı, 35 adet mal alımı ihalesi olmak üzere toplam 71 adet ihale yapılmış olup, bunlardan 18 adet ihale ise çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2017 YILI İHALE DURUM ÇİZELGESİ

No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 31 Ay Süre İle 18 Adet Destek Personel Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
2	Vinil Billboard Afışı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
3	174 Kalem Elektrik Tesisat Malzemesi Alım İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
4	157 Kalem Sıhhi Tesisat Malzemesi Alım İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
5	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 2017 Yılı Kamuoyu Araştırması Anket Çalışması Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
6	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Basın Bülteni Basım Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
7	Ulaşım Dairesi Başkanlığı CTP (Cam Elyaf Takviyeli Polyester)	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
8	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 2017 Yılı Unlu Mamül, İçecek ve Çerez Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
9	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 6 Kısım Yol Çizgi Boyası ve Cam Küreciği	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
10	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Muğla İli Menteşe İlçesi Mikrobölgeleme Etüt Raporu Hazırlanması ve Onaylatılması	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
11	Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi İnşaatı Yapım İşi Kontrolölçüğü ve Denetimi İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
12	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Işıksız Çift Taraflı Totem Tabela	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
13	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2017 Yılı 7 Ay Elektrik Enerjisi Alım İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
14	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Yer Alan Marangozhanede Kullanılmak Üzere 11 Kalem Malzeme Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
15	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk. Milas-Bodrum Karayolu İmar Planı Çalışmasına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması ve Onaylatılması İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
16	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
17	Menteşe Otogar Kavşak Giriş ve Çıkış Yolları Üstüne Led'li TAK İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
18	22 Kalem Dalgıç Malzemesi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
19	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 400 Litre ve 770 Litre Hacimli Çöp Konteyneri	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
20	Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığından Alınan Stereo Hava Fotoğraflarından 1/5000 Ölçekli Sayısal Fotogrametrik Halihazır Harita Yapımı İle 1/5000 Ölçekli Renkli Ortofoto Haritaların Üretilmesi İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
21	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mevcut Veya Yeni Alımı Yapılacak Stereo Hava Fotoğraflarından 1/1000 Ve 1/5000 Ölçekli Sayısal Fotogrametrik Hali Hazır Harita Yapımı İle Renkli Ortofoto Haritaların Üretilmesi İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
22	Demir ve Kaynak Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
23	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4 Kalem Direkli İsim Tabelası Mal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
24	Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm (Yaz) Dönemi Ulaşım Ana Planı Hazırlanması Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
25	Metro Ethernet İnternet, Metro Ethernet Çok Noktadan Çok Noktaya Kurumsal Ağın Tesisi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
26	Muğla İli Her İlçede Bir Adet Olmak Üzere 13 Mezarlık Alanında Coğrafi Bilgi Sistemleri Tabanlı Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) Kurulması İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2017 YILI İHALE DURUM ÇİZELGESİ

No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
27	120.000 Kg Kalorifer Yakıtı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
28	Fuar Stant Uygulaması Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
29	39 Kalem Temizlik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
30	Belediye Otomasyon Programı Bakım Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
31	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 49 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
32	Milas Katı Atık Düzensiz (Vahşi) Depolama Sahasının İşletilmesi Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
33	Muğla İli Yatağan İlçesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Uygulama Projesi, Yapım Teknik Şartnamesi, Metraj Cetveli Hazırlanması ve Onayının Alınması Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
34	4 Kısım Trafik İşaret ve Levhaları, Levha Direkleri, Sinyalizasyon Malzemeleri ile Plastik Duba Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
35	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
36	Muğla Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 186 Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
37	Limanlarda Kullanılmak Üzere Pedestal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
38	Bodrum ve Marmaris Otobüs Terminalleri Plaka Tanımalı, Biletli Ücret Toplama Otogar Otomasyon Sistemi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
39	Muğla İli İmar Planlarının Entegrasyonu ve İmar Planı Bilgi Sistemi Kurulması Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
40	Kısa Mesaj (SMS).	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
41	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk. Torba ve Dereköy (Peksimet) Katı Atık Düzensiz(Vahşi) Depolama Sahalarının İşletilmesi Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
42	Kalorifer Yakıtı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
43	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2018 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
44	Akaryakıt Mal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
45	İtfaiye Dairesi Başkanlığı 2018 Yılı 3 Kalem Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
46	Unlu Mamuller, İçecek ve Çerez Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Mal
47	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı 12 Ay Süreli Mobil İletişim (GSM), M2M, GSM DATA Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
48	2018 Yılı Kalyak ve Motorin	4734 K.İ.K. 19. Madde	Mal
49	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 2018 yılında 12 ay boyunca Danışmanlık Hizmeti Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
50	Muğla Büyükşehir Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarının 2018 Yılı İçin Telefon ve İnternet Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	Hizmet
51	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Yazılım Lisansı ve Web Uygulama Aracı Yazılımı Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
52	Belediye Basın Bülteni Basım İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	Hizmet
53	2018 Yılı 2 Ay Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarla, Deneme Bahçesi, Üretim Tesisleri, Sulama Tesisleri Bakım Onarım ve Düzenlenmesi Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21/b Maddesi	Hizmet

- ✎ Elektrik Birimimiz tarafından; ilçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar park, bahçe, havuz ve yeşil alanlardaki otomatik sulama, binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile mahallelerimizdeki Büyükşehir Belediyemize ait muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane gibi yerlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı klima, ısıtma ve soğutma cihazları, aydınlatma üniteleri gibi elektrikli aletlerin enerji beslemesine ait kabloların çekilmesi, tesisat bağlantılarının yapılması, kumanda panolarına bağlantı, montaj-demontaj işleri, yeni aydınlatma tesisatlarının yapılması ile tesisat arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında binalarımızdaki topraklama tesisatlarının yapımı, tamiri, bakım ve onarımı, jeneratörlerin tamir ve bakımı, yıldırımdan korunma tesisatlarının yapım, bakım, onarımı, kompanzasyon ünitelerinin yapım, bakım ve onarımları ile ihtiyaç duyulan yeni aboneliklerin yapılması, kullanılmayan tesisat aboneliklerinin sonlandırılması, park, bahçe ve sorumluluğumuzdaki yollar üzerindeki aydınlatma ünitelerinin bakımı gibi işler gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Sıhhi Tesisat Birimimiz tarafından; ilçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar park, bahçe, havuz ve yeşil alanlardaki otomatik sulama, binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane vb. yerlerin tamir, bakım ve onarımı ve küçük onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme işleri yapılmıştır. Bu işlerden bazıları; sıhhi ve pis su tesisatları ile kalorifer tesisatlarında meydana gelen sızıntı ve benzeri arızaların giderilmesi, ısıtması yetersiz olan yerlere ilave bağlantı yapılması, mutfak, tuvalet, duş ve benzeri ıslak ortamlardaki yenileme tamir bakım ve mevcut arızaların giderilmesi, şofben, termosifon ve ani ısıtma cihazı montajı-demontajı, tamir ve bakımlarının yaptırılması, musluk, batarya, sıvı sabunluk, havluluk gibi elemanların tamir ve değişimi, seyyar tuvaletlerin talepler doğrultusunda ilgili yerlere nakli, kurulması, işin bitiminde geri alınması ve bakımlarının yapılması, binalarımızdaki ısıtma ve havalandırma sistemlerindeki arızaların giderilmesi işleridir.
- ✎ Marangozhane Birimimiz tarafından; Belediyemiz birimlerinden gelen taleplere istinaden, masa, sehpa, dolap, keson, konsol yapımı, kapı pencere imalatı ve tamirata ile menteşe, kapı kolu ve kilit değişimi, ahşap işlerine ilişkin montaj ve demontaj işleri, fuar stantları için gereken işler, mutfak dolapları imalatı ile tamir, bakım, onarım işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında, kereste biçimi, lambri ve laminat parke döşeme kaplaması yapılması ve benzeri özel imatlatları kapsayan işler gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Fethiye İlçesinde bulunan köy garajlarında tahsilat gişesi olarak kullanılan ofis ile aynı yerleşkede bulunan tuvaletlere PVC doğrama işleri yapılmıştır.
- ✎ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız bünyesindeki Ortaca Dalyan Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet binasına bakım onarım yapılmıştır.
- ✎ Bodrum İlçesi Limanına su izolasyonu yapılmıştır.
- ✎ Marmaris İçmeler İtfaiye Amirliği'nin boya işleri yapılmıştır.
- ✎ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi (n) bendi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesi (b) bendine istinaden;
 - ✓ Seydikemer İlçesi Kadıköy Mahallesinde bulunan Kadıköy İlköğretim Okulunun kazan dairesinde kullanılmak üzere yakıt pompası alınıp takılmıştır.
 - ✓ Seydikemer İlçemizde 5 adet okula (Kabaagaç İlkokulu, Seydikemer Anaokulu, Arsa İlkokulu, Kayacık Bozalan İlköğretim Okulu, Nif Ortaokulu) Atatürk büstü ve kaidesi yapılmıştır.

- ✓ Köyceğiz İlçesi Akköprü Mahallesi'nde bulunan Demirli İlköğretim Okulu ile Belediyemiz Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Rehabilitasyon Merkezi ve 2 Nolu Hizmet Binasında bulunan Muhtarlar Masasına PVC doğrama işleri yapılmıştır.
 - ✓ Yatağan İlçesinde bulunan 7 adet mahalleye (Yayla Köyü, Yeniköy, Hisarardı, Hacı Bayramlar, Mesken, Elmacık, Katrancı) Atatürk büstü ve kaidesi yapılmıştır.
 - ✓ Fethiye İlçesinde bulunan Nif Ortaokuluna bakım onarım yapılmıştır.
 - ✓ Fethiye Ölüdeniz Zühtü Kökten Camii önüne mafsallı tente yapılmıştır.
 - ✓ Marmaris İlçesi Armutalan Mahallesi'nde bulunan mezarlıktaki hizmet binasına ve Büyükşehir Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan Seydikemer Döğür Mahallesi 312 parsel numaralı cami ve mezarlık nitelikli taşınmazın içinde bulunan WC'ye bakım onarım yapılmıştır.
 - ✓ Dalaman İlçesi Sabunlu Mahallesi ile Fethiye Çatalarık, Göcek Deniz Temiz ve Ölüdeniz İlkokullarına Atatürk büstü ve kaidesi yapılmıştır.
 - ✓ Yatağan Yenikarakuyu Mahallesi, Kadıköy Mahallesi, Bencik Mahallesi, Köklük Mahallesi, Cazgırlar Mahallesi, Bozarmut İlkokulu ve Ula Karaböğürtlen Mahallesi'ne Atatürk büstü, kaidesi ve bayrak direği yapılmıştır.
- ☞ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Menteşe Mezbahası binasına, yangın çıkış kapısı yapılmış ve cephe boya işleri tamamlanmıştır.
- ☞ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığımız hizmet binasına kepenk ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Datça Otobüs Terminalinde bulunan tuvaletlere turnike yapılmıştır.



- ☞ Bodrum İlçesinde İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Bodrum İtfaiye Amirliğince kullanılmakta olan çelik konstrüksiyon yapının iç ve dış cephe bakım onarım işleri yapılmıştır.

- ☞ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait, Eren Sitesi altında bulunan ve önceden Heykel Atölyesi olarak kullanılan alana tadilat işleri yapılarak Daire Başkanlıklarına malzeme depo alanları oluşturulmuştur.



- ☞ Zabıta Dairesi Başkanlığımızın Ortaca ilçesinde bulunan hizmet binasına bakım onarım yapılmıştır.

- ☞ Büyükşehir Belediyemiz 1 Nolu Hizmet Binasında kullanılmakta olan fuel oil kullanımına uygun kalorifer kazanına bakım yapılmıştır.
- ☞ Büyükşehir Belediyemiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Kültür Merkezi'nde bulunan Bateria Odasının zeminine ses izolasyonu yapılmıştır.



- Büyükşehir Belediyemiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Kültür Merkezi önüne Atatürk büstü ve kaidesi yapılmış, ön giriş merdivenleri yenilenmiş ve engelli rampası yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemize bağlı, Menteşe ilçesinde bulunan hizmet binalarına bakım onarım yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan Stad Apartmanında bulunan 2 adet daire ile Menteşe Kent Parkında bulunan sosyal tesis binasına doğalgaz mekanik tesisatı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz Karaçulha Toptancı Hali ve Fethiye Halk Masasına bakım onarım yapılmıştır.

- Fethiye Limanı Hizmet Binasında bulunan çelik konstrüksiyon yapının çatısı polikarbon levhalarla kaplanmış ve çevresine şeffaf kaplama uygulaması yapılmıştır.



- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmakta olan asansörlere, jeneratörlere, kompanzasyon panolarına, klimalara periyodik muayene, bakım ve onarım ile iş ekipmanlarının periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.
- Köyceğiz Otogarı dış cephe boya işleri yapılmıştır.
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı Paylaşarak Sevindir deposuna bakım onarım, Marmaris vektörle mücadele hizmet binasına ve Marmaris Mezbahasına çatı onarımı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan bacaların temizliği yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait, Fethiye Eldirek Mahallesinde bulunan hizmet binası, Fethiye Limanı Şube Müdürlüğü, Seydikemer Korubükü hizmet binasına ve Fethiye Silkar Günlükbaşı Ortaokuluna bakım onarım yapılmıştır.
- Katılım sağladığımız İzmir Travel Turkey ve Antalya Yapex restorasyon fuarlarında stant kurulumu yapılmıştır.



- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan Muslihittin Mah. Umut Sok. No: 15 adresinde bulunan binaya doğalgaz mekanik tesisatı, Milas İkiztaş Mahallesinde bulunan hizmet binasına bakım onarım yapılmıştır.

- ✚ Büyükşehir Belediyemize bağlı Ula Akyaka Mahallesinde bulunan yeşil alana havuz yapılmıştır.
- ✚ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan, Karaçulha Toptancı Halinin çatısına ve meyve sebze kurutma tesisine bakım onarım yapılmıştır.
- ✚ Fethiye Köy Otoparkı aydınlatmaları ile Bodrum Turgutreis Otopark aydınlatması yapılmıştır.
- ✚ Marmaris Limanı'na sıva üstü elektrik tesisatı, Ortaca hizmet binasına ve Ortaca Zabıta hizmet binasına elektrik tesisatı döşenmiştir.
- ✚ 2 Nolu Ek Hizmet Binasında bulunan Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nda ara bölme yapılmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyemiz hizmet binalarında mermer, granit ve patlatma taş işleri yapılmıştır.
- ✚ Daire Başkanlığımız birimlerinde kullanılmakta olan elektrikli el aletlerine bakım onarım yaptırılmıştır.
- ✚ Ula Gölet'e iskele ve merdiven yapılmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyemiz Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Hayvan Bakım Evindeki hayvan kulübelerinin çatıları şingilla kaplanmıştır.
- ✚ I Nolu Hizmet Binasında bulunan İnovasyon ve Startup Merkezine çalışma masaları, kesonlar, karşılama bankoları yapılmıştır.



- ✚ Akçaova Geçici Hayvan Bakımevi'ne çalışma masaları, kesonlar, dosya dolapları, personel dolapları, mutfak dolabı, tezgah dolapları, malzeme dolapları, toplantı masası ve yemek masası yapılmıştır.
- ✚ Marangozhane Atölyemiz, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca kurulan Yerel Tohum Merkezi ve Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi Bağlarbaşı Mevkii 259 parselde bulunan binanın çatısına oluk, baca ve duvar dibi su izolasyonu yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz Menteşe Açık Hava Spor Tesisleri hizmet binası çatısına su izolasyonu yapılmıştır.



- ✚ Cengiz Bektaş Çocuk Kütüphanesine kitaplık ve çalışma masası yapılmıştır. Ayrıca 12 mahalle ve köy ile 19 okula Atatürk büstü ve kaidesi, 11 okula Atatürk şeref köşesi yapılmıştır. Okullara kitaplıklar, çalışma masası, keson dosya dolapları ve sınıf dolapları yapılmıştır.

1.6. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

- ✚ Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sunucusu ve GPU sanallaştırma için 2 adet rack tipi sunucu, 1 adet depolama ve 1 adet yedekleme ünitesi alımı yapılmış ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 2 adet e-posta sunucusunun alımı yapılmış olup kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Kurumsal bir ağ yapısının oluşturulabilmesi için ihale yapılmış, Belediyemiz birimlerinin fiber optik altyapısına kavuşması sağlanmıştır.
- ✚ İlçelerdeki kurumsal ağa dahil edilen Belediyemiz birimlerinde, bilgisayar ve ağ yapısı değiştirilmiştir. Tüm bilgisayarlar etki alanına (domain) dahil edilmiş, merkezi yönetim sağlanmıştır.
- ✚ 5651 sayılı Kanuna göre internet kullanımlarının günlük kayıtlarının tutulmasının devamlılığı sağlanmıştır.

- ✚ Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmeti Projesi kapsamında Kötekli Yoğurtçu Parkı ve Sınırsızlık Meydanına dış ortam cihazları konularak hizmet vermeye başlanmıştır.



Kötekli'deki Dış Ortam Wifi Cihazı Görünümü

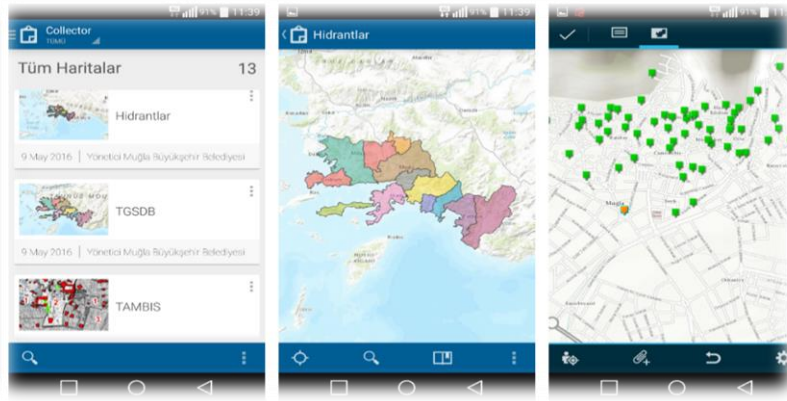


Menteşe Sınırsızlık Meydanındaki Görünüm

- ✚ Birimlerin ihtiyaç olarak bildirdikleri bilişim malzemelerinin ve yazılımların teknik şartnameleri hazırlanmıştır.
- ✚ Daire Başkanlığımız tarafından envanter yenileme amaçlı, 30 adet bilgisayar alımı yapılmış olup, ilgili birimlere kurulumları yapılmaktadır.
- ✚ Hizmet alımı yöntemiyle kullanılmakta olan e-posta sunucusu, Belediyemiz bünyesinde barındırılmaya başlanmıştır. 1.045 adet e-posta hesabının yönetimi tarafımızca yapılmaktadır.
- ✚ 50 adet yeni Microsoft Office lisansı alınmış ve Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde kurulmaya başlanmıştır.
- ✚ Uzaktan yönetim ve antivirüs yazılımları, tüm birimlerdeki bilgisayarlar için kurulmaya ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Hizmetlerimiz ile ilgili mevzuat ve kullanıcı gereksinim analizleri yapılmış olup; CBS'ne veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenerek; bu birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler ile birlikte iş akış süreçleri değerlendirilerek, projeler geliştirilmiş, hazırlanmış ve yayına sunulmuştur. Yürütülmekte olan diğer projelerimiz için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Muğla İli sınırları içerisindeki yangın hidrantlarının CBS sisteminde görüntülenmesi, sorgulanması, analizi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilerek acil durumlarda en yakın hidrantlarının ve depoların konumunun hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilmesinin sağlanması amacıyla İtfaiye Bilgi Sistemi kurulmuştur. Hedeflenen bu amaç doğrultusunda; özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiş, ilgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği İtfaiye Bilgi Sistemi Projesi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur. Proje kapsamında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı personelinin sistemi kullanabilmesi ve araziden mobil platformları kullanarak konumsal hassasiyette veri toplayabilmeleri için, CBS ortamında hizmete sunulmuş olan sistemin tanıtımı ve eğitimi amacı ile tüm ilçelerden gelen itfaiye personeline sistemi nasıl kullanacakları ile ilgili eğitim verilerek sistem aktif hale getirilmiştir. Eğitim alan ilgili personel, kurulmuş olan İtfaiye Bilgi Sistemi web uygulaması sayesinde tüm Muğla'nın hidrant verilerini konumsal hassasiyetle araziden hızlı bir şekilde toplayarak, belirlenen veri standartlarına göre sisteme verilerin girişlerini yapmıştır.



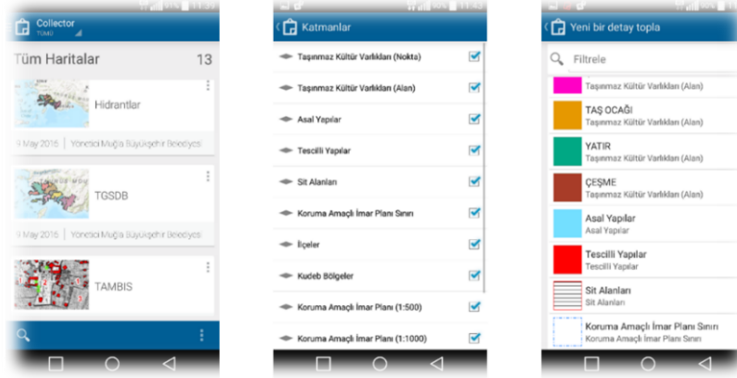
İtfaiye Bilgi Sistemi Mobil Platform ile Araziden Veri Toplama

- Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformu ile Daire Başkanlıklarımızın projelerinin, yatırımlarının ve uygulamalarının CBS ortamında konumsal olarak gösterilmesi, bilgisayar, tablet ve akıllı telefonlardan izlenilmesi, sorgulanması ve yatırım süresinin takip edilmesi sağlanmaktadır. Yatırımlar ve projeler; kategorilere göre sınıflandırılmış, altlık harita üzerinde yerleri işaretlenmiş, öznitelik tabloları ile ilişkili bir şekilde sorgulanabilir ve görüntülenebilir halde web üzerinden yayınlanmaya başlanmıştır. Veri girişlerinin doğru ve yetkin personel tarafından yapılabilmesi amacı ile tüm Daire Başkanlıklarından ilgili personellere kullanıcı eğitimi verilmiştir.



CBS Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformu

- Muğla İli sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi, analizi, harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi kapsamında veri tabanı ve altlık haritaları hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS) Projesi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur. Tarihi Miras Bilgi Sistemi CBS uygulaması mobil platformlar üzerinde de kullanılarak, araziden veri girişleri sağlanabilmektedir. Ayrıca KUDEB Şube Müdürlüğü personellerine masaüstü uygulama programları kurularak, CAD ortamında hazırlanmış koordinatlı verileri CBS sistemine girebilme imkânı da sağlanmıştır. Böylelikle ofis ve arazideki veri girişleri birbirine senkronize şekilde eş zamanlı görüntüleme, sorgulama ve değişiklik yapma imkânı sağlanmıştır. Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi ile verilerin güvenliği üst düzeyde sağlanmakta olup; yetkili kullanıcılar haricinde sisteme izinsiz giriş engellenmiştir. TAMBİS Projesi için web ara yüzü ve mobil uygulamalar kullanılarak araziden veri girişleri yapılmaya devam etmekte olup; bu zamana kadar 508 adet asal yapı, 429 adet tescilli yapı, 200 adet sit alanı verileri araziden sisteme girilmiştir.



Tarihi Miras Bilgi Sistemi Mobil Platform ile Araziden Veri Toplama

- Başkanlığımızca performans göstergeleri kapsamında olan CBS, Kent Bilgi Sistemleri, Kent Rehberi ve Akıllı Şehir çalışmalarında kullanılmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılmış olan TAKBİS protokolü kapsamında, servis alınan grafik ve sözel bilgilerin Belediyemiz birimlerince kullanılması için CBS altyapısına uygun gerekli yazılım hizmeti alımı tamamlanmıştır.
- Raster Plan Yönetim Platformu ile Belediyemiz idari sınırları içinde bulunan tüm ilçelere ait imar planlarının taranıp koordinatlandırılıp, plan sınırlarının akıllandırılarak, plan notları, lejantı, meclis kararı, plan açıklama raporu ile ilişkilendirilerek tek bir sistemde toplanması amaçlanmıştır. Onaylı planlara, geçmiş planlara ve bu planlara ait meclis kararı, plan açıklama raporu gibi bilgilere erişimin kolaylaşması amacı ile ilimiz bütünündeki imar arşivinin CBS platformunda toplanmasına yönelik olarak CBS İmar Platformu oluşturulmuştur.



Raster Plan Yönetim Platformu

- MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında MUSKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde faaliyet gösteren ve atıksularını kanalizasyon sistemine deşarj eden mevcut işyerlerinin/işletmelerin müracaat dilekçeleri, denetim ve ruhsat evrakları envanterinin, harita ve uydu görüntüleri üzerinden konumsal olarak takip edilebilmesi kapsamında Konumsal Atıksu Ruhsat Takip Sistemi Web Uygulaması oluşturulmuş olup; özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiştir. İlgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği Konumsal Atıksu Ruhsat Takip Sistemi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur. Sistemin tanıtımı için MUSKİ Tesisler Dairesi Başkanlığı Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü personeline eğitim verilerek sistem aktif hale getirilmiştir



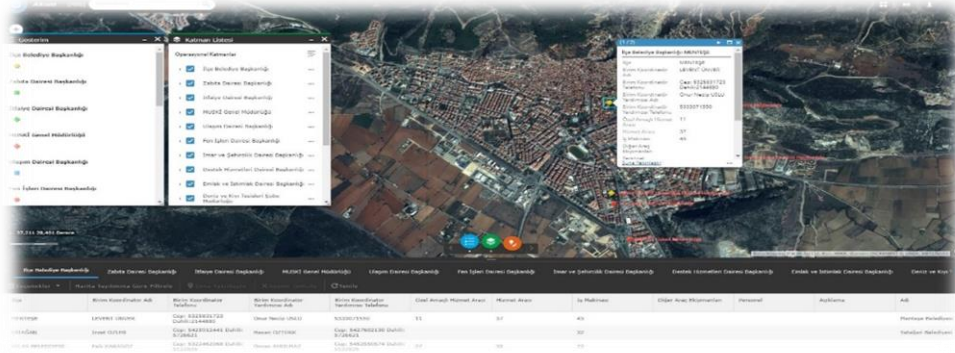
Konumsal Atıksu Ruhsat Takip Sistemi Web Uygulaması

- Menteşe İlçesi için hazırlanmış olan Muğla Turizm Rotası Web Uygulaması ile turistik amaçla ilçeye gelen vatandaşlara gezi rotası ve güzergâh boyunca çevrelerindeki tarihi ve önemli yerler görsel ve sözel olarak anlatılmaktadır. Projede, İl bütünündeki rotaların belirlenip yayına verilmesi hedeflenmektedir.



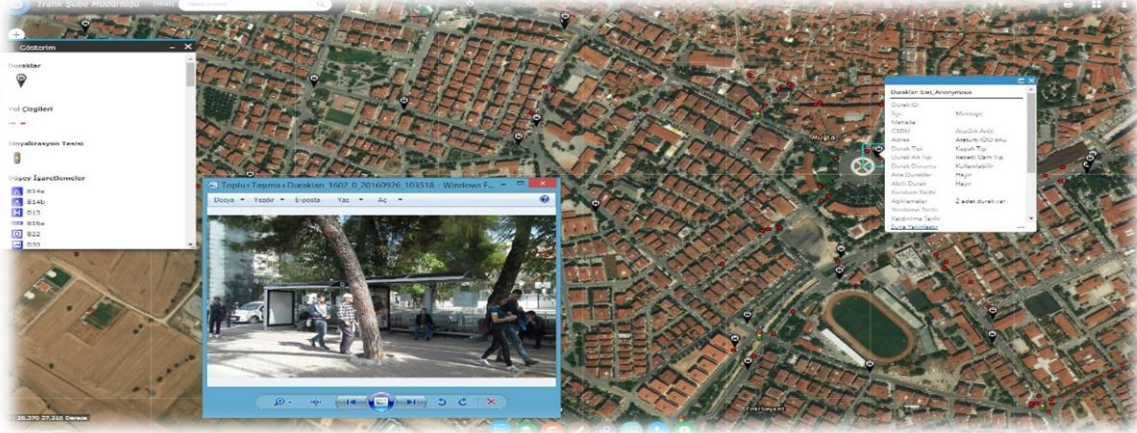
Muğla Turizm Rotası Web Uygulaması

- İdari sınırlarımız içerisinde yer alan 13 ilçeye ait acil durum ve afet anlarında kullanılmak üzere Çadır Kurulacak Alanlar, Hafriyat Alanları, Alternatif Yollar, Bindirme Noktaları ve Mezarlıklar gibi katmanların özelliklerinin ve konumlarının gösterildiği AKOM Web Uygulaması hazırlanmıştır.



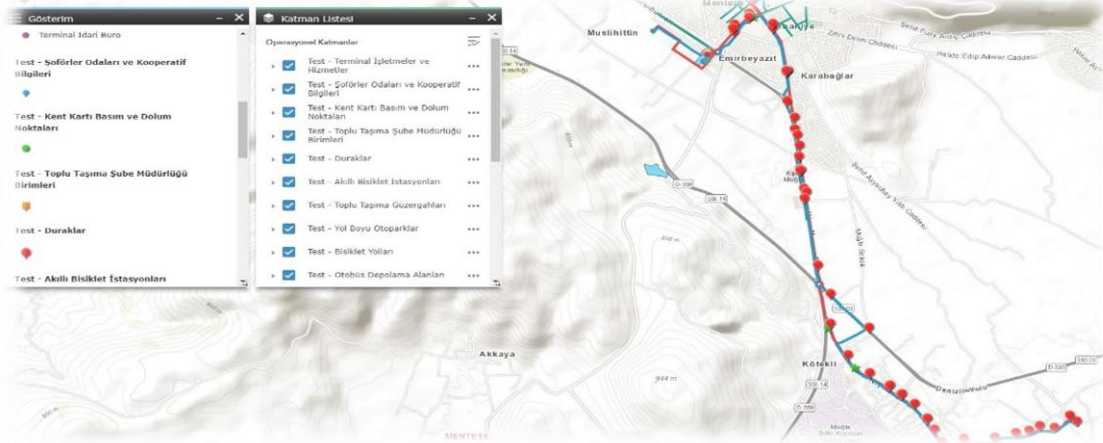
AKOM Web Uygulaması

- Muğla ili genelinde hazırlanmış olan Trafik Şube Müdürlüğü Bilgi Sistemi veri tabanında; durak kabini, düşey işaretleme levhaları, sinyalizasyon tesisleri, sökülen düşey işaretleme levhaları, geometrik düzenleme ve sirkülasyon proje noktaları gibi katmanlar öznetelik bilgileri ile birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü personeli tarafından işlenmektedir.



Trafik Şube Müdürlüğü Bilgi Sistemi Web Uygulaması

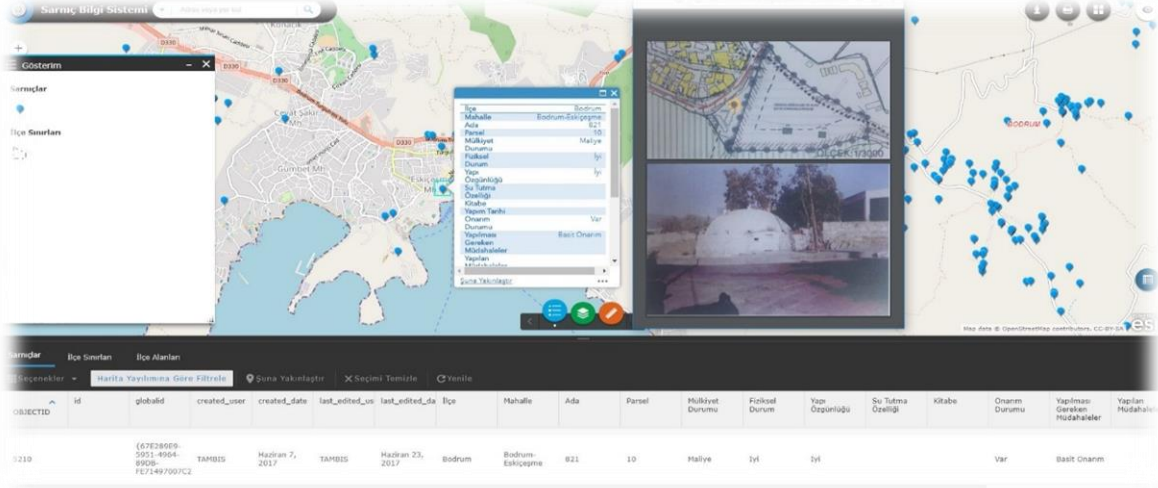
- İlimiz genelindeki Ulaşım Dairesi Başkanlığının yetkisi ve sorumluluğunda bulunan otogar alanları, terminal işletmeleri, katlı otoparklar, özel otoparklar, yediemin otoparklar, yol boyu otopark alanları, tır-kamyon otoparkları, bisiklet yolları, akıllı bisiklet istasyonları, toplu taşıma güzergahları, kent kart basım ve dolum noktaları, otobüs depolama alanları, şoförler odaları ve kooperatif bilgileri Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne ait verilerin denetimini ve yönetimini sağlayacak şekilde ve aynı zamanda altlık oluşturması amacıyla Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışarak Ulaşım Bilgi Sistemi CBS Web Uygulaması hazırlanmış olup, yayına verilmiştir.



Ulaşım Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- Taksi Durakları Bilgi Sistemi ile Muğla ili genelinde taksi durakları, taksi bekleme yerleri, taksi bekleme yeri alanları gibi katmanlar ve bu katmanlara ait ilçe, mahalle, durak adı, durak adresi, durak iletişim numarası, kooperatif adı (varsa), durağa bağlı çalışan plakalar, durağa bağlı çalışan sayısı, durak dışı bekleme yeri sayısı, bekleme yeri adresleri, durağa ait UKOME karar tarihi ve sayısı gibi öznetelik bilgileri ve fotoğrafları Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından sahada mobil uygulama aracılığı ile girilmektedir.
- Baca Takip Sistemleri, Muğla İli bütününde faaliyet gösteren baca temizlik firmalarının ve baca temizlik noktalarının yıllık bakım ve kontrollerinin izlenmesi amacıyla oluşturulan sistemdir.

- İlimiz bütününe ait ortak coğrafi ve sözel verinin paylaşımını hızlandırma, aynı tür ve çeşitteki verinin üretiminde mükerrer hizmet alımlarını ve veri üretimini önleme amacı ile Büyükşehir Belediyemiz ve 13 İlçe Belediye Başkanlıkları arasında kullanıma sunulması planlanan Coğrafi Veri Paylaşım Platformu oluşturulmuştur. Web uygulamasını geliştirme çalışmalarımız devam etmekte olup bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Sarnıç Bilgi Sistemi ile Muğla Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü arşivinde kayıtlı bulunan tüm sarnıçlar, CBS Şube Müdürlüğü tarafından açılan platforma eklenmektedir. Sistemde bulunan sarnıçların ilçe, mahalle, ada, parsel, mülkiyet durumu, fiziksel durum, yapılması gereken müdahale gibi bilgileri, fotoğrafları, meclis kararları gibi bilgileri eklenti olarak girilmektedir.



Sarnıç Bilgi Sistemi CBS Web Uygulaması

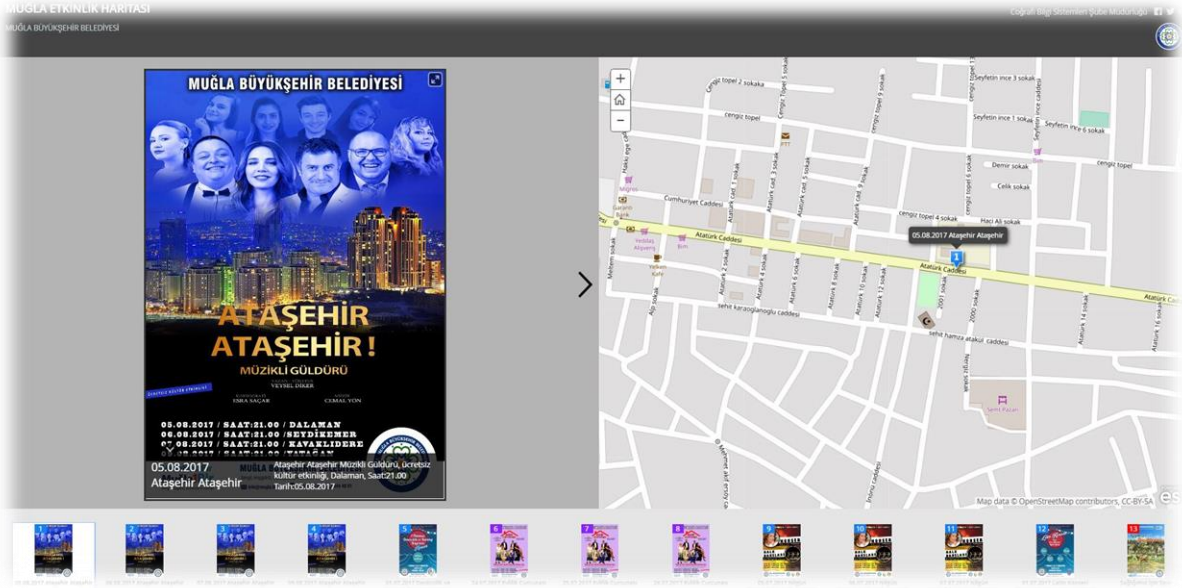
- Muğla 1 Eylem Planı kapsamında İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışılarak üretilen Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Projesi kapsamında 13 ilçemize ait tematik köylerin ve gezilip görülecek yerlerin örnek görselleri ve verileri eklenerek, Tematik Köyleri Birlikte Gezelim CBS web uygulaması yayına sunularak teslim edilmiştir.



Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Web Uygulaması



- Muğla İli bütününde yapılması planlanan etkinliklerden vatandaşların daha hızlı haberdar edilebilmesi ve vatandaşların etkinlikleri mobil ve web üzerinden adres, tarih, afiş ve konumları ile birlikte görebilmesi amacıyla Muğla Etkinlik Haritası uygulaması hazırlanmıştır. Etkinlikler kategorilerine ayrılmış ve yayına başlamıştır.



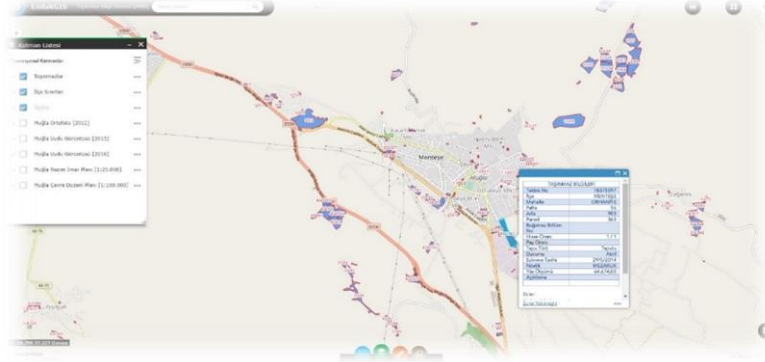
Etkinlik Haritası Web Uygulaması

- Muğla İlinin yollarına ait yol yetki envanteri, Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2016 tarih ve 176 sayılı kararına istinaden kesinleşen “Yol Yetkileri” bilgileri CBS ortamında “Muğla İli Yol Envanteri Web Uygulaması” adı ile uygulama haline getirilmiştir. Hazırlanan uygulama kapsamında İl bütününde yer alan; Türkiye Cumhuriyeti Karayolları, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluklarında bulunan ilgili Meclis Kararı ile karara bağlanan yollar, yol kontrol kesim numaraları ile birlikte, konumsal olarak sorgulanabilir bir şekilde bilgisayar, tablet ve akıllı telefonlardan takip edilebilecek şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu uygulama sayesinde vatandaşlarımızın ve tüm kamu personelinin istedikleri yol hattının hangi kurumun yetki ve sorumluluğunda bulunduğunu kolayca interaktif olarak sorgulamaları sağlanmıştır. Böylece vatandaşlarımızın ilgili yolun hangi kurumun yetkisinde olduğunu bilmemeleri sebebi ile yaşadıkları mağduriyet ortadan kalkacak ve konu ile ilgili olarak yaşanan yetki karmaşasının önüne geçilecektir.



Yol Yetki Envanteri Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Taşınmaz Bilgi Sistemi, Muğla Büyükşehir Belediyesine ve MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait taşınmazların kadastral bilgileri, kullanım amaçları, malik bilgileri ile birlikte web ve mobil platformlar üzerinden yayınlandığı Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından veri girişi yapılan ve kullanılan sistemdir. Oluşturulan sistemde; 2012 yılına ait ortofoto, 2015 ve 2016 yıllarına ait uydu görüntüleri, 1:25000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1:100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı altlık olarak kullanılabilir.

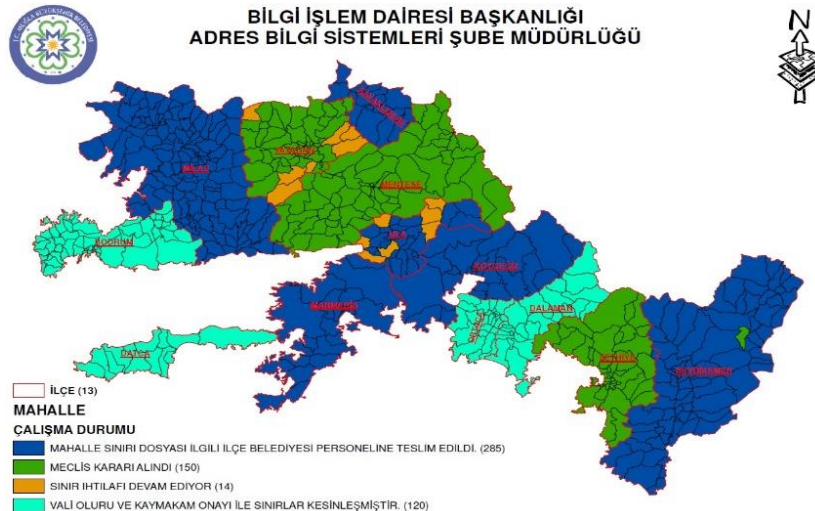


Taşınmaz Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- İlimiz bütününde tüm birimlerimiz için telefon ya da wi-fi hattının olmadığı alanlarda konumsal veri toplamayı sağlayan Offline Veri Toplama Altyapısı oluşturulmuş olup, offline altlık haritalar 13 ilçe için hazırlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz ve MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binalarımızın konumu ve hizmet veren Daire Başkanlıkları yönetmeliklerinin de yer aldığı bilgilerin takibinin konumsal olarak CBS ortamında yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiş olan Hizmet Binaları Bilgi Sistemi Projesi Web Uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.
- Muğla İl Mülki Sınırları içerisindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi, kurumların ve firmaların ürettiği veri ve bilgilerin birlikte çalışılabilirlik ilkelerine uygun olarak ortak standart bir yapıya getirilmesi, altyapı grafik verilerinin CBS Platformunda toplanması amacı ile AYKOME Şube Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilerek "Veri Öznitelik Tabloları" oluşturulmuş ve veri standartları belirlenmiştir.

Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Tüm ilçelerde mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışması tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmaya ait mahalle sınır dosyaları hazırlanarak ilgili ilçe belediye meclisine sunulmak üzere ilçe belediyelerine teslim edilmiştir.



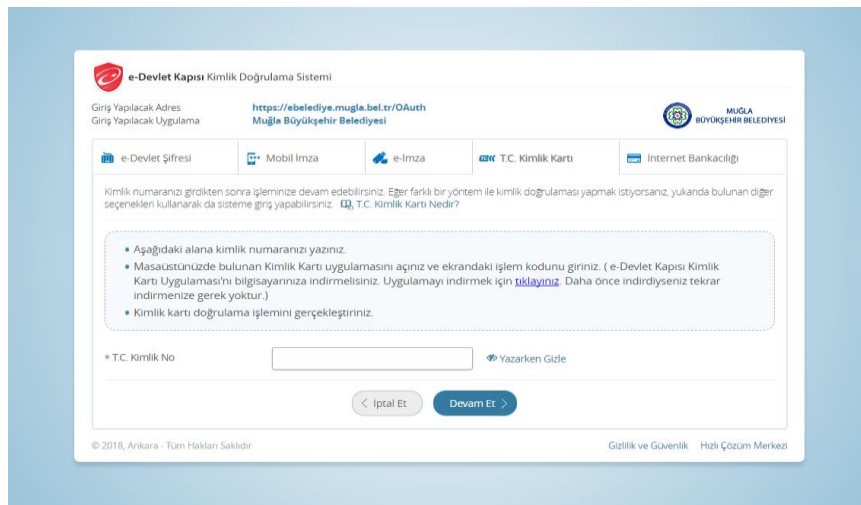
Mahalle Sınır Tespiti Çalışma Durumu

- ✚ Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmalarında adres kaydı bulunan yapı ve binaların adres bağılılıkları ile mülkiyet konusu taşınmazların kadastral bağılılıkları ve yazılı sınır kayıtları esas alınmış, kullanım hakkı, tahsisat gibi kimi özel durumlarda niteliğine göre değerlendirilmiştir. Sınır tespit çalışmaları bütününde mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri de alınmıştır.
- ✚ CBS veri tabanında kullanılmak üzere 566 mahalle merkezine ait mahalle adı, mahalle ve bağlı olduğu ilçenin Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kodu bilgileri sisteme tanımlanmıştır.
- ✚ CBS TÜİK veri tabanında kullanılmak üzere 566 mahalle muhtarına ait adı, soyadı, telefon numarası, fotoğrafı, muhtarlığın bağlı olduğu mahalle ve ilçenin UAVT kodu bilgileri sisteme tanımlanmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi personeline ait iletişim bilgilerinin yer aldığı telefon rehberi çalışmasına devam edilmiştir.
- ✚ Belediyemiz otomasyon programı Adres Bilgi Sistemleri Modülünde;
 - ✓ Mükerrer ve UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleşmeyen mahalle ve CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan) Adres bileşenleri tespit edilerek raporlanmıştır.
 - ✓ CSBM'lere bağlı kapı numarası ve kapı numaralarına bağlı bağımsız bölümler raporlanmıştır.
 - ✓ Mükerrer olan mahalle ve CSBM adres bileşenleri, mükerrer olduğu adres bileşeni ile birleştirilmek suretiyle düzeltilmiştir.
 - ✓ UAVT verileri ile eşleşmeyen tüm mahalleler kapatılmış, gerekli kontroller yapılarak mahalleler güncel hale getirilmiştir.
 - ✓ Menteşe ilçesi hariç diğer 12 ilçemizde UAVT verileri ile eşleşmeyen CSBM'ler kapatılmış, UAVT ile senkronizasyonu yapılarak veriler güncel hale getirilmiştir.
 - ✓ CSBM tanımlama çalışmaları devam etmektedir.
 - ✓ Adres Bilgi Sistemi Modülü geliştirme çalışmaları Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon halinde devam etmektedir.
- ✚ Yatağan İlçesi, Turgut Mahallesinde bulunan Turgutpark'ın isminin Atapark olarak değiştirilmesi talebi, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek İmar Komisyonuna havale edilmiştir. 30.11.2017 tarihinde düzenlenen İmar Komisyonu toplantısına katılım sağlanarak bilgilendirme yapılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- ✚ “Belediye Otomasyon Programında Öngörülemeyen İhtiyaçları Karşılama Amacıyla ek Yazılım Geliştirme, Teknik destek, Sistem Yönetimi Desteği ve Eğitim Desteği Hizmeti” işi satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- ✚ Belediye otomasyon programı işletilmesi amaçlı;
 - ✓ 43 adet iş planı gerçekleşmiştir.
 - ✓ Toplamda 109 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
 - ✓ 48 eğitim gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Belediye otomasyon programına 259 defa sürüm güncellemesi yapılmıştır.
 - ✓ Büyükşehir Belediyesinde 563 personele farklı modüllerde eğitim verilmiştir.
 - ✓ YBS Şube Müdürlüğümüzce 26 adet haftalık değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
 - ✓ Diğer birimlerin katılım sağladığı 109 değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- ✚ Birimlerimizin talep ettikleri raporlar ve mevcut raporda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır. Yıl içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesinde 191 yeni rapor yapılmıştır.
- ✚ Yıl içerisinde Belediye otomasyon programında 242 yeni kullanıcı tanımı ve 1.175 personele yetki tanımlamaları yapılmıştır.

- ✚ Tüm birimlerimizin elektronik imza sistemine geçişi sağlanmıştır. Birim amirlerine elektronik imza sertifikası alımı yapılmıştır. Yıl boyunca tüm kurum personeline eğitim desteği sağlanmıştır. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda elektronik evrak sisteminde geliştirmeler yapılmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programında “Performans Programı Takip” modülü geliştirilmiştir. Strateji Şube Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur.
- ✚ Kurumsal internet sayfamız, Daire Başkanlığımız bünyesinde yeniden tasarlanarak yayına verilmiştir. Kurumumuzun e-belediye sayfası değişen ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeniden tasarlanarak yayına verilmiştir. Yeniden geliştirilen Kurumumuzun e-belediye sayfası ile kurumsal web sayfamıza SSL sertifikaları yüklenmiştir.
- ✚ Milas, Bodrum ve Marmaris Otogarlarının giriş çıkış tahsilat bilgilerinin, Belediye otomasyon sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.
- ✚ Hukuk Müşavirliğinin, hacze konu olan alacakların vezneler ve e-belediye sayfamız üzerinden tahsilatının engellenmesi ile kontrol ve takibinin yapılması ihtiyacı, yeni bir ekran geliştirmesi ile karşılanarak Hukuk Müşavirliği personeline eğitim desteği sağlanmıştır.
- ✚ Kimlik Paylaşım Servisinde (KPS) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce (NVi) yapılan altyapı güncellenmesine istinaden, Belediye otomasyon programında entegrasyonu yeniden yapılandırılmıştır. NVİ İşlemleri modülünde yer alan Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgâh Senedi Şablonlarında geliştirme ve düzenlemeler yapılmıştır.
- ✚ Merkezi Kimlik Doğrulama Sisteminin güncel versiyonuna SSL (Güvenli Soket Katmanı) sertifikaları yüklenmiştir.
- ✚ Personel Durum Kontrol Sistemi tasarımı ve kod çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kurum personeli tarafından yapılmaktadır.
- ✚ T.C. Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Koordinatörlüğü ile yapılan çalışma neticesinde, Belediye otomasyon programının DETSİS entegrasyonu sağlanmıştır.
- ✚ Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğünce kullanılacak olan “Vektörle Mücadele” modülünün personel takip bölümü tamamlanmıştır.
- ✚ Yeniden tasarlanan e-belediye sayfamızın giriş ekranında e-devlet girişi entegrasyonu sağlanarak, vatandaşların e-devlet şifresi, internet bankacılığı şifresi, mobil, e-imza ve T.C. kimlik kartı ile Kurumumuzun e-belediye sayfasına giriş yapabilmesi sağlanmıştır.



Ekran görüntüsü, Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi'ni göstermektedir. Sayfa, giriş yapacak adres ve uygulamayı belirtmek için URL'leri (https://ebelediye.muqla.bel.tr/OAuth ve Muğla Büyükşehir Belediyesi) göstermektedir. Giriş yöntemleri arasında e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı ve İnternet Bankacılığı bulunmaktadır. Kullanıcılar, kimlik numaralarını girildikten sonra işlemine devam edebilirler. Eğer farklı bir yöntemle kimlik doğrulaması yapmak istiyorsa, yukarıda bulunan diğer seçenekleri kullanarak da sisteme giriş yapabilirler. T.C. Kimlik Kartı Nedir? bölümünde, aşağıdaki alana kimlik numaranızı yazınız, Masacüstünde bulunan Kimlik Kartı uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz (e-Devlet Kapısı Kimlik Kartı Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için tıklayınız. Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) ve Kimlik kartı doğrulama işlemini gerçekleştiriniz. T.C. Kimlik No alanı, Yazarken Gizle butonu, İptal Et ve Devam Et butonları yer almaktadır. Sayfa alt kısmında 2018, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır ve Gözlik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi bilgileri yer almaktadır.

E-devlet Giriş Sayfamız

- ✚ Bilgi işlem modülünde geliştirmeler yapılarak tüm birimlerin kullanımı sağlanmıştır.
- ✚ Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda Ulaşım modülünde geliştirme ve düzenlemeler yapılarak modül Ulaşım Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✚ Kurumumuzda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programının yeni versiyonuna 23 modülün geçişi tamamlanmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programında yer alan Makine İkmal Modülünde yer alan Araç Bakım Maliyet Takibi ekranında geliştirmeler yapılmıştır.
- ✚ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce yapılan ihalelere Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü olarak destek verilmiştir.
- ✚ 5510 ve 5434 sayılı kanunlar gereğince; “Aylıksız İzinli Sayılan” kamu personelinin genel sağlık sigortası primlerinin otomatik muhasebeleştirilmesi ile ilgili geliştirme yapılmıştır.
- ✚ Tüm birimlerimizin kendi personelinin izin giriş işlemlerini, Belediye otomasyon programı üzerinden yapabilmesi için “Birim İzin” ekranında geliştirme yapılmıştır. Kurumumuzda istihdam edilen hizmet alımı personelin izin girişlerinin Belediye otomasyon programı üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Programda, işçi ve memur maaş servislerinin ayrılması geliştirilmesi yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye Dairesi Başkanlığında uygulanan fiili hizmet süresi zammı hesaplama işlemlerinde %100 artış tutarlarının fiili hizmet zammı emekli kesenek matrahına ilave edilmesi sağlanmıştır.
- ✚ 5510 sayılı kanun öncesi ve sonrası ücretsiz izinde bulunanlardan GSS primi yatırılacak personel için “Ücretsiz İzin Otomatik Muhasebeleştirme” ekranı yapılmış, yeni bileşenler açılmış ve bordro türü düzenlenmiştir.
- ✚ İşçi maaş hesaplama işlemlerinde SGK matrahında oluşan kurş farkının oluşmaması için geliştirme yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılında imzalanan toplu iş sözleşmesine istinaden yeni “Çarşaf Bordro” ve “Çarşaf Bordro Gazi” raporları oluşturulmuştur.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde çalışan tüm personelin özlük dosyalarının Belediye otomasyon programında arşivlenebilmesine yönelik geliştirme yapılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan personel bilgilerinin grafiksel olarak analiz ve takibi amacıyla yaş dağılımı, çalışma süresi, yaş ve personel türüne göre dağılım, izin kullanım bilgileri, personel eğitim durumu, görev yeri dağılımı, kadro yeri dağılımı, işçi mesai analizi, brüt maaş maliyet analizi ve ortalama brüt maaş analizinin grafiksel olarak raporlanması sağlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının kullanımına sunulmuştur.



- ✚ Sosyal Sigortalar Kurumu'na gönderilen aylık sigorta bildirimi (XML) meslek kodları ile ilgili düzenleme yapılmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programında yer alan Personel-Özlük modülündeki yetki tanımları yeniden düzenlenmiştir. Modülde yer alan Görevlendirme sekmesinde geliştirmeler yapılmış, Kurs-Seminer Ekranı üzerinden yapılan işlemler için “Eğitim Planlama” ekran geliştirmesi yapılmıştır. Modülün maaş işlemlerinde engelli çocuk yardımının %50 fazlası ödenmesi için geliştirme yapılmıştır.
- ✚ Kurum portalında yer alan “İzinli Personel Listesi” ve “Bugün Doğanlar” ekranlarına personelinin birimi, istihadam türü ve görev unvanları bilgileri eklenerek sayfaya arama fonksiyonu eklenmiştir.
- ✚ Belediye otomasyon programında Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) geliştirmesi yapılmıştır.
- ✚ 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılmış olan borçların vade tarihlerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin 27.01.2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5 numaralı tebliğin 4. maddesinin 3. fıkrası içerisinde bulunan Örnek- formuna göre geliştirme yapılmıştır.
- ✚ Belediyemizce mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin raporlanabilmesi sağlanmıştır.
- ✚ 7020 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca belediye otomasyon programında düzenlemeler yapılarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına destek verilmiştir.
- ✚ Birimler tarafından yapılan ihalelerin kaydının Belediye otomasyon programına kaydı ve takibinin sağlanması amacıyla “İhale giriş” ekran geliştirmesi yapılmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programında yer alan “Genel Tahsilat İşlemleri” ekranı ile e-belediye borç ödeme ekranında haciz işlemi uygulanan borç kalemlerinin ayrı renk ile ayrıştırılabilmesini sağlayan renklendirme çalışması yapılmıştır.
- ✚ Sayıştay denetçilerine sunulmak üzere talep edilen rapor geliştirmeleri yapılmıştır.
- ✚ Vergi Usul Kanunu kapsamında ilan reklam vergisi mükelleflerine borçları tahakkuk edilmeden önce tarh işlemi uygulanabilmesi ve vergi-ceza ihbarnamesi düzenlenerek tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren 30 gün sonra Belediye otomasyon programında otomatik olarak tahakkuk kaydının oluşturulması için ek geliştirme yapılarak vergi ceza ihbarnamesi dökümü hazırlanmıştır.
- ✚ Vergi Dairesi Başkanlığı beyanname programına ilan ve reklam vergisi beyannamelerinin toplu şekilde aktarılması için “txt” dosyasının oluşturulabilmesi sağlanarak Damga Vergisi Beyanname Oluştur ekran geliştirmesi yapılmıştır.
- ✚ Veznelerde kullanılmak üzere “Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı” ve “Tahsildar Alındısı” makbuz formlarının tasarımı tamamlanmıştır.
- ✚ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun ilgili hükmü uyarınca gecikme zammı 1,00 TL'nin altındaki mükellef borçlarına ait gecikme zamlarının en az 1,00 TL olacak şekilde Belediye otomasyon programında düzenleme yapılmıştır.
- ✚ 2015 yılı gelir kodlarından kullanılmayanlar için eksiltme işlemi yapılarak, 2016 mali yılından itibaren kullanılan yeni gelir kodları için tahakkuklar oluşturulmuştur.
- ✚ Geçmiş muhasebe döneminden aktarılan devreden ödeneklerin aktif muhasebe dönemi içerisinde kullanılabilmesi için Muhasebe modülünde geliştirmeler yapılmıştır.

- ✚ Mükelleflere ait birden fazla olan reklam unsurlarının her biri için ayrı ayrı damga vergisi tahakkuku oluşmaması için, damga vergisinin beyanname sayısına istinaden tahakkuk etmesi geliştirmesi yapılmıştır.
- ✚ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilen 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince tahsil edilmesi gereken idari para cezalarının, ilgili yönetmeliğin 20.maddesi gereğince tahsilatı yapılırken dava açma süresi olan 30 (otuz) gün içerisinde ödenmesi halinde dörtte üçünün tahsil edilmesi konusunda Belediye otomasyon programında ve e-belediye sayfamızda geliştirmeler yapılmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programı ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu sağlanarak, elektronik ortamda hazırlanarak, imza döngüsü tamamlanan elektronik belgelerin, Belediye otomasyon programı üzerinden KEP aracılığı ile muhatabına iletilmesi sağlanmıştır.
- ✚ Belediye otomasyon programı E-masa modülünde kaydı yapılan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvuruları ve dokümanların raporlanabilmesi sağlanmıştır.
- ✚ Elektronik imza yönergesi konusunda, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ile çalışma yapılmıştır.
- ✚ E-Masa Modülünde elektronik imza süreçleri ve işlemleri ile ilgili geliştirmeler yapılmıştır.
- ✚ Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının talepleri doğrultusunda Encümen-Meclis modülünde geliştirmeler yapılarak modül, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✚ Varlık Yönetimi Modülü içerisindeki “Kayıttan Düşme” ekranı ile ilgili düzenlemeler sağlanmış ve ilgili modülün raporlarında değişen mevzuat ve Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmeler ve düzenlemeler yapılmıştır.
- ✚ Vakıfbank Sanal pos, Halk Bankası ve Deniz Bank entegrasyonu, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile entegrasyon için web servislerimizde güncellemeler yapılmıştır.
- ✚ Personel Devam Kontrol Sistemi entegrasyonu için geliştirilen web serviste güncellemeler yapılmıştır.
- ✚ Daha önce Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali giriş-çıkış takibi ve ücretlerinin tahsil edilmesi için edinilen programın, Belediye otomasyon programı entegrasyonu için geliştirilen web servis üzerinde, yeni eklenen Marmaris ve Bodrum terminalleri için geliştirme yapılmıştır.
- ✚ Firma değişikliği sebebiyle ihtiyaç olan SMS entegrasyonu için web servis yenilenmiştir.
- ✚ 2017 yılı içerisinde hazırlanan ekranlar ve raporlar aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Yıl İçinde Hazırlanan Ekranlar			
Performans programı	Hizmet alımı maaş aktar	Otomatik haciz işlem	Personel arama (hizmet alımı) yeni
Ödenek kod eşleştirme	Aykome ruhsat tanım	Barkod tanım	Kep ile alınanlar
İhale giriş	Aykome çalışma planı	Araç şoför tanım	Sistem parametreleri
Pos takip	Aykome kazı izni	Başvuru durumu	Ebys şablon tanım
Adres bilgi sistemi(abs) sabit	Aykome ruhsat arama	Yakın yardım karar güncelleme	Sis özellik tanım
İhale tanım	Zemin türü tanım (aykome)	Günlük paraf imzalama ekranı	Şoför tanım
Threed secure sabit	Sms grup	Detsis sabitler	Kep yetkili tanım
Araç ruhsat devir takip	Sms grup detay	Toplu sözleşme kurum tanım	Kep adres tanım
Araç grup tanım	Sms şablon	Geliş yolu tanım	Sayıştay raporları
Araç klasör tanım	Sms toplu ayar	Personel arama (hizmet alımı)	Muayene
Bileşen tanım (any)	Sms gönderim	Personel kurum eşleştirme	Gönderi Ağırlık Aralığı
Arıza bildirim kayıt	Email gönderim	Personel servis eşleştirme	Gönderi Ücret Parametre
Tahsil	Banka transfer	Gündem talebi	Çağrı Merkezi Sabitler
Gider bütçe hareket	İcra ve temlikler	Ön mali kontrol parametre tanım	Ceza süre tanım
Beyan ceza tanım	Ön mali kontrol tanım	Sözleşme tanım yeni	Gelir Bütçe Hareket
Banka posta defter işlemleri	Gönderi takip	Personel diğer	Araç Durak Tanım
Eğitmen tanım	Gönderi takip sayaç	Personel geçici görevlendirme	Tahsis İşlem Tanım
Numarataj tanım (any)	Gönderi muhatap favori	Banka posta tahsilatı	Uavt Mahalle Sokak Eşleme
Haciz yazışma	Araç türü	Dosya icra	KEP ile Gönder
Kep ile gönderilenler	Araç grup - servis tanım	Uavt senkronizasyon	Teminat Mektubu Arama
Kep yöneticisi	Excel test	Ücretsiz izin bordro muhasebeleştir	Hesap Plan Hareket

Yıl İçinde Hazırlanan Ekranlar

Uavt numarataj bina eşleme	Encümen meclis sabit	Damga vergisi beyanname oluştur	Sayıştay İllamları Arama
Sosyal yardım sabit tanım	Kep sabitleri	Özel şartlar tanım	Taahhüt Yatırım Türü
Zabıta tutanak	Hizmet türü tanım	Çalışma türü tanım	Taahhüt Kartı İzleme Ekranı
Fiş giriş	Bütçe sabitler	Detsis kurum tanım	Bütçe Emaneti Ödeme
E beyan hesap plan tür kodu ilişki tanım	Sonuç türü tanım	Varlık yönetimi sabitler	Okul Bölüm Tanım
E beyan kurum bilgileri	Haciz işlemleri	Onay limit	İşgaliye
E beyan tür kodu tanım	Günlük puantaj (any)	Araç plaka türü tanım	Sonuç Türü Kategori Tanım
E beyan versiyon tanım	Birim izin (any)	İlan reklam beyan (yeni)	Sql
E beyan işlem	Ceza süre	İlan reklam beyan arama (yeni)	Makbuz Güncelleme
Kurum bilgileri arama	Eğitim türü tanım	Uavt senkronizasyon	Bağ Birim Tanım (Any)
Borçlular defteri	Eğitim belge tanım	Asgari ücret tanım	Menü Yönetimi
Kredi takip işlem	Mub sabit	Genel tahsilat işlemleri (yeni)	Hizmet Sebep Tanım
Etkinlik türü	Mubim iş durumları	Eğitim planlama	Gelir kod indirim tanım
Takvim hatırlatma süresi	Sahip- mülkiyet tanım (any)	Mubim yeni iş başlat	İlan reklam e-belediye onay
Personel grup			

Yıl İçinde Hazırlanan Raporlar

Ticari taksi tanıtım kartı	Vergicezayeni2coklu	İemimzameclis	Gelir_subreport6
Çalışma izin belgesi	Vergicezayeni1coklu	İemimzailkmeclis	Gelir_subreport5
Kik izinliler	Çoklu ceza ihbarname	Gelir kodu yapılandırma raporu	Gelir_subreport3
Çalışma belgesi	Beyanname raporu	Rapor arama yeni	Gelir_subreport1
Agi bordrosu (m -s)	Vergi ceza yeni_2	(Ornek-66) taahhüt kartı (arka)	Gelir_subreport4
Tahsis verilen yerler	Vergi ceza yeni_1	(Ornek-66) taahhüt kartı (on)	Gelir_subreport2
Sözleşme bilgileri raporu	Yeni_cezaihbarname	Gider butcesi	Ornek89-subreport
Kira sözleşmesi	Bos ilan reklam dokumu yeni	Birlesik icmal	İem meclis toplu
Arac kayıt listesi	İlan reklam dokumu yeni	Ödeme emri raporu	Em encumen toplu
Hizmet belgesi raporu	Ödeme emri teklî dokum	Vergi_cezaihbarname_uzun	Gundemlistesimeclis
Tecil ekstre	Haciz varakası dokumu	Vergi_ceza_1	Gundemlistesienc
Hesap ekstresi yeni	İlanreklamtahakkuk2	Vergi_ceza_2	İem meclis karar
Ulasım_arac_bilgi	0-41 alındı belgesi	Vergi ceza ihbar çekilen	İemimza
Personel listesi	Onaylanmış ödenekleşmemiş kayıt listesi	E-imzali evrak listesi	İemkarar
Koltuk detay dokum	Gelen evrak defteri	Yapılan basvuru sayisi	Ornek-87_subreport2
Firmadetay	Web destek formu	Sosyal hizmet_yardim_raporu	Ornek-87_subreport1
Arac_grup_toplam	Telefon destek formu	Yardim_sayisi_raporu	Muhasebe kesintiler_s
Araç detay	Teknik destek servis	E-masa bilgi formu	Muhasebe kazanclar_s
Personel bilgi formu(hizmet alimi)	Sistem yönetimi	Yas raporu	Matrah_toplamlari_s
İzin raporu (05-12)(hizmet alimi)	Kamera formu	Hasta bazlı ziyaret raporu	Kesintiler_toplam_s
İzin dokum raporu (hizmet alimi)	Ariza genel dokum	Hasta_bilgileri_raporu	Carpanli_sahalar_s
İzin kontrol raporu	Uygunluk belgesi	İemimzailk	Alt kesintiler_s
Hizmet raporu (hizmet alimi)	10-ticari plaka 180 gun bekleme tahditli plaka	04-ihale onay belgesi (hizmet alimi)	Alt_kazanclar_s
Genel bilgiler (hizmet alimi)	180 gun bekleme raporu	03-ihale onay belgesi (yapım)	Toplu icmal raporu (sözleşmeli)
Resimli personel raporu	07-sofor	Vergiceza_2	Arac_maliyet_raporu
Otomatik katılım personel bilgileri	Hasta nakil listesi	Vergi ceza_1	Ornek-94 1
Çalışan personel (hizmet alimi)	Personel geçici görevlendirme	Kisi_bazli_yardim_rapor	Örnek 92 bütçe giderlerin finansal sınıflandırılması üç yıl
Birim izin any	Alim_turu_raporu	Aykome kazı izni	Kontrol raporu
Fiili hizmet bordro isci yeni	Banka ödeme listesi (memur)	Altyapı hesap kağıdı	Gider_bütçe_gerçek
Fiili hizmet bordro memur yeni	İlan reklam raporu	Ruhsat talep döküm	03- Sayıştay ihale raporu
Fiili hizmet kontrol	Test123	Koordinasyon dokumu	Araç_görev_formu
Fiili hizmet kesenek yeni	Mahsus bildirim listesi	Çarşaf bordro gazi(2017)	İzin kontrol raporu
İlçe bazlı mükellef -yoklama-normal	Giden normal posta	Çarşaf bordro (isci) (2017)	02-İstek Fişi Dokumu
05-tarife maliyet (ek-7/a)	Giden iadeli tebligat	Mahalle bazında hizmet	Tif_raporu (07-07)
Taşınır işlem fişi çık	Giden iadeli taahhütlü	Ödeme emri çekilen tahakkuklar raporu	Personel izin formu
Taşınır işlem fişi gir	Giden aps kurye kargo	Ceza ihbarnamesi	Performans faaliyet raporu
Satın alma talep formu	Kadro tarihçe	Muhasebeleşmemiş tahsilat (detaylı)	Performans gösterge raporu
Toplu ödeme emri	Yapılandırma tahakkuk tahsilat raporu	Muhasebeleşmemiş tahakkuk (detaylı)	06-yapım alımı gerçekleşmesi
Toplu makbuz	03-tarh icmali	Muhasebeleşmemiş eksiltlen (detaylı)	05-hizmet alımı gerçekleşmesi
Toplu tahsilat dokumu	Döküman_ile_Baslayan	01-muhasebelesmeyen tahsilat kayıtları kontrol raporu	Tablo-1 performans hedefi tablosu
Harcamatalımatı	Cimer evrak listesi	Sosyal hizmet basvurular	Hedef raporu
Genel tahsilat suret dokumu	Giden evrak takip çizelgesi	Gelir butce gerceklesmesi	Amaç raporu
T_plaka_calisma_belgesi	Gönderi takip zarf	Gider butce gerceklesmesi	Performans programı yıl
İhbarname durum	Personel doğum günü raporu	Gider butcesi analizi	Performans programı değerlendirme
Ceza dokumu	Sakatlık durum raporu	Gider_butce_sub2	Eğitim durumu raporu
Arac_izin	Tecil gösterge raporu	Gider_butce_sub1	E-beyanname tahakkuk kontrol raporu
Tahakkuk fiş	Hesap ekstresi özet dokum	04- sayıştay ihale raporu	06-ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri
Deneme	Ayrıntili_yardim_sayisi	Gelir butcesi analizi	05-fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmali

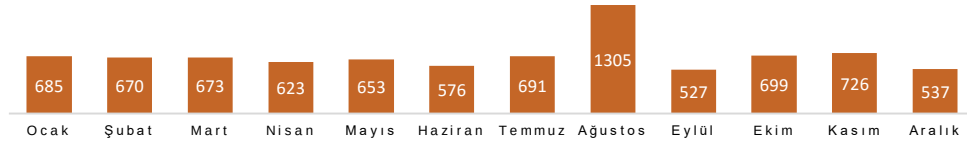
1.7. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında işlem gören evrak sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

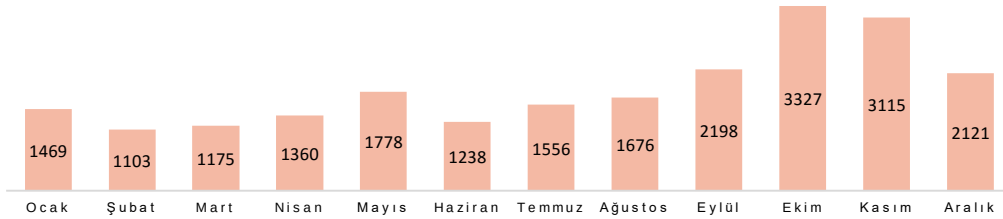
2017 Yılı Posta İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
Genel Evrak Kaydı Giriş (Fiziki)	45.748
Genel Evrak Kaydı Giriş (KEP ile Elektronik Ortamda)	244
Gizli Gelen Evrak Sayısı	138
Genel Evrak Kaydı Çıkış	30.607
Gizli Giden Evrak Sayısı	19
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Kurum İçi Giden Evrak Kaydı	4.196
TOPLAM	80.952

2017 yılında 8.365 adet normal, 22.116 adet iadeli taahhütlü, 292 adet APS/kargo olmak üzere toplam 30.773 adet gönderi yapılmıştır. Yapılan posta gönderilerinin türüne ve aylara göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

2017 Yılı Normal Posta Gönderilerinin Aylara Göre Dağılımı



2017 Yılı İadeli Taahhütlü Posta Gönderilerinin Aylara Göre Dağılımı



Belediye Meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Başkan tarafından meclise havalesi yapılan ilçe belediye meclislerinden gelen kararlar ile Belediye birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından gelen teklif yazılarının, Komisyonlardan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, meclis gündeminin oluşturulması sağlanmıştır.

Başkan tarafından belirlenen 12 adet olağan ve 1 adet olağanüstü toplantı gündemi, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurulmuş ve İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporlarının sekretaryası yapılmıştır.

402 adet Meclis kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Divanı Kâtiplerine imzalatılması sağlanmış ve kesinleşen kararlar yürürlüğe girmek üzere yasal süresi içerisinde Mülki İdare Amirine de gönderildikten sonra ilgili birimlere iletilmiştir.

- ✎ 43 adet İhtisas Komisyonuna ait toplantıların organize edilmesinde koordinasyon sağlanmıştır.
- ✎ Meclis görüşmeleri, metinlerle tutanak haline getirildikten sonra, Meclis Başkanı ve Meclis Divan Kâtiplerine imzalatılması ve Meclis Üyelerine elektronik ortamda dağıtımı sağlanmıştır.
- ✎ Meclis kararlarının, bu kararlara ilişkin Komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshaları ekleri ile birlikte standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- ✎ Meclisin her toplantısında önce yoklama cetvelinin Meclis Başkanına teslim edilmesi ve Meclis Üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazası sağlanmıştır. Meclis üyelerinin, Meclis ve Komisyon toplantılarına ilişkin huzur hakkı puantajı yapılmış ve ilgili birimine gönderilmiştir.
- ✎ Meclis kararlarının, karar özetlerinin, Komisyon raporlarının Belediyemizin internet sitesinde “Kurumsal” linki altında yayınlanması sağlanmış ve Meclis kararlarının, Meclis Başkanı ve Meclis Divan Kâtiplerine imzalatılmasının ardından Meclis Üyelerine elektronik ortamda dağıtımı yapılmıştır. Kesinleşen Meclis kararına ilişkin karar özetinin yasal mevzuata uygun olarak ilan edilmesi sağlanmıştır.
- ✎ 2017 yılı Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2017 Yılı Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantı Faaliyetleri						
Olağan Toplantı Sayısı	Olağan Birleşim Sayısı	Olağanüstü Toplantı Sayısı	Olağanüstü Birleşim Sayısı	Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	Oy Çokluğu İle Alınan Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
12	12	1	1	397	5	402

Bütçe ve Mali Konular İle İlgili 2017 Yılı Meclis Kararlarının Dağılımı				
No	Meclis Kararının Konusu	OBK	OÇK	Toplam
1	MBB Gelir Tarifeleri-Bütçe-Ücret Tarifeleri	13	1	14
2	Muğla Belediyesi ve MBB'nin 2016 yılı idare kesin hesabı, taşınır kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri	1	-	1
3	İlçe belediyeleri bütçe-ek bütçe-aktarma-gelir tarifeleri	34	1	35
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu	-	1	1
5	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2018 Yılı Performans Programı	1	-	1
6	Çevre ve Sağlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
7	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Seçimi	1	-	1
8	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
9	Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi	1	-	1
10	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Seçimi	1	-	1
11	Turizm ve Ulaşım Komisyonu Seçimi	3	-	3
12	Araç Alımı	2	-	2
13	Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma	10	-	10
14	1/25000'lik İmar Planı	6	-	6
15	1/5000'lik İmar Planı	54	-	54
16	1/1000'lik İmar Planı	93	-	93
17	Taşınmaz Mal Satış	7	-	7
18	Taşınmaz Mal Tahsis	28	-	28
19	Taşınmaz Mal Kiralama	3	-	3
20	Taşınmaz Mal Taksim	3	-	3
21	Taşınmaz Mal Devir	35	-	35
22	Taşınmaz Mal Kamulaştırma	2	-	2
23	Taşınmaz Mal Terkin	1	-	1

Bütçe ve Mali Konular İle İlgili 2017 Yılı Meclis Kararlarının Dağılımı

No	Meclis Kararının Konusu	OBK	OÇK	Toplam
24	Taşınmaz Mal Trampa (takas)	4	-	4
25	Taşınmaz Mal Paylaşım	1	-	1
26	Personel-Fazla Mesai-Kadro İptal İhdas-Sözleşmeli Personel-Mevsimlik İşçi	8	-	8
27	Organizasyon şemasının güncellenmesi	4	-	4
28	Tashihi	6	-	6
29	Stratejik Plan Revizyonu	1	-	1
30	Ödenek Tahsisi	4	-	4
31	Gündem	12	-	12
32	Sermaye Artışı	3	1	4
33	İhale	2	-	2
34	Bağış	1	-	1
35	Orman İzni Alınması	4	-	4
36	Mazeretli Üyeler	11	-	11
37	Toptancı Halinin Kapatılması (Eşen)	1	-	1
38	Proje (Fidan Tohum Desteği)	1	-	1
39	Yetki Verilmesi	7	1	8
40	Hizmet Damgalı Pasaport	2	-	2
41	Restorasyon Projesi	1	-	1
42	Yönetmelik, Yönerge çıkarılması ve değişiklikleri- İlke ve Esasların Belirlenmesi	11	-	11
43	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Hizmet Projelerine İlişkin Protokol ve Sözleşmeler	1	-	1
44	Muğla Büyükşehir Belediyesinin Yetki Alanındaki Yollar-park-cadde ve yol üstü otoparklar	7	-	7
45	Yol Paylaşımı	1	-	1
46	Cadde, Sokak, park ve benzerlerine isim verilmesi	1	-	1
5393 Sayılı Kanunun 25. ve 33 Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. ve 22. Maddeleri Kapsamında Gizli Oylama İle Yapılan Seçimler				
47	Denetim Komisyonuna üye seçimi	1	-	1
48	Encümen Üyesi Seçimi	1	-	1
Genel Toplam		397	5	402

İlçe Belediyelerimiz Tarafından Gönderilen ve Büyükşehir Belediyemizce Alınan Kararlar

No	İlçeler	OBK	OÇK	TOPLAM
1	Bodrum	13	-	13
2	Dalaman	7	-	7
3	Datça	2	-	2
4	Fethiye	11	-	11
5	Kavaklıdere	7	-	7
6	Köyceğiz	1	-	1
7	Marmaris	1	-	1
8	Menteşe	24	-	24
9	Milas	16	1	17
10	Ortaca	9	-	9
11	Seydikemer	11	-	11
12	Ula	4	-	4
13	Yatağan	19	-	19
Genel Toplam		125	1	126

Büyükşehir Meclis Kararlarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı				
No	Birimler	OBK	OÇK	Toplam
1	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Md.	-	-	-
2	Bilgi İşlem D. B.	1	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol D. B.	20	1	21
4	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	2	-	2
5	Destek Hizmetleri D. B.	2	-	2
6	Emlak ve İstimlak D. B.	71	-	71
7	Fen İşleri D. B.	10	-	10
8	Hukuk Müşavirliği	-	-	-
9	İmar ve Şehircilik D. B.	171	-	171
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. B.	14	-	14
11	İtfaiye D. B.	1	-	1
12	Kültür ve Sosyal İşleri D. B.	-	-	-
13	Mali Hizmetler D. B.	43	4	47
14	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
15	Sağlık ve Sosyal Hizmetler D. B.	1	-	1
16	Tarımsal Hizmetler D. B.	4	-	4
17	Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-	-
18	Turizm Gençlik ve Spor D. B.	2	-	2
19	Ulaşım D. B.	17	-	17
20	Yazı İşleri ve Kararlar D. B.	34	-	34
21	Zabıta D. B.	4	-	4
Genel Toplam		397	5	402

OBK: Oybirliği ile Kabul

OÇK: Oyçokluğu ile Kabul

- 2017 yılı İhtisas Komisyonu toplam toplantı sayısı 43'dür. İmar ve Bayındırlık Komisyonu 27 adet, Plan ve Bütçe Komisyonu 15 adet ve Ulaşım Komisyonu 1 adet toplantı yapmıştır.
- 2017 yılı Büyükşehir Belediye Encümeni kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2017 Yılı Encümen Kararlarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı				
No	Encümen Kararlarının Dairelere Göre Dağılımı	Encümen	İhale	Toplam
1	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	4	-	4
2	Zabıta Dairesi Başkanlığı	11.910	1	11.911
3	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	22	-	22
4	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	51	112	163
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	11	3	14
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	-	2
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	-	5
8	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	96	-	96
9	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	6	3	9
10	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
11	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
TOPLAM		12.109	119	12.228

2017 Yılı Büyükşehir Belediye Encümeni Kararlarının Konularına Göre Dağılımı		
No	Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	Karar Sayısı
1	İdari Yaptırım Tutanağı	11.589
2	Toptancı Hali Mevzuat Hükümlerine Uymadığı	274
3	İşyeri Tahsis Devri	21
4	İhale	119
5	Muhammen Bedel Tespiti	20
6	Ödenek Aktarılması - Bütçe	22
7	Tashih Kararı Alınması	20
8	Kira Sözleşmesinin Feshi	18
9	Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvellerinin Onaylanması	91
10	Karar İptali	3
11	Hisseli Satış	4
12	Yıkım Kararı	5
13	Diğer Kararlar	42
TOPLAM		12.228

- Arşiv faaliyetleri kapsamında; Mülga İl Özel İdaresinden ve Köy Hizmetleri Müdürlüğünden Büyükşehir Belediyemize kalan 2000-2001-2002-2003-2004-2005 yıllarına ait 107 adet ödeme emirleri klasörleri ayıklanıp, tutanak altına alınarak Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Kurum arşiv binamızda bulunan göçmenlere ait Arapça ve Osmanlıca yazılmış toplam 877 adet evrak ve doküman, dosya düzenleri bozulmadan 10 ayrı grup şeklinde fotoğraflanarak bilgisayar ortamına atılmıştır.



- İmha işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İmha Listesi Oluşturulan Evrak İmha Sayıları	
Kurum/Birim Adı	İmhalık Evrak Sayfa Sayısı
Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü (1959-2001 yıllarına ait saklama süresini tamamlamış evraklar)	125.828
Muğla Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü (2001 yılı saklama süresini tamamlamış evraklar)	2.818
Toplam	128.646

İmhası Gerçekleşen (Onaylı) Evrak Sayısı	
Kurum/Birim Adı	İmhası Gerçekleşen Evrak Sayfa Sayısı
Mülga Muğla Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü (Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 63788445-805.02.02.02-290570396 sayılı "Uygunluk Yazısı" doğrultusunda)	104.118

- 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017 yıllarına ait Meclis Kararları ve 2014-2015-2016-2017 yıllarına ait Encümen Kararları taranarak dijital ortama (Üniarchive) kaydedilmiştir. İlgili işlemlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Dijital Arşive Aktarılan Dosyalara İlişkin Bilgiler		
İşlem Muhteviyatı	Karar Sayısı (Adet)	Klasör Sayısı (Adet)
2011 Yılı Meclis Kararları	172	4
2012 Yılı Meclis Kararları	165	4
2013 Yılı Meclis Kararları	162	4
2014 Yılı Meclis Kararları	238	10
2015 Yılı Meclis Kararları	477	11
2016 Yılı Meclis Kararları	515	12
2017 Yılı Meclis Kararları	402	14
2014 Yılı Encümen Kararları	267	4
2015 Yılı Encümen Kararları	1.469	14
2016 Yılı Encümen Kararları	4.065	17
2014 Yılı Encümen Kararları	12.228	73
TOPLAM	20.160	167

- 2017 yılı içerisinde birimlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi sırasında talep edilen arşivlik belge ve dokümanlar, en kısa süre içerisinde birim arşivimizce temin edilmiş olup, faydalanacak olan birime evraklar zimmet karşılığında teslim edilerek yararlanmaları sağlanmıştır. İlgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Arşivlik Malzemeden Yararlanma Faaliyetleri

Talepte Bulunan Kurum / Birim Adı	Sayfa Sayısı	Klasör Sayısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	145	7
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	25	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	3
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-	2
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	20	-
TOPLAM	190	12

1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- ✎ Yıl içerisinde memur personele ilişkin 490 terfi işlemi, 44 personele sicilinden ve 1 personele hazırlık sınıfından kademe ilerlemesi işlemi, 58 personelin hizmet birleştirmesi işlemi, 11 personelin intibak işlemi ve 24 personelin pasaport işlemi yapılmıştır. Ayrıca personelin atama, geçici görevlendirme, birim ve kadro değişikliği, nakil, istifa, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- ✎ İzin alan personelin izinleri ile ilgili işlemleri yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır. Raporlu olan memur personelin raporları kaydedilerek işlemleri yapılmış ve izne ayrılan müdür ve üstü personelin vekâlet işlemleri yapılarak tüm daire başkanlıklarına bilgiler verilmiştir.
- ✎ 2016 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olan 5 Şube Müdürünün ataması yapılarak, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 19. maddesi gereğince İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir.
- ✎ İçişleri Bakanlığınca her yıl 1 Ocak itibarıyla istenen personel durumuna ilişkin “Kamu Personeli İstihdamı” verileri Şirketlerimiz MUTTAŞ, Bağyaka, MELSA ve bağlı kuruluşumuz MUSKİ'nin verileri ile birleştirilerek Muğla Valiliğine gönderilmiştir.
- ✎ Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesi d fıkrası gereğince farklı tarihlerde Büyükşehir Belediyesi Disiplin Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun sekreteryası işlemleri yürütülmüştür. 2017 yılı içerisinde Disiplin Kurulunca; 1 memur personele 3 yıl kademe ilerleme cezası, 1 işçi personele kınama, 1 işçi personele uyarma cezası, 1 işçi personele 1 yevmiye kesim cezası, 3 işçi personele 2 yevmiye kesim cezası, 3 işçi personele 3 yevmiye kesim cezası, 3 işçi personele 3 gündelik kesim cezası, 5 işçi personele ihtar cezası verilmiş, 1 işçi personel Disiplin Kurulu Kararı ile işten çıkarılmıştır. TİS 39/2 maddesine uymadıkları gerekçesiyle 2 işçi personele ihtar, 3 işçi personele 1 yevmiye kesim cezası, 1 işçi personele TİS Ceza cetvelinin 10/b maddesi gereğince 3 yevmiye kesim cezası verilmiştir.
- ✎ Disiplin Kuruluna yıl içerisinde yapılan 5 itiraz görüşülüp karar alınarak, alınan kararlar ilgili personele tebliğ edilmiştir.
- ✎ 2017 yılında 194 iş talebi, 333 info başvurusu, 73 nakil talebi olmak üzere toplam 600 olumsuz neticelen başvuruya cevap verilmiştir. 6 adet BİMER, 3 adet CİMER yazısı cevaplanmıştır.
- ✎ Faaliyet raporu döneminde 119 hizmet alımı personeli işten ayrılmış ve 193 hizmet alımı personeli işe başlamıştır.
- ✎ 2016/1 EKPSS yerleştirme sonucuna göre Büyükşehir Belediyemizde görev yapmaya hak kazanan, güvenlik ve arşiv araştırması müspet neticelenen 8 kişinin ataması yapılmıştır.
- ✎ Yıl içerisinde yeni başlayan, kartını kaybeden, unvanı değişen, soyadı değişen vs. toplam 1.027 personel için yaka kartı / personel kimlik kartı basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- ✎ 2017 yılında il içinde 166 adet görevlendirme (404 personel), il dışında 171 adet görevlendirme (309 personel), yurt dışına 3 adet görevlendirme (8 personel) oluru alınmıştır.
- ✎ Personelin izin, istirahat ve geçici görevlerini takip etmek amacıyla oluşturulan Günlük Personel Durum Raporu Özel Kalem Müdürlüğüne günlük olarak gönderilmiştir.
- ✎ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan personele görev yeri belgesi tanzim edilmiştir.

- ✚ Personel Takip Sistemi günlük olarak işletilmiş, günlük personel giriş-çıkış verileri birim amirleri ve belirlenen birim sorumlularına mail olarak gönderilmiştir.
- ✚ Gelen evraklar ve yapılan yazışmalar dosya muhteviyatları listesine günlük olarak işlenmiştir.
- ✚ Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) izin, eğitim, geçici görev nedeniyle vekâleten görevlendirilen personel bilgileri günü gününe işlenmiştir.
- ✚ Faaliyet dönemi başında Birimlerden 2017 yılı izin planlamalarına ilişkin bilgiler toplanmıştır.
- ✚ Vekâlet aylığı alan personelin aylık izin, istirahat durumları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ✚ İstirahat alan personelden yılda 7 günü geçenler için kesinti yapılması maksadıyla Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.
- ✚ Tüm memur personel verileri SGK – HİTAP – DPB – FLEXCİTY – KAYSİS ve kendi veritabanımız ile uyumlu bir şekilde yürütülmüştür.
- ✚ Birim amirlerinde yapılan değişiklikler organizasyon şemasına işlenerek Kurumsal internet sitemizde güncellenmiştir.
- ✚ 13.07.2017 tarihli ve 2017-249 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere Hizmet Alımı Personel İşleri Şube Müdürlüğü ihdas edilip, organizasyon şemamız güncellenmiştir.
- ✚ İŞKUR'a aylık işgücü çizelgesi bildirimi yapılmıştır. İşçi ve sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik raporlarının günlük takibi yapılarak ilgili sistemden onaylanmıştır.
- ✚ İş Sağlığı Şube Müdürlüğü'nün yazısına istinaden İSG Kâtip programında sözleşme yaptığımız İşyeri Uzmanının görevli olduğu işyerlerinde 25.01.2017 tarihi itibarıyla ile sözleşme yapılmıştır.
- ✚ Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden çok tehlikeli sınıfa girdiği gerekçesiyle 15.03.2017 tarihinden geçerli olarak, Trafik Şube Müdürlüğü'nün işyeri tescil işlemleri yapılmıştır.
- ✚ Yükseköğretim Mezun Sorgulama ve Doğrulama Sistemi kullanıcısı olmak için talepte bulunulmuştur.
- ✚ Fen İşleri Dairesi Başkanlığının talebi üzerine az tehlikeli işyeri açılarak, işyeri açılışı ile ilgili yazışmaları, sigorta giriş çıkış işlemleri ve Belediye otomasyon programında güncellemeleri yapılmıştır.
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından bildirilen İş Güvenliği Uzmanlarının görev dağılım çizelgesi İSG Kâtip programında güncellenmiştir.
- ✚ 09.11.2017 tarihli ve 2017-350 sayılı Meclis Kararı ile Büyükşehir Belediyemizde görev yapan işçi statüsü dışında kalan kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenmesi ve ilgili sendika ile toplu sözleşme yapılması hususunda Muğla Büyükşehir Belediye Başkanımıza yetki verilmiştir.
- ✚ Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına Veri Değişim Protokolü imzalanarak gönderilmiştir.
- ✚ 417 memur personelin kıdem listeleri çıkarılarak, kıdem yılları kontrol edilmiştir.
- ✚ 15.12.2017 tarihinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Zabıta Memurluğuna geçmek isteyen personele sözlü sınav yapılmıştır. Sınava ilişkin bilgi ve belgeler ile sınav sonuçları personele ve ilgili daireye gönderilmiştir. 14 başvuru arasından 11 personel sınavda başarılı olmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- ☛ Muğla Büyükşehir Belediyesi kuruluş tarihinden itibaren, çok tehlikeli sınıfta ve tek bir işyeri sicil numarası ile temsil edilmekte iken Mart 2015 tarihinden itibaren her Daire/ Müdürlük/ Birimlerin faaliyet alanı ve yaptığı işe göre, 3'ü Çok Tehlikeli 3'ü Tehlikeli 13'ü Az Tehlikeli olmak üzere toplam 20 ayrı işyeri sicil numarası ile faaliyetlerine devam etmiştir. 2017 yılında ise işyeri tehlike sınıfları yükseltilen 2 yeni işyeri sicil numarası ile birlikte 22 ayrı işyeri sicil numarası ile temsil edilmektedir. Birimlerin tehlike sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birimlerin Tehlike Sınıfına Göre Dağılımı			
No	Birim	Tehlike Sınıfı	Nace Kodu
1	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	412005
2	Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	421102
3	İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	842501
4	Trafik Şb. Md.	Çok Tehlikeli	421102
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	381101
6	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	522206
7	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tehlikeli	101101
8	Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	842401
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	Az Tehlikeli	841141
10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	631108
11	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	683202
12	Fen İşleri Dai. Bşk.-2 (Diğer Müdürlükler)	Az Tehlikeli	841141
13	Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	841141
14	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	711102
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	841144
16	Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	900114
17	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	692005
18	Özel Kalem Md.	Az Tehlikeli	841141
19	Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	813090
20	Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	931101
21	Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	493105
22	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	841148

- ☛ Eğitim çalışmalarımız kapsamında çalışanlarımıza; Temel İSG Eğitimi, Acil Durum Ekipleri Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim eksikliği olan personellerin eğitimleri Ocak – Mart 2016 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanarak Eğitim Şube Müdürlüğü ile birlikte organize edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri					
Eğitim Konusu / Yıllar	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
Temel İSG	835	1.063	2.822	2.682	7.402
İlk Yardımcı Eğitimi	0	209	0	24	233
ADEP Eğitimi	0	423	385	44	852
İSG Kurul Eğitimi	0	0	38	7	45
Çalışan Temsilcisi Eğitimi	0	0	5	17	22
Risk Değerlendirme Ekibi Eğitimi	0	0	65	30	95
Zirai İlaçlama ve Makine Kullanımı Eğitimi	0	0	98	0	98
Ağaç Kesimi ve Boylama Operatörlüğü Eğitimi	0	0	0	13	13
Atık Toplama Eğitimi	0	0	15	0	15
Risk Analizi ve ADEP Hazırlama Ekibi Eğitimi	0	0	0	95	95
Elle Taşıma Eğitimi	0	0	0	12	12
Acil Durum Ekipleri Tatbikat Hazırlığı Eğitimi	0	0	0	58	58

- İşe yeni başlayan ya da çalışmakta olan personellere, işyeri hekimince öncelikli olarak İşe Giriş Sağlık Muayenesi yapılmakta, bunun akabinde ise kişiye ve tehlike sınıfına özgü sağlık tetkikleri (akciğer grafisi, hemogram, odyometri, solunum fonksiyon testi vs.) istenmektedir. Ancak bazı özel durumlarda özel çalışma grupları oluşturulmaktadır. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Menteşe, Milas ve Marmaris mezbahalarında çalışan 23'ü Muğla Büyükşehir Belediyesi, 34'ü alt yüklenici çalışanı olmak üzere toplam 57 kişiye Haccp belgesi için 4'lü özel test (boğaz burun, gaita ve brusella testleri), 24'ü Muğla Büyükşehir Belediyesi, 41'i alt yüklenici çalışanı olmak üzere toplam 65 kişiye Echinococcus Granulosus Hemaglutasyon Testi (Echinococcus IgG-Kist Hidatik) uygulaması yapılmıştır.

Sağlık Gözetimi Faaliyetleri					
Gözetim Türü / Yıllar	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
İşe Giriş ve Periyodik Sağlık Muayenesi	788	1.137	892	252	3.069
Sağlık Tetkikleri (Akciğer Grafisi, Biyokimya, Brucella, Hemogram, Kültür Testleri, Odyometri, SFT)	777	1.264	551	596	3.188
Takibe Alınan Personeller	0	45	0	0	45
Kişisel Koruyucu Donanım Önerilen Personeller	0	11	0	0	11
Özel Çalışma Grubu	0	57	0	65	122

- Risk Değerlendirme Raporları (RDR) çalışması kapsamında; 2016 yılı içerisinde işyerlerinde Risk Analizi ve Değerlendirilmesi Ekipleri oluşturulmuştur. Risk Analizi Destek Personellerine Risk Analizi Eğitimleri verilmiştir. İşyerlerinde çalışanlara Tehlike ve Risk Belirleme Anketleri uygulanarak, İş Güvenliği Uzmanlarının yapmış olduğu saha gözlemleri ve yaşanan iş kazaları incelenerek tehlikeler belirlenmiştir. Risk Değerlendirme Tabloları, Risk Değerlendirme Yönerge ve Talimatları oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Destek Personelleri ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından tablolarda riskler belirlenmeye ve çözüm önerileri Birim Sorumlularına sunulmaya başlanmıştır. Tüm işyerlerimizde her bir hizmet binasına Tehlike ve Ramak Kala Bildirim Kutuları yerleştirilmiş ve kutuların kullanımı konusunda çalışanlara bilgi verilmiştir. Her ay Tehlike ve Ramak Kala Bildirim Kutusundan alınan bildirimlerde yeni belirlenen tehlikeler de risk analizi çalışmalarına eklenmiştir.
- Acil Durum Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Belediyemizin İSG Komisyonunun yaptığı çalışmalar sonucunda Belediyemiz Daire/Müdürlük/Birimlerince bağımsız veya birden fazla kurum veya kuruluşça birlikte kullanılan toplam 134 çalışma alanı belirlenmiştir. 2016 yılı içerisinde Acil Durum Eylem Planları çalışmaları tüm işyerlerimizde her bir hizmet binası için ayrı ayrı hazırlanmış olup tahliye planlarının tamamlanması ile yayınlanmaya başlanmıştır. İlk yayınlama İtfaiye Dairesi Başkanlığının 13 ilçede bulunan 38 hizmet binasında başlatılmıştır. Şu an itibarıyla 136 çalışma alanına vaziyet planları yerleştirilmiş bulunmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda dairelerimiz ve müdürlüklerimizde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurulları 2017 yılında planlandığı şekilde yapılmıştır. Bu bağlamda 2014 yılında 5 adet, 2015 yılında 37 adet, 2016 yılında 77 adet, 2017 yılında 98 adet olmak üzere toplam 217 adet İş Sağlığı Güvenliği Kurulu yapılmıştır.
- Rehberlik ve gözetim çalışmaları kapsamında; Belediyemizin belirlenen çalışma sahaları ziyaret edilmiş, gerekli saha gözetimi raporları ve rehberlik hizmetleri verilmiştir. Bu

kapsamda; çalışma alanlarının tespiti, iş ekipmanlarının tespiti, vaziyet planlarının çizilmesi, acil durum aydınlatma armatürlerinin tespiti, temini ve montajı, acil durum yönlendirme işaretlerinin tespiti, temini ve montajı, ihale şartnamesi ve sözleşmelerinin incelenmesi, görev unvan tanımlarının yapılması, SGK meslek kodlarının belirlenmesi, tehlikeli maddelerin belirlenmesi ve faaliyet belgesi alınması konularında rehberlik hizmetlerimiz devam etmektedir. Bu bağlamda 2014 yılında 10 adet, 2015 yılında 176 adet, 2016 yılında 239 adet, 2017 yılında 317 adet olmak üzere toplam 742 adet saha gözlemi yapılmıştır.

- ☞ Belediyemizde meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıklarının SGK'ya bildirimleri zamanında yapılmış olup iş kazaları sonucunda İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından İş Kazaları Analiz Raporları hazırlanarak Birim Yöneticilerine sunulmuştur. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak, işyerinde ve işin yürütümü sırasında yaşanan tüm iş kazalarının bildirimi, ayırım yapılmaksızın (arı sokmaları vb. dahil) ve yasal süresi içerisinde yapılmakta olup tamamı kayıt altına alınmaktadır. Bu bağlamda 2015 yılında 18 adet, 2016 yılında 68 adet, 2017 yılında 72 adet olmak üzere toplam 158 adet iş kazasının bildirimi yapılmıştır.
- ☞ Belediyemiz İSG Komisyonunun 134 çalışma alanında yaptığı saha gözlemleri neticesinde tespit ettiği eksikliklerden yangın söndürme cihazları, iş sağlığı ve güvenliği panoları, tehlike ve ramak kala bildirim kutuları yerlerine monte edilmiştir. Belirlenen eksikliklerden acil durum aydınlatma armatürü, yangın dolabı levhası, yangın söndürücü levhası, acil durum yönlendirme işaretleri, ilkyardım çantası, acil toplanma bölgesi levhası (panoramik üçgen levha), acil toplanma bölgesi levhası (düz levha), uyarı levhası (temizlik için), kaydırmaz bant malzemeleri temin edilmiş ve montajları devam etmektedir.

Eğitim Şube Müdürlüğü

2017 yılı Yıllık Eğitim Planı hazırlanırken kurum personelinin geneline fayda sağlayacak eğitim konuları tespit edilmiştir. Söz konusu eğitimlerden tespit edilen 12 eğitim konusu yıllık eğitim planına alınarak Başkanlık Makamı tarafından onaylanmıştır. Diğer eğitim konuları ise plan dışı olarak değerlendirilmekte olup, kaynakların verimli kullanılması göz önünde bulundurularak personelimiz kurum dışında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden de faydalandırılmıştır. 2017 yılında personelimizin katılım sağladığı eğitim programları aşağıdaki şekildedir.

- ☞ 10-16 Ocak 2017 tarihlerinde düzenlenen Temel İSG Eğitimine, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında görev yapan alt yüklenici çalışanı 71 personel katılmıştır.
- ☞ 19-20 Ocak 2017 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen İlkyardımcı Eğitimi, Belediyemizden 13 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ☞ 24-25 Ocak 2017 tarihlerinde UNİCEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında Gaziantep'te gerçekleştirilen Çocuk İşçiliği Eğitimi ve 26-27 Ocak 2017 tarihlerinde gerçekleşen Çocuk Evliliği Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ☞ 26-30.01.2017 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen İmar Mevzuatı konulu seminere 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ☞ 27 Ocak 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde "Doğrudan Temin İşlemleri" konulu eğitim programı, Muğla Büyükşehir Belediyesinden 130, MUSKİ'den 27 ve ilçe belediyelerden 38 olmak üzere toplam 195 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ☞ 06-08 Şubat 2017 tarihlerinde Fethiye, Ortaca ve Milas ilçelerinde görev yapan personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Söz konusu eğitime Muğla Büyükşehir Belediyesinden 86 personel katılmıştır.

- ✎ 10 Şubat 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde “Çalışan Temsilcisi” konulu eğitim programı, Muğla Büyükşehir Belediyesinden 44 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 13-17 Şubat 2017 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde “Oryantasyon ve Temel İSG” konulu eğitim programı, Muğla Büyükşehir Belediyesinden 325 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 06-09 Mart 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Oryantasyon ve İSG Eğitimi, kurum içi 62 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 10-17 Mart 2017 tarihleri arasında Fethiye, Bodrum ve Marmaris ilçelerinde düzenlenen Oryantasyon ve İSG Eğitimi, 80 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 11-12 Mart 2017 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Güçlü İşbirliği İçin Etkili İletişim ve Liderlik Eğitimi, kurum içi 34 yöneticinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 14-18 Mart 2017 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından İstanbul’da düzenlenen “Alan Yönetimi” konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 16-17 Mart 2017 tarihlerinde Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından Ankara’da düzenlenen “Deprem, Kütle Hareketi ve Çığ Riskleri” konulu çalışmaya 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 18-19 Mart 2017 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya’da düzenlenen Yerel Diplomasi Çalıştayına 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 22-23 Mart 2017 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü) tarafından Ankara’da düzenlenen INSPIRE Direktifinin Uygulanmasına Yönelik Yatay Sektörde Kapasite Geliştirme için Teknik Yardım Projesi Süreç Modelleme Çalıştayına 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 22-24 Mart 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen İtfaiye İSG Eğitimi, kurum içi 122 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 24 Mart 2017 tarihinde TODAİE tarafından Ankara’da düzenlenen Meteorolojik Afetler, İklim Değişikliği, Sel-Taşkın Riskleri ve Orman Yangınları Çalıştayına 1 personel katılmıştır.
- ✎ 27-31 Mart 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen İSG Eğitimi, kurum içi 245 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 29-31 Mart 2017 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından İstanbul’da düzenlenen “Tarihi Yapılarda İşlevlendirmeye Yönelik Yaklaşımlar ve Tarihi Dokuda Yeni Yapı Tasarımı” konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 3-19 Nisan 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen İSG Eğitimi, kurum içi 469 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 6-7 Nisan 2017 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen “Yatay Sektörde Çevresel Sorumluluk Direktifinin Uygulanmasına İlişkin Kapasite Geliştirilmesi İçin Teknik Yardım Projesi kapsamında Değerlendirme Metotları” konulu seminere 1 personel katılmıştır.
- ✎ 7 Nisan 2017 tarihinde Büyükşehir Belediyemiz Meclis Salonunda düzenlenen İhale Veri Giriş Ekranı Eğitimi, kurum içi 26 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 11-13 Nisan 2017 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından İzmir’de düzenlenen “Yatay Sektörde Çevresel Sorumluluk Direktifinin Uygulanmasına İlişkin

Kapasite Geliştirilmesi İçin Teknik Yardım Projesi kapsamında Risk Zarar ve İyileştirme Değerlendirme Metotları” konulu seminere 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✚ 13 Nisan 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi Toplantı Odasında düzenlenen AYKOME Modülü Eğitimi, kurum içi 6 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 19-22 Nisan 2017 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Edirne’de düzenlenen “Tarihi Kentler Birliği Alan Yönetimi-2” konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 24-26 Nisan 2017 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Samsun’da düzenlenen “Belediyeler İçin Beton Yollar Sempozyumu” konulu eğitime 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✚ 29-30 Nisan 2017 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Güçlü İşbirliği İçin Etkili İletişim ve Liderlik Eğitimi, kurum içi 33 yöneticinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✚ 2 Mayıs 2017 tarihinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından Manisa’da düzenlenen “Bilişimde Kariyer Zirvesi” konulu eğitime 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 3-6 Mayıs 2017 tarihleri arasında Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından Ankara’da düzenlenen 16. Türkiye Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayına 1 personel katılmıştır.
- ✚ 3 Mayıs 2017 tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenen E-Masa Eğitimi, kurum içi 9 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 5-7 Mayıs 2017 tarihleri arasında Ege Üniversitesi tarafından Antalya’da düzenlenen Kum Sineklerinin (Yakarca, Katarcık) Toplanması, Tanınması ve Mücadele Yöntemleri Çalıştayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 7-11 Mayıs 2017 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Edirne’de düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Alan Yönetimi-3 Eğitimine, 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 8-10 Mayıs 2017 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Afyonkarahisar’da düzenlenen 1. Ulusal Hava Kalitesi Yönetimi Çalıştayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 9-11 Mayıs 2017 tarihinde Marmaris ve 30-31 Mayıs 2017 tarihlerinde Ortaca’da düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 159 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 11-13 Mayıs 2017 tarihleri arasında Netcad Yazılım A.Ş. tarafından Antalya’da düzenlenen Netcad Kamulaştırma ve Taşınmaz Bilgi Sistemi Eğitimi ve Çalıştayına, 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 11-13 Mayıs 2017 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İzmir’de düzenlenen Uluslararası İzmir Keyifli Yaş Alma Fuarına, 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✚ 12 Mayıs 2017 tarihleri arasında Orman Genel Müdürlüğü tarafından Köyceğiz'de düzenlenen "Eko-turizm" konulu çalışmaya 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 12-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Sivas'ta düzenlenen Birlik Meclisi 2017 Yılı I. Olağan Toplantısına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 12-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Hacettepe Üniversitesi ve Teknokent Teknoloji Transfer Merkezi tarafından Antalya'da düzenlenen "Herkes İçin Kütüphane" projesi kapsamındaki eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği tarafından Edremit/Balıkesir'de düzenlenen Yenilenebilir Enerji Çalıştayına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 15 Mayıs 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kültür Merkezinde "Yangın Söndürme, Yangın Sonrası Soğutma Aşamasında Müdahale ve Kişisel Koruyucu Önlemler" konulu eğitim, kurum içi 8 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 17 Mayıs 2017 tarihinde Encümen Salonunda düzenlenen Evde Bakım Hizmetleri Modülü Eğitimi, kurum içi 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 17 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analizi Laboratuvarında gerçekleştirilen Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analizi Eğitimine kurum içi 10 personel katılmıştır.
- ✚ 15-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" konulu çalışmaya 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 15-19 Mayıs 2017 tarihleri arasında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından Bodrum'da düzenlenen "YADES 2017" konulu çalışmaya 1 personelin katılımı sağlanmıştır.



- ✚ 16-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Patlamadan Korunma Dokümanı Eğitimi, kurum içi 12 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✚ 23-25 Mayıs 2017 tarihleri arasında Kamu Teknoloji Platformu tarafından Ankara'da gerçekleştirilen Uluslararası Akıllı Şehirler Konferansı-2'ye, 8 personel katılmıştır.
- ✚ 24 Mayıs 2017 tarihinde Meclis Salonunda düzenlenen FlexCity Otomasyon (Elektronik Belge) Eğitimi, kurum içi 36 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 25-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Binası Toplantı Salonunda gerçekleştirilen İlk yardımcı Eğitimine, kurum içi 21 personel katılmıştır.
- ✚ 26 Mayıs 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri, kurum içi 21 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✚ 2 Haziran 2017 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Belediyelerde Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması Eğitimi, kurum içi ve kurum dışı 95 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 5 Haziran 2017 tarihinde Meclis Salonunda düzenlenen Performans Programı ve Bütçe Eğitimi, kurum içi 36 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 9 Haziran 2017 tarihinde Ulaşım Dairesi Başkanlığımızda düzenlenen E-Masa Eğitimi, kurum içi 72 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 16 Haziran 2017 tarihinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığımızda düzenlenen E-Masa Eğitimi, kurum içi 11 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 3-7 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen Oryantasyon ve İSG Eğitimi, 120 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 3-14 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen Aday Memur Temel Eğitim Programı, kurum içi 9 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 4-6 Temmuz 2017 tarihinde Milas ve 11-13 Temmuz 2017 tarihinde Fethiye’de düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 122 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 10-13 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen Elle Taşıma İşleri Eğitimi, 12 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 1 Ağustos 2017 tarihinde Prof. Dr. Şadan Gökovalı Açık hava Tiyatrosunda Prof. Dr. Üstün DÖKMEN tarafından “İş Dünyasında ve Özel Yaşamda Kaliteli İletişim, Yaşama ve Çalışma Sevinci” konulu eğitim programı gerçekleştirilmiştir.



- ✚ 10 Ağustos 2017 tarihinde “Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlama Ekibi Eğitimi”, 16 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 15 Ağustos 2017 tarihinde “Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, 24 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 15-16 Ağustos 2017 tarihlerinde düzenlenen “Belediye Gelirleri, İdari Para Cezaları ve Vergi İcra Hukuku” konulu eğitim programı, 79 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- 17 Ağustos 2017 tarihinde düzenlenen Orman Yangınlarına Müdahale Eğitimi, 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 18 Ağustos 2017 tarihinde düzenlenen Halkla İlişkiler Eğitimine, 149 personelin katılmıştır.



- 22 Ağustos 2017 tarihinde Zabıta Dairesi Başkanlığı ile Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğüne yönelik olarak düzenlenen Oryantasyon ve İSG Eğitimi, 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 22-23 Ağustos 2017 tarihlerinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına yönelik olarak düzenlenen Oryantasyon ve İSG Eğitimine, 110 personel katılmıştır.

- 5-7 Eylül 2017 tarihleri arasında düzenlenen Kaymakam Adayları İl Merkez Stajı, 2 kaymakam adayının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 7-8 Eylül 2017 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen Karbon Ayakizi Hesaplama Eğitimi, 1 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✚ 11-12 Eylül 2017 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen Büyükşehir Belediyelerinde Mali Yönetim Temalı Değerlendirme ve Deneyim Paylaşımı Toplantısı, 1 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 11-29 Eylül 2017 tarihleri arasında düzenlenen Aday Memur Eğitimi, 9 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 11-29 Eylül 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Görevde Yükselme Eğitimi, İtfaiye ve Zabıta Dairesi Başkanlıklarından 56 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 12 Eylül 2017 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından düzenlenen “Muğla Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirası Konusunda Yapılabilecek Çalışmalar ve İşbirliği Oluşturma Konusunda Fikir Geliştirmek” konulu çalışmaya 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 12-13 Eylül 2017 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Ankara’da düzenlenen “Karayolu Yolcu Taşımacılığı” konulu çalışmaya 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 13 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen “Taşınır Mal Yönetmeliği” konulu eğitim programı, 71 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 15 Eylül 2017 ve 20 Eylül 2017 tarihlerinde düzenlenen Risk Analizi Eğitimi, 16 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 18-19 Eylül 2017 tarihlerinde düzenlenen Periyodik İSG Eğitimine 52 personel katılmıştır.
- ✚ 20 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine 84 personel katılmıştır.
- ✚ 21-22 Eylül 2017 tarihlerinde Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Haberleşme Genel Müdürlüğü tarafından İstanbul’da düzenlenen Yerel Yönetimler ve AUS Ekosistemi Paydaş Analiz Çalıştayına 2 personel katılmıştır.
- ✚ 21-22, 26-27 Eylül 2017 tarihlerinde düzenlenen İlkyardımcı Eğitimine 84 personel katılmıştır.
- ✚ 27 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen Adabı Muaşeret ve Protokol Kuralları Eğitimi, 84 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 27-29 Eylül 2017 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Edirne’de düzenlenen “Bağımlılıkla Mücadelede Yerel Yönetimlerin Rolü” konulu çalışmaya 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 27-29 Eylül 2017 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen İklim Değişikliği Alanında Ortak Çabaların Desteklenme Projesi Açılış Konferansı ve İklim Değişikliği Alanında Kamu Bilincinin Arttırılması ve Paydaş Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi Hibe Programına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 3 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen E-Reçete Eğitimine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 6-7 Ekim 2017 tarihlerinde düzenlenen Yaşlı Destek Programına 1 personel katılmıştır.
- ✚ 9 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine 23 personel katılmıştır.
- ✚ 11 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen Acil Durum Ekipleri Eğitimine 45 personel katılmıştır.
- ✚ 11-14 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen Katı Atık Çalıştayına 1 personel katılmıştır.
- ✚ 12 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen Verimli Çalışma ve Zaman Yönetimi Eğitimi, 114 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 12 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine 36 personel katılmıştır.

- ✎ 13-20 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen “Beş ülkenin (İtalya, Litvanya, Romanya, Polonya, Türkiye) Kültürel Değişimi, Kültürel Tanıtımı ve Zaman Yönetimi” konulu eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 16-21 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine toplam 173 personel katılmıştır.
- ✎ 20 Ekim 2017 tarihinde Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı tamamlanmış olup, eğitim programına katılan aday memurlara sınav uygulanmıştır. Sınav sonuçları katılımcılara duyurulmuştur.
- ✎ 20-21 Ekim 2017 tarihleri arasında Muğla’da düzenlenen Ulaşım Çalıştayına 1 personel katılmıştır.
- ✎ 23-25 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 72 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 24-25 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine 83 personel katılmıştır.
- ✎ 25-27 Ekim 2017 tarihleri arasında Kahramanmaraş’ta düzenlenen Su Kaynakları, Kentler ve 27. Olağan Meclis Toplantısına, 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 25-28 Ekim 2017 tarihleri arasında Antalya’da Büyükşehir Belediyelerinin Kurumsal Kapasitelerinin Tespiti ve Geliştirilmesi Projesi kapsamında gerçekleşen çalışmaya 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 27 Ekim 2017 tarihinde düzenlenen “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” konulu eğitime 84 personel katılmıştır.
- ✎ 30-31 Ekim tarihlerinde düzenlenen İlk Yardım Eğitimine, 42 personel katılmıştır.
- ✎ 1 Kasım 2017 tarihinde düzenlenen Tahakkuk Bilgilendirme Eğitimine, 59 personel katılmıştır.
- ✎ 2 Kasım 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine, 30 personel katılmıştır.
- ✎ 4 Kasım 2017 tarihinde Bodrum’da gerçekleşen “Bodrum Yarımadası Depremselliği, Deprem Gerçeği ve Deprem Kaynakları” konulu konferansa 4 personel katılmıştır.
- ✎ 6-8 Kasım 2017 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleşen “Atıktan Enerji Üretimi Sempozyumuna 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 7 Kasım 2017 tarihinde düzenlenen “Öfke Kontrolü İletişimde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu eğitim 24 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 8 Kasım 2017 tarihinde Ankara’da gerçekleşen Kentsel Ulaşım Ana Planı Hazırlama Kılavuzuna İlişkin Çalışmaya 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 7 Kasım 2017 tarihinde düzenlenen Sağlıklı Beslenme Eğitimine 45 personel katılmıştır.
- ✎ 8-9 Kasım 2017 tarihlerinde Antalya’da gerçekleşen Yaygınlaştırma Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 13-14 Kasım 2017 tarihlerinde İstanbul’da gerçekleşen “Veriden Stratejiye INSPIRE Uygulamaları” konulu konferansa 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 13-15 Kasım 2017 tarihleri arasında Bodrum’da düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 76 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 16-18 Kasım 2017 tarihleri arasında Milas’ta düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 52 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 16-18 Kasım 2017 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleşen 8. Karayolu Trafik Güvenliği Sempozyum ve Sergisine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✚ 20-22 Kasım 2017 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine 120 personel katılmıştır.
- ✚ 21-26 Kasım 2017 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen 4. Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Evde Sağlık ve Bakım Kongresi ve Evde Sağlık/Bakımda Yönetim Organizasyon Kursuna 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 21-25 Kasım 2017 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması Çalıştayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 21-25 Kasım 2017 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen Yerel Mavi Bayrak Sorumlusu Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 22 Kasım 2017 tarihinde düzenlenen Harcırah Kanunu Eğitimine 60 personel katılmıştır.
- ✚ 23 Kasım 2017 tarihinde Antalya'da gerçekleşen Yerel Mavi Bayrak Sorumlusu Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 26-29 Kasım 2017 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Ruhsat Mevzuatı ve Sorunları Çalıştayına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 27-28 Kasım 2017 tarihlerinde düzenlenen Temel İlk Yardım Eğitimine 19 personel katılmıştır.
- ✚ 28-30 Kasım 2017 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Şehir Sağlık Gelişim Planı Çalıştayına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 30 Kasım 2017 tarihinde Ankara'da gerçekleşen CBS Günü 2017 Sempozyum ve Fuarına 5 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✚ 8 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen "At Şu Adımı" konulu seminer, 600 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✎ 8 Aralık 2017 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde gerçekleşen “Kamuda Bilişim – Muğla Örnekleri” konulu panele 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 7-8 Aralık 2017 tarihlerinde Datça’da gerçekleşen İklim Değişikliğinin Korunan Alanlardaki Tür Habitatlar Üzerindeki Etkilerinin Belirlenmesi, Tedbirlerin Alınması ve Uyum Kapasitesinin Artırılması Projesi Bilgilendirme ve Kapanış Toplantısına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 11-13 Aralık 2017 tarihleri arasında Bursa’ da gerçekleşen Sürdürülebilir Ulaşım Çalıştayına 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✎ 11-19 Aralık 2017 tarihleri arasında düzenlenen “Ağaç Kesme ve Boylama” konulu eğitim 13 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 13 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen “Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri” konulu eğitim 25 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 18 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen “Narkorehber Modülü” konulu eğitim 47 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 18-19 Aralık 2017 tarihlerinde düzenlenen Temel İlk Yardım Eğitimine 21 personel katılmıştır.
- ✎ 20 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi, 80 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 25-26 Aralık 2017 tarihlerinde düzenlenen Temel İlk Yardım Eğitimine 19 personel katılmıştır.
- ✎ 25-27 Aralık 2017 tarihleri arasında Marmaris’te gerçekleşen Arıcılıkta İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Noktalarının Belirlenmesi Çalıştayına 3 personel katılmıştır.
- ✎ 26 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen “Etkili Sunuş ve Beden Dili” konulu eğitim 104 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 27 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen BİMER Eğitimine 47 personel katılmıştır.
- ✎ 28 Aralık 2017 tarihinde düzenlenen FlexCity Eğitimine 8 personel katılmıştır.
- ✎ 2016-2017 eğitim öğretim döneminde 49 adet lise öğrencisi mesleki eğitimini tamamlamıştır. 2016-2017 eğitim öğretim döneminde mesleki eğitime başlayan 28 adet lise öğrencisinin stajları halen devam etmekte olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Stajyer Lise Öğrencilerinin Bölümlerine Göre Dağılımı	
BÖLÜM	SAYI
Adalet	6
Bilişim Teknolojileri	10
Büro Yönetimi	1
Elektrik Elektronik	1
Grafik ve Fotoğraf	3
Hasta ve Yaşlı Bakım	1
Muhasebe	4
Tesisat Teknolojisi	2
TOPLAM	28

- 2017 yılında farklı dönemlerde 61 adet üniversite öğrencisi kurumumuzda staj görmüş olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Stajyer Üniversite Öğrencilerinin Bölümlerine Göre Dağılımı	
BÖLÜM	SAYI
Arıcılık	1
Bilgi Güvenliği	1
Bilgisayar Mühendisliği	1
Bilgisayar Programcılığı	4
Büro Yönetimi ve Yönetici As.	1
Çevre Koruma ve Kontrol	1
Çevre Mühendisliği	1
Denizcilik Fakültesi	2
Denizcilik İşletmeleri	1
Dış Ticaret	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2
Harita ve Kadastro	1
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	1
İktisat	1
İnşaat Mühendisliği	4
İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Jeoloji Mühendisliği	2
Laborant ve Veterinerlik	1
Makina Mühendisliği	3
Marina İşletmeciliği	1
Muhasebe	1
Özel Güvenlik Ve Mülkiyet Koruma	1
Peyzaj Mimarlığı	1
Peyzaj ve Süs Bitkileri	1
Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik	3
Sosyal Hizmetler	3
Şehir ve Bölge Planlama	8
Turizm Rehberliği	1
Ulaştırma Mühendisliği	1
Ulaştırma ve Trafik	1
Yapı Denetim	1
Yerel Yönetimler	4
TOPLAM	61

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Belediye bünyesinde 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa ve 5393 sayılı yasa kapsamında çalışan Kurum personelinin mali haklarına esas veri girişleri yapılarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Kurum personelinin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi gibi her türlü bilginin elektronik ortama veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili SGK'na internet ortamında bildirimler gönderilmiştir.

- ✍ 4857 ve 5393 sayılı yasaya tabi personelin yasal primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, SGK'na internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- ✍ 657 sayılı yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (Emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✍ 657 sayılı yasaya tabi personelin maaşlarıyla ilgili olarak zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri buna bağlı olarak yük tabloları hazırlanmış olup, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ve onay için ilgili makamlara gönderilmiştir.
- ✍ 657 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında çalışan memur ve sözleşmeli personelin maaş ödemesine esas derece-kademe-kıdem terfi işlemleri İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne hazırlanmış olup, onaylanarak veri girişi yapılmıştır. Aile yardımı, çocuk yardımı ve asgari geçim indirimi ile ilgili personelin verdiği aile yardımı ve aile durum bildirimlerinin veri girişi yapılmıştır. Personel maaşlarından kesilen sendika üyelik aidatları, icra-nafaka kesintileri, rapor kesintileri, lojman kira kesintileri, kişi borçlarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır. Özel sigorta ve ölüm yardımıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.
- ✍ Büyükşehir Belediye Başkanı ve Danışman maaşları hazırlanarak, imza için Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. Buna bağlı olarak yasal sigorta primleri tahakkuk ve ödeme işlemleri takip edilmiştir.
- ✍ Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından gelen tutanaklar doğrultusunda Meclis ve Komisyon huzur hakları ve Encümen ödemelerinin tahakkuk ve ödeme işleri yapılmıştır.
- ✍ Vekâlet ücretleri ile ilgili veri girişleri yapılmış olup, ödemeleri yapılmıştır.
- ✍ Daire Başkanlığımızda staj yapan öğrencilerin Eğitim Şube Müdürlüğünden gelen çizelge doğrultusunda ücret ödemeleri yapılmıştır.
- ✍ Belediye Başkanlığımız ve maaş ödemesinin yapıldığı banka ile yapılan protokol gereği promosyon alması gereken personelin ödemeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ✍ Haziran 2017'de biten Banka Maaş Ödeme Protokolü için Bankalardan yeni teklifler toplanarak Vakıfbank ile 3 yıllık yeni bir protokol yapılmıştır.
- ✍ 01.01.2018'de başlayacak olan Otomatik Katılımla (BES) ilgili olarak Vakıf Emeklilik ile sözleşme yapılmıştır.
- ✍ Belediye otomasyon sisteminde yeni sürüm geçiş işlemleri için gerekli hazırlıklar yapılmış, daha önceden yaptırdığımız sistem geliştirmeleri tekrardan tespit edilerek Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilmiş ve geçiş işlemi sağlanmıştır.
- ✍ 4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin maaş ödemesine esas puantaj, icra kesintisi, rapor kesintisi, asgari geçim indirimi, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, aile yardımı çocuk yardımı gibi her türlü verileri sisteme girilerek, maaş işlemleri yapılmıştır.
- ✍ Maaşlarla ilgili Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanan eklerin dosyalanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✍ Toplu İş Sözleşmelerine göre verilen sosyal hakların (ölüm, evlenme, engelli yardımı vb.) elektronik ortam veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✍ 4857 Sayılı Kanuna tabi personelin SGK primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri, aylık prim ve hizmet belgeleri hazırlanmış olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.

- ✚ Emekli olan personelin kıdem tazminatı, izin ücreti ve emekli yolluk ücretine ilişkin çeşitli ödemeler bordrosu ve emekli izin ücretine ait ödeme emri evrakları hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✚ İş akdi fesih edilen personelin kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanmıştır.
- ✚ 6772 Sayılı Kanun gereği ödenmesi gereken ilave tediye bordroları hazırlanmıştır.
- ✚ Personelin bizzat kendi talep etmesi halinde aylık maaş bordro dökümleri kendilerine verilmiştir.

Hizmet Alımı Personel İşleri Şube Müdürlüğü

- ✚ Belediyemiz bünyesinde yapılacak olan yeni sözleşme için tüm birimlerden gelen veriler kontrol edilmiş, yanlış ve eksiği bulunan ilgili birimlerle görüşülerek yeniden bilgiler talep edilmiştir. Birimlerin göndermiş olduğu bilgilere istinaden fazla çalışma, resmi tatil ve ulusal bayram çalışması ile kıyafet ve koruyucu giysi taleplerinin tespiti yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan engelli personel bilgileri Daire Başkanlıklarımızdan toplanarak, 53 adet engelli personelin yaklaşık maliyet hesaplaması için listeleri oluşturulmuştur.
- ✚ Hizmet Alımı Personeli İhalesi için Teknik Şartname hazırlık çalışmaları yapılmakta olup personel unvan ve kriterlerinin belirlenmesi çalışması yapılmıştır.
- ✚ Daire Başkanlıklarından gelen hizmet alımı personel bilgileri Belediye otomasyon programı üzerinde güncellenip, tablo hazırlanmıştır.
- ✚ İtfaiye ve Zabıta Daire Başkanlıklarının (güvenlik personeli) ihale işlemleri başlatılmıştır.
- ✚ Ücret skalası, SGK meslek kodlarına göre yeniden belirlenmiştir.
- ✚ İptal edilen 2017/373065 İhale Kayıt numaralı 186 Adet Özel Güvenlik Personel Hizmet Alımı İş ve 2017/431959 ihale Kayıt Numaralı 260 Adet İtfaiye Destek Personeli Alım işi KİK ilan bedellerinin avans kapatma işlemleri yapılmıştır. İptal edilen ihale işlemlerinin KİK'na ilan bedeli ödemesi yeniden hazırlanmıştır.
- ✚ 2017 yılı içerisinde kurulan Şube Müdürlüğümüzün Çalışma Yönergesi hazırlanmıştır.
- ✚ Hizmet Alımı Destek Personeli ihalesi için teknik şartname hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür. Tamamlanan ihale işlemleri Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✚ Yeni ihaleler ve devam eden ihaleler için puantaj ve hakediş raporları düzenlemesi yapılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda mal alımı ihalesi kapsamında çalıştırılacak olan hizmet alımı personeline ilişkin hazırlanacak olan teknik şartnamenin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından incelenmesi ve uygunluk görüşü alınmasına müteakip ihaleye çıkılacağından, Dairelerden gelen şartnameler İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak personel işlemleri açısından incelenerek Daire Başkanlığımızca tavsiye edilen / noksan görülen hususlar bildirilmiştir.
- ✚ Fen işleri Dairesi Başkanlığından ve İtfaiye Dairesi Başkanlığından hizmet alımı personellerinin izin günleri, IBAN No ve ilk işe giriş tarih bilgileri talep edilmiş, İtfaiye Dairesi Başkanlığına yeni alınan hizmet alımı personelinin sisteme girişi yapılmış, bilgileri Şube Müdürlüğümüze ulaşan personellerin eksik bilgileri sisteme girilmiştir.
- ✚ Arşiv odası düzenlenmek suretiyle personellerin sicile göre tasnif edilmesi için dosyalar oluşturulmuş ve birimlerden gelen dosyalar sicile göre ayrılıp arşive kaldırılmıştır.

- ✚ Zabıta ve İtfaiye Dairesi Başkanlıklarından gelen personel evrakları incelenmiş, sistemden gerekli güncellemeler yapılmış ve sicil numaralarına göre dosyalar ayrılıp arşive yerleştirilmiştir.
- ✚ 2017/498804 İhale Kayıt numaralı 21 Ay Dâhilinde Değişen Sürelerle 1.210 Adet Yardımcı Destek Personel Hizmet alımı işi için KİK İlan Bedeli Ödemesi işlemleri yapılmıştır. İhale ilanı çıktıktan sonra KİK İlan bedellerinin avans kapatma işlemleri yapılmıştır.
- ✚ 2017/451584 İhale Kayıt Numaralı 186 Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı işi ihalesine katılan istekliler için Emniyet Müdürlüğünden Yasaklı Firma sorgulaması talep edilmiştir.
- ✚ Daire Başkanlığımıza ait 2017/451584 İhale kayıt numaralı Muğla Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 186 Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı işi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereği Açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve ihale süreci tamamlanmıştır. Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne sözleşme bildirimi yapılmıştır.
- ✚ İhale sonucuna itiraz edilen 2017/ 453432 İhale kayıt numaralı 260 Adet İtfaiye Destek Personeli Alımı işi için üç aylık 21/ b Pazarlık usulünün ihale evrakları, yaklaşık maliyet, teknik şartname ve onay belgeleri hazırlanmıştır. İhale sonucuna itiraz edilen 2017/498804 İhale kayıt numaralı 1.210 Adet Yardımcı Destek Personeli Alımı işi için, üç aylık 21/b Pazarlık usulünün ihale evrakları hazırlanmıştır. Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığına her iki ihalenin işlemlerinin başlatılması için hazırlanan evraklar gönderilmiştir.
- ✚ Tüm personelin işe giriş tarihleri sistem üzerinden kontrol edilerek güncellemeleri yapılmıştır. Tarihler göre gelmesi beklenen özlük dosyalarından gelenlerin, otomasyon üzerinden bilgileri güncellenerek ve arşive kaldırılmıştır.
- ✚ Daha önceden işe giriş ve işten ayrılışları Daire Başkanlığımıza bildirilmemiş ve sistemden güncellemesi yapılmamış olan personeller tespit edilerek, bağlı bulunduğu ihale birimiyle koordine edilerek sistem üzerinden gerekli güncellemeler yapılmış ve yeni gelen veriler doğrultusunda yapılmaya devam edilmektedir.
- ✚ Hizmet alımı personellerine ait tüm verilerin takibi ve raporlanabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından sadece birimimizin kullanımına ait bir rapor talep edilmiştir. Kısmi olarak oluşturulan raporlar birimizce test edilmekte, eksikler ve yeni güncellemeler içinde yetkililerle görüşülmekte ve düzeltililmektedir.
- ✚ Hizmet alımı personellerinden gelen KPSS bilgileri raporlanarak tablo halinde hazırlanmıştır.
- ✚ Hizmet alımı personelinin dairelerden gelen bilgilere göre Belediye otomasyon sistemine geçmiş dönemde kullandıkları izin bilgilerinin girişleri yapılmıştır.
- ✚ 24 Aralık 2017 tarih ve 696 sayılı KHK'nın uygulanması için tüm hazırlıklar yapılmış, örnek dilekçe ve diğer evraklar hazırlanmıştır.
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yangın söndürücülerden bazılarının ihtiyacı olan birimlere devir işlemi yapılmıştır.
- ✚ Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri için 1 nolu hizmet binası zemin katta arşiv yeri belirlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ekiplerince tamirat işleri yapılmak suretiyle kullanıma uygun hale getirilerek hizmete sunulmuştur.

1.9. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe Şube Müdürlüğü

- ✚ 2017 yılında kapanış işlemleri dâhil 33.049 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 8.617 adedi ödeme emri belgesi, 24.432 adedi muhasebe işlem fişidir.
- ✚ Harcama birimlerince hazırlanarak Ödeme Emri Belgesine bağlanan 5.838 adet harcama evrakının otomasyon sistemi üzerinden ön muhasebede onayları yapılmıştır.
- ✚ Toplam 1.173.226,73 TL mutemet avansı, 54.433,03 TL yolluk avansı ve 7.542.844,56 TL kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- ✚ Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin hakediş ödemelerinde toplam KDV hariç 243.537.446,94 TL taahhüt ödemesi yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri ile ilgili 336 adet toplam 34.264.032,30 TL tutarında kesin teminat mektubu girişi yapılmış, 12.325.547,32 TL tutarında kesin teminat mektubu iadesi yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılında Büyükşehir Belediyemizce diğer kurum ve kuruluşlara toplam 118.050,00 TL tutarında kesin teminat mektubu verilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan toplam 3.959.736,89 TL kredi geri ödemesi yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; 6360 sayılı Kanun ile devrolan borçların ödenmesine ilişkin nakit sıkıntısı yaşandığından Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne 9.583.756,11 TL nakit borç aktarımı yapılmıştır. MUSKİ'nin borçlarına istinaden Muhasebat Genel Müdürlüğünden aktarılan payımızdan yapılan kesintiler toplamı 66.056.546,66 TL'dir.
- ✚ Genel bütçe vergi gelirlerinden Büyükşehir Belediyemize ayrılan payların 2017 yılı tahakkuk toplamı 414.563.623,95 TL olup aktarılan paydan 79.118.551,29 TL kesinti yapılmıştır.

Strateji Şube Müdürlüğü

- ✚ Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı üst yöneticilerimiz ve harcama birimlerimizle koordineli olarak revize edilmiştir
- ✚ Harcama Birimlerimiz ve Şirketlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek, 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu da hazırlanmıştır.
- ✚ Muğla Valiliği İl ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün talebi üzerine; Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Brifing Raporu ile 2017 Yılı İlk 6 aylık Brifing Raporu hazırlanarak, İl Koordinasyon Kurulunda görüşülmek üzere Muğla Valiliğine gönderilmiştir.
- ✚ Mayıs ayı içerisinde Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda harcama birimlerimize anket yapılarak İç Kontrol Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporları hazırlanmış, Aralık ayında da yeniden İç Kontrol Gerçekleşme Raporu hazırlanmıştır.
- ✚ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı için öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumlarının tespiti yapılmış ve Eylem Planında revizeler gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Belediyemizce gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik olarak iş akış şemalarının hazırlanması kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

- ✚ Performans Yönetim Bilgi Sistemi'nin tüm harcama birimlerimizde kullanılması ve 3 aylık performans programı gerçekleştirme verilerinin girilmesi ile ilgili olarak Bilgi İşlem Dairesi ile ortaklaşa eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonrasında, her bir harcama birimiz bazında 3 aylık periyotlar halinde performans programı gerçekleştirmelerine ilişkin veri girişleri tamamlanmıştır.
- ✚ Maliye Bakanlığı Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) üzerinde Büyükşehir Belediyemizin taşıt araçlarına ilişkin kullanıcıların tanımlanması ve veri girişlerinin yapılması koordine edilmiş ve ilgili sistemdeki verilerimizin güncelliği sağlanmıştır.
- ✚ 2018 Yılı Performans Programının hazırlanması adına öncelikle birim performans programları hazırlanması koordine edilmiş, elde edilen verilerle Muğla Büyükşehir Belediyesi 2018 Yılı Performans Programı tamamlanmıştır.
- ✚ Kamu Yatırım Programına Belediyemiz yatırım projelerinin eklenmesi doğrultusunda harcama birimlerimizle gerekli çalışmalar yapılmış olup, süreç halen devam etmektedir.
- ✚ İller Bankası Anonim Şirketi İzmir Bölge Müdürlüğü'nün İller Bankası faaliyetlerinin tespiti, izlenmesi ve raporlanması amacıyla doldurulmasını istemiş olduğu Belediye İhtiyaç Tespit Formu, 3'er aylık dönemlerde (Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim) hazırlanarak gönderilmiştir.
- ✚ Kurum ve kuruluşlarca gönderilen anket formları birimlerimizle koordineli olarak doldurulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2017 yılı gider bütçesi 762.000.000,00 TL, gelir bütçesi 472.000.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 290.000.000,00 TL olarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.12.2016 tarih ve 472 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- ✚ 2016 yılından 2017 yılına 296.800,00 TL ödenek devretmiş, 2017 yılı içerisinde Genel Bütçeli İdarelerden ek ödenek olarak toplam 92.040,00 TL ödenek aktarılmış, bütçe ile verilen ödeneğimiz ise 762.000.000,00 TL olup, 2017 yılı bütçesi net ödenek toplamı 762.388.840,00 TL olmuştur. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 504.277.538,08 TL bütçe gideri yapılmış ve gerçekleşmesi %66,15 oranında olmuştur. 2017 yılı gelir bütçesi 472.000.000,00 TL olup, 2017 yılı içerisinde Genel Bütçeli İdarelerden aktarılan 92.040,00 TL gelir ile toplam 472.092.040,00 TL olmuştur. 2017 yılı net bütçe geliri 496.421.135,77 TL olup, %105,16 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir. 2017 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 290.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup yıl içinde toplam 80.000.000,00 TL iç borçlanma yapılmıştır.
- ✚ 2017 mali yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği öngörülen bütçe tertiplerine harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödenekten ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında Meclis Kararı ile 1 adet, Encümen Kararı ile 18 adet, Üst Yönetici Onayı ile 44 adet, Harcama Yetkilisi talebi ile 220 adet olmak üzere toplam 283 adet ve 137.548.740,06 TL tutarında bütçede ödenek aktarması yapılmıştır.
- ✚ Ön Mali Kontrol İşlemleri kapsamında; 2017 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli 1.000.000,00 TL'yi aşan 7 adet mal alımı dosyası, 14 adet hizmet alımı ihale dosyası ve yapım işleri için sözleşme bedeli 3.000.000,00 TL'yi aşan 7 adet yapım işi ihale dosyası incelenerek görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza gönderilen ön mali kontrol kapsamındaki tüm ödeme emri belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gelirler Şube Müdürlüğü

İlan ve Reklam Vergisi ödemesiyle ilgili 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 9.214 mükellefe ulaşılmış olup, yapılan diğer işlemlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelir Şube Müdürlüğü 2017 Yılı İşlemleri	
Girilen tahakkuk sayısı	60.545 Adet
Tahakkuk tutarı	7.459.513,85 TL
Tahsilat tutarı	4.977.716,27 TL
Verilen Tahakkuk ile Yapılan tahsilat oranı	% 66,73
Tutulan yoklama fişi sayısı	6.868 Adet
Çekilen ihbarname sayısı	6.434 Adet
Ödeme emri çekilen mükellef sayısı	4.231 Adet
Hacizli Tutar	9.996.824,57 TL
Hacizden yapılan tahsilat tutarı	4.423.756,58 TL



1.10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

➤ Muğla Büyükşehir Belediyesi kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

BÜYÜKŞEHİR MUHTARLAR MASASI HER ALANDA ÇEVİRİMİÇİ

444 48 01 / 8

Whatsapp Numarası:
0505 190 00 48

HedefimizBir
Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

muqla.bel.tr info@muqla.bel.tr 444 48 01



➤ Belediyemiz Çağrı Merkezi ve Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilmiş, gelen talep ve şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmıştır.

- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları yapılmış ve dağıtımları gerçekleştirilmiştir.
- Büromuza veya telefonlarla bize ulaşan şikâyetler birimlere yönlendirilerek çözülmesine çalışılmıştır.
- Belediyemize iş başvurusu yapmak isteyen kişilerin formlarının dosyalanması, kayıt altına alınması ve gerekli yerlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin fotoğraf çekimi yapılmış ve haber bültenleri oluşturulmuştur.
- BİMER üzerinden gelen 3.235 adet başvurunun tamamına cevap verilmiş ve 4.957 adet bilgi edinme formuna cevaplanmıştır.



- Yerel TV kanalları kayıtları yapılmıştır.
- Yerel basında Belediyemizle ilgili haberler arşivlenmiştir.
- Belediyemiz işlerinin arşivlenmesi için fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlanmıştır.

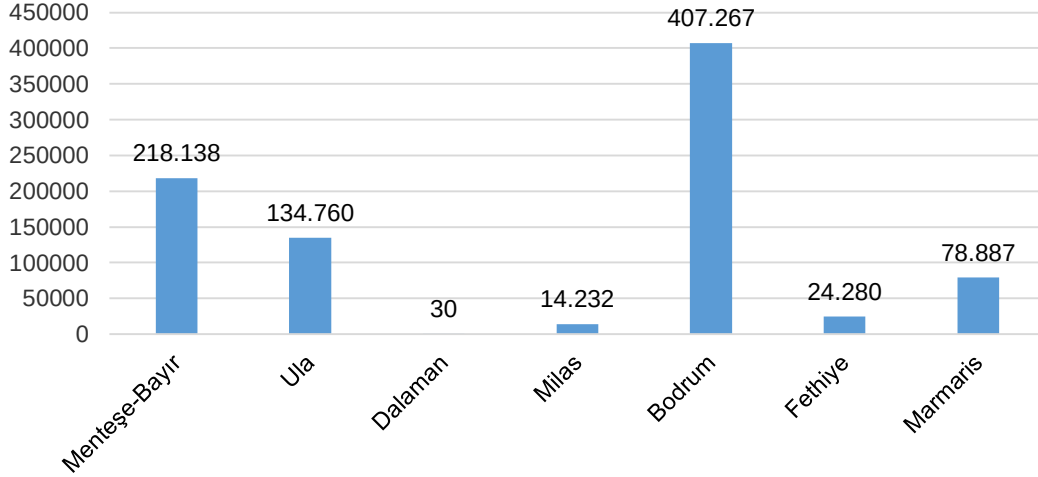
- Günlük rutin yazışmalar ve Sosyal Medya takibi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Günlük birim toplantıları yapılarak, birim çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturulmuştur.
- Daire Başkanlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirilmiştir.

1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğü

- 2017 yılında Ula-Kızılağaç, Menteşe-Bayır, Milas, Bodrum-Torba, Dalaman, Fethiye ve Marmaris İlçelerimizde olmak üzere toplam 7 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama sahası işletilmiştir. 2017 yılında ilimiz genelindeki hafriyat depolama sahalarımızda bertaraf edilen hafriyat miktarlarını gösteren grafik aşağıda verilmiştir.

Muğla İli Hafriyat Bertaraf Verileri



- Bodrum İlçesi Torba mevkiinde bulunan hafriyat döküm sahasında; 13 personel, 2 paletli ekskavatör, 1 lastik tekerlekli yükleyici, 1 kırma eleme tesisi, 1 elek ünitesi ve 2 dozer görevlendirilerek, 2017 yılında toplam 407.267 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- Dalaman İlçesi Taşlıburun, Gürleyik ve Elcik Mahallelerinde bulunan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne ait Eski Kil Ocağı, rehabilitasyon amaçlı dolgu yapılması için Büyükşehir Belediyesine ücretsiz olarak devredilmiştir. Dalaman hafriyat sahasında 2 personel görevlendirilerek, 2017 yılında toplam 30 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.

- Fethiye hafriyat depolama sahamızda 5 personel ve 1 adet paletli dozer görevlendirilerek, 2017 yılında yaklaşık 24.280 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.



- ✚ Marmaris hafriyat depolama sahamızda 5 personel, 1 adet paletli dozer ve 1 adet lastikli loder görevlendirilerek, 2017 yılında yaklaşık 78.887 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✚ Bayır hafriyat depolama sahamızda 6 personel ve 1 adet paletli dozer görevlendirilerek, 2017 yılında yaklaşık 218.138 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✚ Milas hafriyat depolama sahamızda 3 personel görevlendirilerek, 2017 yılında yaklaşık 14.232 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✚ Ula hafriyat depolama sahamızda 5 personel ve 1 adet paletli dozer görevlendirilerek, 2017 yılında yaklaşık 134.760 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✚ İl genelinde çalışmakta olan hafriyat kamyonlarının damperlerinin sarı renkte olması ve hafriyat taşıma izin belgesi alınması sağlanmış olup, 2017 yılı içerisinde toplam 325 araca taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca 376 araca GPS (uydu takip sistemi) montajı yapılarak sistem üzerinden araçların takibi sağlanmıştır.
- ✚ Bodrum Torba hafriyat sahamızda, 2017 yılında toplam 24.033,242 ton hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atığının geri dönüşümü sağlanmıştır. Bu sayede İlçe Belediyelerinin ve Büyükşehir Belediyemizin alt dolgu malzeme ihtiyacı karşılanmaktadır.

Çevre Şube Müdürlüğü

- ✚ 2017 yılında Gökova Körfezinde hizmet veren atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemilerimiz ile katı ve sıvı atık toplama hizmeti verilmiştir. Yıl içinde 953 tekneye hizmet verilmiş, bu teknelerden 183 lt atık yağ, 2.090 lt sintine suyu, 290,330 ton atık su ve 2.611 adet Jumbo boy çöp poşeti ile yaklaşık 40 ton çöp toplanmış, verilen hizmetler karşılığında toplam 31.605,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Ayrıca Akyaka Atık Kabul Tesisinde 68 adet tekneye mavi kart temini sağlanmış ve 710,00 TL Mavi Kart ücreti tahsis edilmiştir.



- ☛ Göcek ve Dalaman koylarında hizmet veren atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemilerimiz ile katı atık toplama ve sıvı atık alım hizmeti verilmiştir. Yıl içinde 796 tekneye hizmet verilmiş, bu teknelerden 887 lt atık yağ, 724,729 ton atık su, 2.491 lt sintine, 75.531 jumbo boy çöp poşeti ile çöp toplanmış, verilen hizmetler karşılığında toplam 40.000,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Yıl içinde 101 adet tekneye mavi kart verilmiş, 1.410,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



- ☛ 2017 yılında atık kabul tesislerimizde verilen hizmetlere ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atık Kabul Tesisleri 2017 Yılı Faaliyetleri			
Hizmet Adı	Akyaka Atık Kabul Tesisleri	Göcek Atık Kabul Tesisleri	Toplam
Verilen Mavikart Sayısı (Adet)	68	101	169
Hizmet Verilen Tekne Sayısı (Adet)	953	796	1.749
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	31.605	40.000	71.605
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	710	1.410	2.120
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Yağ (lt)	183	887	1.070
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Sintine (lt)	2.090	2.491	4.581
Gemilerden Alınan Sıvı Atık Miktarı, Pis Su (lt)	290.330	724.729	1.015.059
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (Jumbo Boy Çöp Poşeti Adet)	2.611	75.531	78.142

- ☛ Atık Kabul tesislerinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarınca belirlenen eksikliklerle ilgili tesis içerisinde gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- ✚ Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesisleri için çevre danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- ✚ Akyaka ve Göcek Atık Kabul tesisleri ile atık alım tekneleri için tehlikeli atık mali sorumluluk sigortası işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesislerimizin bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçları için 11.899 TL, 6 adet teknemizin bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçları için 155.014 TL harcama yapılmıştır.

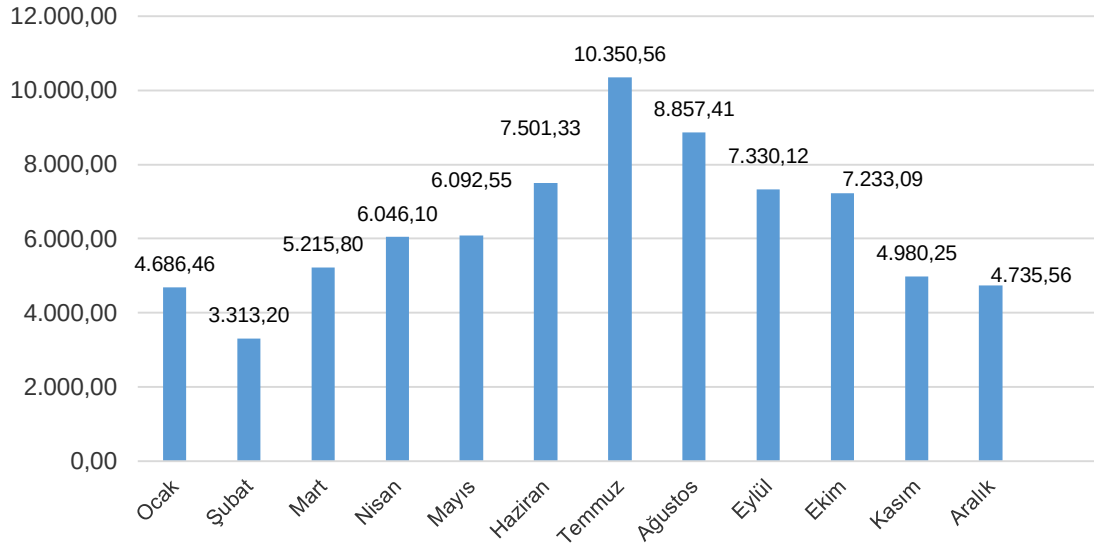


- ✚ Akyaka Atık Kabul Tesisinde BB-1 ve BB-3 tekneleri, sezon sonu geldiği için Azmak Kıyısına bağlanmış olup 2018 yılında bakıma alınacaktır. Marmaris DTO teknesi Marmaris Deniz Ticaret Odasına teslim edilmiştir.
- ✚ Göcek Atık Kabul Tesisinde, sezonu geldiği için BB-4 ve BB-2 tekneleri atık kabul tesisine bağlanmıştır. BB-5 teknesi bakım için karaya çıkarılmıştır. 2018 yılında sezon başlamadan teknelerin bakımı yapılacaktır.
- ✚ 5-11 Haziran 2017 tarihleri arasında Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında halkı bilinçlendirme amaçlı olarak Menteşe, Marmaris, Bodrum, Datça ilçelerimizde tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir.
- ✚ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 08.06.2016 tarih ve E.9559 sayılı yazısı ile yapmış olduğu; Bodrum, Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Milas İlçeleri dışındaki 8 ilçemizde gürültü yetki devri kapsamında, bu tarihten itibaren yetkili teknik personelimiz tarafından 99 adet gürültü konulu şikayete müdahale edilerek ölçme ve değerlendirme işlemleri yapılmış, tespit edilen ihlallere istinaden 6 adet idari işlem ile 100.978,00 TL para cezası uygulanmıştır. 27 adet canlı müzik izin talebi denetimi ve izne esas Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu değerlendirilmiştir.
- ✚ İlimiz genelinde ilköğretim okullarının 5. sınıflarına yönelik olarak çevre bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine neden olan unsurlara dikkat çekmek amacıyla "Çevre Eğitimi" projesi düzenlenmiştir. Proje kapsamında 2017 yılı eğitim öğretim yılında 47 okulda eğitim verilmiş olup, öğrencilere çevre bilinci aşılama amacıyla tohumlu kalem dağıtımı yapılmıştır.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

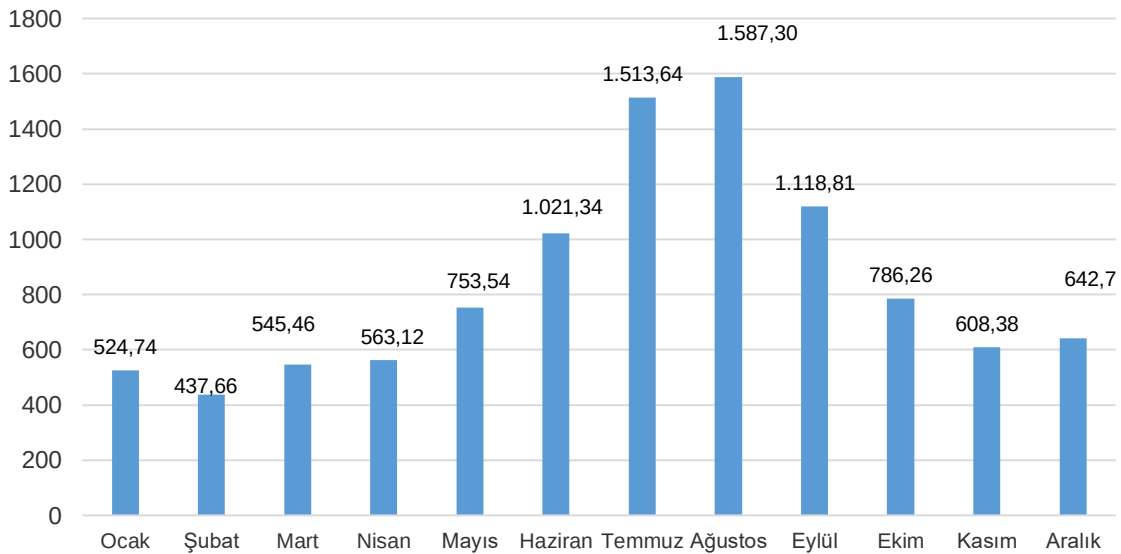
✚ Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tesiste 2017 yılında toplam 76.342,43 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

**Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



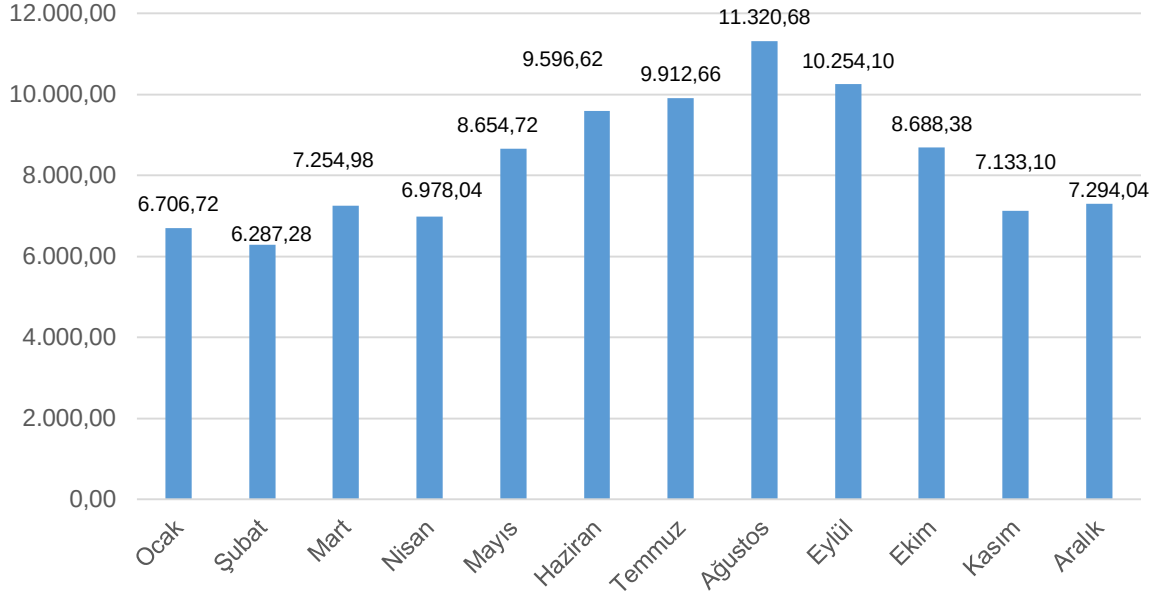
✚ Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tesiste 2017 yılında toplam 10.102,95 ton evsel nitelikli katı atık bertaraf edilmiştir.

**Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



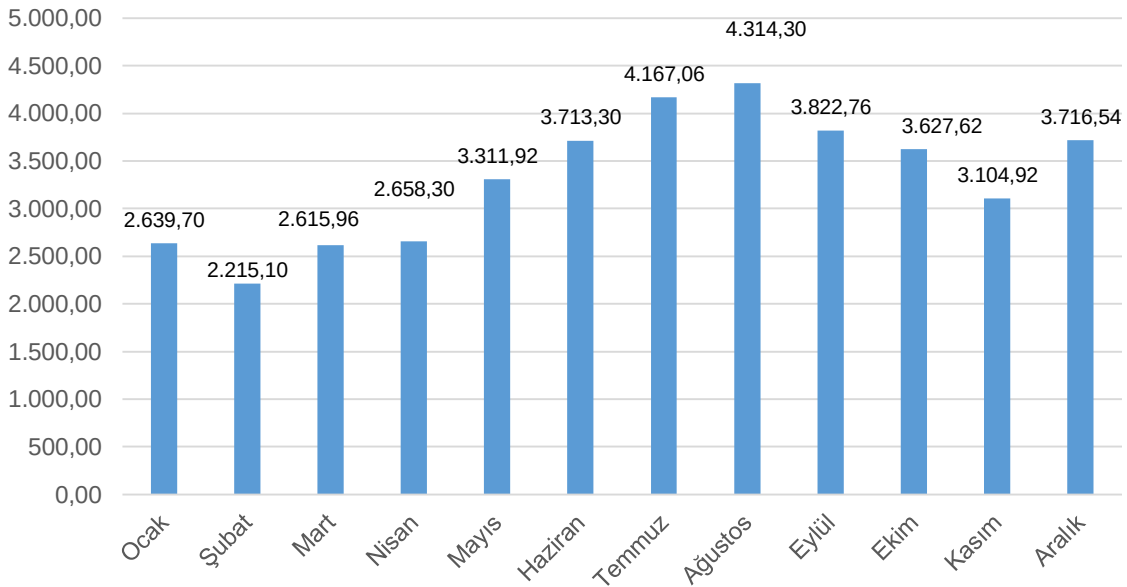
- ✎ Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tesiste 2017 yılında Fethiye ve Seydikemer ilçelerinde oluşan toplam 100.081,32 ton evsel nitelikli katı atık bertaraf edilmiştir.

**Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesis
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



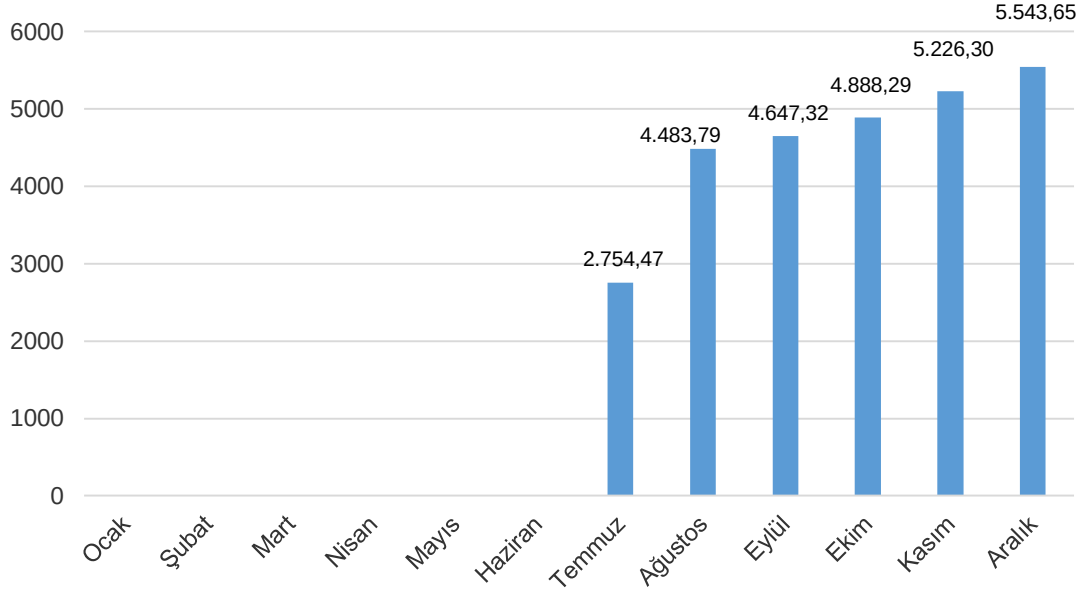
- ✎ Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde 39.907,48 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

**Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesis
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



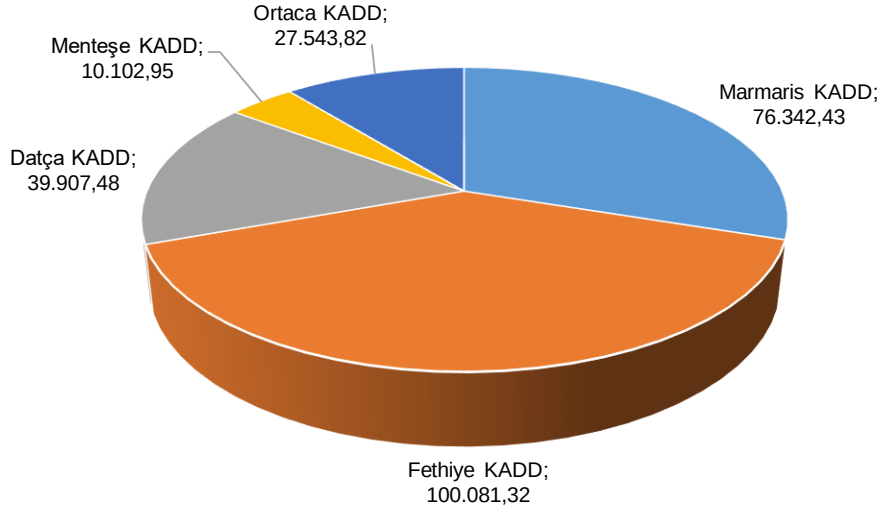
- ☛ **Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2017 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte ile tesisin işletilmesi gerçekleştirilerek, 2017 yılı içerisinde 27.543,82 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.**

**Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



- ☛ **Muğla İli genelinde faaliyet gösteren 5 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2017 yılında toplam 253.978,00 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.**

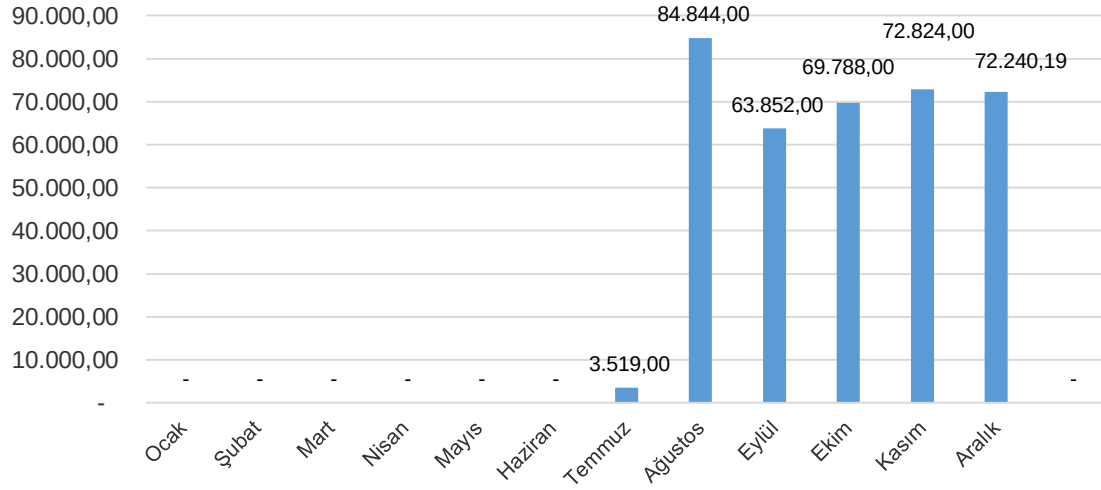
**Muğla İli Geneli
Evsel Katı Atık Bertarafı
(Ton)**



- ☛ **Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisini için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre arazinin 10 yıl süre ile kiralanması usulüyle ihalesi yapılmış, imzalanan sözleşme sonrasında atık alımına başlanmıştır.**

- İl genelinde oluşan tıbbi atıkların bertaraf edilmesi için, 28.07.2017 tarihinde geçici faaliyet belgesi alınarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine atık alımı yapılmaya başlanmıştır. 2017 yılında Muğla il genelinde, toplanan tıbbi atık miktarı toplam 367.067,19 kg'dır.

**Muğla İli Genelinde
Toplanan Tıbbi Atık Miktarları
(Kg)**



- Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Depolama alanının yaklaşık 1 yıl kadar ömrünün kalması nedeniyle başlanan 2. Lot yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.



- Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi tamamlanmış ve atık alımına başlamıştır.

- ✚ Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi için; Maliye Hazinesi olan alanın tahsis çalışmaları tamamlanmış, ÇED Olumlu Kararı ve Uygulama Projeleri onayı alınmış olup; ihale sonrası inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.



- ✚ Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Sazköy Mevkii'nde yapılacak Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapım işine ilişkin ihale süreci 2016 yılında tamamlanarak sözleşme imzalanmış, ancak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından proje alanında kültür varlığı tespit çalışmaları yapılacak olması nedeniyle proje geçici olarak durdurulmuştur. Proje alanında Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan çalışmalar sonucunda, mevcut proje alanı Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edildiğinden ihale iptal edilmiştir.
- ✚ Torba, Dereköy ve Gündoğan Vahşi Çöp Depolama Sahalarında Rehabilitasyon Uygulama Projeleri, Yapım Teknik Şartnameleri, Yaklaşık Maliyet Hesapları ve Metraj Cetvellerinin Hazırlanması işi 2016/88605 sayılı ihale sonrasında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onay için sunulmuş olup, onay süreci devam etmektedir.
- ✚ Milas, Güllük, Menteşe ve Yatağan Çöp Depolama Sahalarında Rehabilitasyon Uygulama Projeleri, Yapım Teknik Şartnameleri, Yaklaşık Maliyet Hesapları ve Metraj Cetvellerinin Hazırlanması işi ihale sonrasında; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onay için sunulmuş olup, onay süreci devam etmektedir.
- ✚ İlimiz genelinde bulunan vahşi çöp depolama sahalarının rehabilitasyonu amacıyla ilgili kurumlara tahsis başvuruları yapılmıştır.
- ✚ Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, refüj, liman ve sokakların temizlenmesi işine devam edilmiş ve tüm ilçelerde kullanılmak üzere çöp konteyneri alımı yapılmıştır.
- ✚ İl genelinde uygulanması planlanan Entegre Katı Atık Yönetimi kapsamında mevcut katı atık düzenli depolama tesislerine gelen evsel katı atıklar içerisindeki ekonomik değeri olan ambalaj atıklarının organik kısımdan ayrılarak ekonomiye kazandırılması, lot ömürlerinin uzatılması, amacıyla ön işlem tesislerinin yapılması ve depolama gazından elektrik enerjisi üretilmesi proje çalışmalarına başlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- 2017 yılı içerisinde; 31 adet gayrisihhi müessese (3 adet 1.sınıf, 16 adet akaryakıt /LPG istasyonu, 12 adet sorumluluğumuzda bulunan işyerleri), 28 adet sıhhi işyeri (6 adet otopark, 22 adet sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) ve 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri (sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) olmak üzere toplam 61 adet işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. İlgili odalarına, SGK'ya ve kolluk birimlerine gerekli bildirimleri yapılarak, 1 aylık denetimleri tamamlanmıştır.

2017 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsat Sayıları			
İlçe Adı	1.Sınıf GSM	Akaryakıt-LPG İst. 2.Sınıf GSM	Otopark Sıhhi
Bodrum	-	5	3
Fethiye	-	2	-
Köyceğiz	-	2	-
Marmaris	-	1	-
Menteşe	2	-	-
Milas	-	3	2
Yatağan	1	-	-
Datça	-	-	1
Dalaman	-	3	-
TOPLAM	3	16	6

2017 Yılında Sorumluluğumuzda Bulunan İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayıları			
İlçe Adı	GSM	Sıhhi	Umuma Açık
Bodrum	-	1	-
Fethiye	11	6	1
Menteşe	-	2	-
Milas	-	3	1
Ortaca	-	6	-
Dalaman	-	3	-
Seydikemer	1	-	-
Marmaris	-	1	-
TOPLAM	12	22	2

- Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu faaliyetli 5 adet gayrisihhi müessese, 1 adet sıhhi ve 1 adet 1. sınıf GSM olmak üzere toplam 7 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatında adres veya unvan güncellenmiştir.

2017 Yılı İçerisinde Güncellenen Ruhsat Sayıları			
İlçe Adı	1.Sınıf GSM	Akaryakıt-LPG İst. 2.Sınıf GSM	Sıhhi
Bodrum	1	-	-
Fethiye	-	1	-
Marmaris	-	1	-
Menteşe	-	-	1
Milas	-	1	-
Seydikemer	-	2	-
TOPLAM	1	5	1

- ✚ 13 adet akaryakıt-LPG istasyonuna TS 12820 ve TS 11939 standartlarına göre sağlık koruma bandı tespiti yapılarak, İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- ✚ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzninin verilmesi, 1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Deneme İzni verilmesi, 1.Sınıf Gayrisihhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan 2. veya 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Belediyemiz Mülkiyetinde veya İşletmesinde Olan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, Kapalı ve Açık Otopark İçin Otopark Ruhsatı verilmesi, LPG ve Akaryakıt İstasyonları İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi iş ve işlemlerine devam edilmiştir.
- ✚ Nazım imar planı önerilerinin sunulduğu alanlara ilişkin, ruhsatlandırmaya esas ilgili yönetmelik standartları çerçevesinde değerlendirme yaparak görüş bildirmektedir.
- ✚ İdareimizce ruhsatlandırılan işletmelere ruhsat öncesinde ve sonrasında veya gelen şikayetler vb. dolayı denetimler yapılmıştır. Müdürlüğümüz personellerince Bodrum İlçesinde 17 adet, Dalaman İlçesinde 8 adet, Datça İlçesinde 1 adet, Fethiye İlçesinde 27 adet, Köyceğiz İlçesinde 2 adet, Marmaris İlçesinde 6 adet, Menteşe İlçesinde 8 adet, Milas İlçesinde 18 adet, Ortaca İlçesinde 7 adet, Seydikemer İlçesinde 1 adet ve Yatağan İlçesinde 3 adet olmak üzere toplam 98 adet işyerine denetim yapılmıştır.
- ✚ İdareimizce düzenlenen ruhsatlar hakkında mesafe yazısı talep edilen 1 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet umuma açık ve 2 adet sıhhi işyeri için gerekli işlemler yapılmıştır.
- ✚ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, Mülki Makamlarca verilen geçici süreyle faaliyetten men'e ilişkin kararlar gereği, İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 39. maddesinde belirtilen işlemler yapılmıştır.
- ✚ Milas İlçesinde 1.sınıf GSM başvurusu bulunan işletme ile ilgili toplanan Komisyon toplantısında işletmeye deneme izni verilmesi kararına istinaden, İdareimizce Deneme İzni verilmiştir.
- ✚ Marmaris İlçesinde 1.sınıf GSM başvurusu bulunan işletme ile ilgili Komisyon toplanmış, işletmeye Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiştir.
- ✚ 30 Mart 2014 sonrası İlçe Belediyelerinden görev ve yetki alanımıza geçen işletmelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyaları teslim alınmış, gelen dosyalar kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.
- ✚ İlçe Kaynak Sayım Cetvelleri hakkında İlçelerden gelen yazışmalara tarafımızca ruhsat düzenlenen işletmeler bildirilerek, gerekli cevaplar verilmiştir.
- ✚ Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "İşyeri Ruhsat Çalıştayı" eğitim programına Daire Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.
- ✚ Bakanlığa bildirilmek üzere her 3 ayda bir düzenlenen İlimiz genelinde faaliyet gösteren ve açılması planlanan otoparklar ile ilgili çizelgeler hazırlanarak, Valilik Makamına gönderilmiştir.
- ✚ İdareimizce düzenlenen ruhsatların, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesine istinaden SGK, Ticaret Odası ve Esnaf Odaları ile Kolluk Kuvvetlerine bildirimleri yapılmıştır.

1.12. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve kira süreleri 2017 yılında bitmiş olan 37 adet taşınmazın tekrar kiralınmasına yönelik ihale çalışması tamamlanmış ve kira sözleşmeleri imzalanmıştır. Kira süresi bitecek olan 46 adet taşınmaza ait kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın yetki ve sorumluluk alanında bulunan 8 adet LED reklam panosu yerinin 6 yıl süre ile kiralınması işlemi yapılan ihale neticesinde yıllık ₺215.000,00+KDV bedel ile gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın yetki ve sorumluluk alanında bulunan 18 adet taşınmaz üzerine kiracı tarafından kurulacak 90 adet ATM yerinin 6 yıl süre ile kiralınması işlemi, yapılan ihale neticesinde yıllık ₺760.000,00+KDV bedel ile gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın yetki ve sorumluluğunda bulunan mevcut ve yeni yapılacak reklam amaçlı Kent Mobilyalarının (durak, raket, billboard, megalight, kule vb.) yaptırılması, 10 yıl süre ile kiralınması ve bakımı işi, yapılan ihale neticesinde yıllık ₺3.550.000,00+KDV bedel ile gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan 86 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yolu ile kiralınmasına yönelik tahmin edilen yıllık kira bedel tespiti gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın kiracılarına TÜİK tarafından açıklanan enflasyon oranında kira artış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ✚ İlimiz Ula İlçesi Kızılyaka Mahallesi 1152 parsel numaralı taşınmazın 300,00 m²'lik kısmı, açık sosyal etkinlik alanı olarak Ula Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- ✚ İlimiz Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi 131 ada 1 parsel numaralı 21.537,71 m² yüz ölçümlü taşınmazda bulunan Makine İkmal Tesisleri İdari Binasının 1. Katı, Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) hizmetlerinde kullanılmak üzere İtfaiye Dairesi Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- ✚ İlimiz Bodrum İlçesi Turgutreis Mahallesi 691 ada 1 parsel numaralı 6.097,54 m² yüz ölçümlü Turgutreis Otogarı olarak kullanılan taşınmaz içerisindeki boşalan 5 adet taşınmaz, Turgutreis İtfaiye İstasyonu olarak kullanılmak üzere İtfaiye Dairesi Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- ✚ Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazlar içerisindeki zeytin meyvelerinin satış ihaleleri yapılmıştır.
- ✚ Mülkiyeti hisseli olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda bulunan taşınmazların hisse oranı ve hissedarlara ait bilgileri içeren çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda İlimiz Fethiye İlçesi Göcek Mahallesi 299 ada 2 parsel ve Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi 103 ada 8 parselde bulunan hisseli taşınmazların satışı gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan 14 adet parselinin yapılan ihaleler neticesinde satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tespit çalışmalarının devam etmesi, diğer konut parsellerinin de tasarrufa konu edilmesi planlanmaktadır.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan mezarlık alanlarının tevhid edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- ✚ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların teknik çalışmaları gerçekleştirilerek mevzuat hükümleri kapsamında kadastral uygulamalarının yapılması planlanmaktadır.



- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların cins değişikliği ve kat mülkiyeti işlemleri yapılacaktır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan binalara yönelik Yapı Değerlendirme Raporları hazırlanacak ve rapor kapsamında riskli olduğu tespit edilen binaların yıkılmasına yönelik işlemler yapılacaktır.
- 2017 yılı içerisinde satışı yapılan taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Tapu Devirleri Gerçekleşen Arsa Satış Bedelleri									
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik	Alan (m ²)	İmar Durumu	Muhammen Bedel (₺)	Satış Bedeli (₺)
1	Menteşe	Cedit	165	9	Arsa	1.095,86	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,20 KAKS:0,40	438.344,00	811.000,00
2	Menteşe	Düğerek	1253	1	Arsa	468,85	Gelişme Konut Ayrık Nizam TAKS:0,25 KAKS:0,50 Hmax:6,50 (Max Taban Alanı 100 m ²)	187.540,00	280.000,00
3	Menteşe	Yerkesik	156	4	Arsa	533,58	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,15 KAKS:0,30	53.358,00	60.000,00
4	Menteşe	Yerkesik	156	5	Arsa	533,6	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,15 KAKS:0,30	53.360,00	62.000,00
5	Menteşe	Yerkesik	156	6	Arsa	533,58	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,15 KAKS:0,30	53.358,00	63.000,00
6	Menteşe	Yerkesik	162	3	Arsa	651,55	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,15 KAKS:0,30	65.155,00	67.000,00
7	Menteşe	Yerkesik	162	7	Arsa	724,8	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,15 KAKS:0,30	72.480,00	74.000,00
8	Milas	Küçükdebekdere	-	219	Arsa	340,08	Köy Yerleşik Alanı E:0,50 Hmax:6,50m.	20.000,00	20.500,00
9	Muğla	Orhaniye	1117	1	Arsa	2.884,40	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 4 Kat TAKS:0,35 KAKS:1,40	4.500.000,00	4.535.000,00
10	Fethiye	İncirköy	188	2	Arsa	599,83	Konut (Ayrık Nizam 2 Kat Emsal:0,30)	65.000,00	67.000,00
11	Fethiye	İncirköy	188	3	Arsa	599,93	Konut (Ayrık Nizam 2 Kat Emsal:0,30)	63.000,00	64.500,00
12	Fethiye	İncirköy	188	5	Arsa	600,01	Konut (Ayrık Nizam 2 Kat Emsal:0,30)	60.000,00	61.500,00
13	Yatağan	Şeref	-	140	Arsa	2.184,00	Kırsal Nitelikli Yerleşme Alanı)	25.000,00	25.500,00
14	Menteşe	Cedit	189	6	Arsa	543,43	Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0,20 KAKS:0,40	271.715,00	440.000,00
GENEL TOPLAM								5.928.310,00	6.631.000,00

- Kamulaştırma Şube Müdürlüğünce yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar alta yer alan tablolarda açıklanmıştır.

Kamulaştırma Davası Devam Eden Taşınmazlar

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	İmar Planı	Alan (m ²)	Kıymet Takdir Bedeli (₺)	Açıklamalar
1	Menteşe	Orta	62	27	Kilise (Azize Meryem)	467,82	146.000,00	Kamulaştırma Davası Devam Ediyor
2	Bodrum	Torba	153	25	Terminal Alanı	27.103,79	7.466.693,36	Kamulaştırma Davası Devam Ediyor
3	Milas	Hayıtlı	253	45	Otopark	378,05	378.050,00	Anlaşmazlık tutanakları imzalanmış olup; hukuki süreç devam etmektedir.
4	Yatağan	Madenler	-	717-730-731	TOKİ Yolu	2.666,51	29.739,00	Kamulaştırma Davası Devam Ediyor

2017 Yılı Kamulaştırması Sonuçlanan Taşınmazlar

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Açıklamalar	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Bedel (₺)	Açıklamalar
1	Menteşe	Karabağlar	1159	1	BHA	1.115,31	669.186,00	
2	Menteşe	Düğerek	52 Nolu Yol		Muhtelif Parseller	8.565,22	799.617,60	Kamulaştırması kısmen tamamlanmış olan 2 parselde, bazı hissedarların intikal işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir.
3	Menteşe	Yaraş						
4	Menteşe	Şeyh	341	47	Tescilli Yapı	380,47	175.000,00	
5	Menteşe	Şeyh	341	73	Tescilli Yapı	442,38	246.200,00	
6	Yatağan	Madenler	353	707-712-714-715-716-718-719-720-725-1368-1831-1832-696	TOKİ	7.720,36	158.093,45	
7	Milas	Hacıilyas		79	Otopark	824,00	741.600,00	
8	Milas	Beçin		1032	Yol	340,07	8.500,00	
9	Milas	Hacıilyas	351	2	Otopark	4.151,81	4.620.911,00	
10	Fethiye	Göcek	145	10	Mezarlık	547,00	170.000,00	

Belediye Meclisi Tarafından Yatırım Programına Alınan Taşınmazlar (Kamulaştırma Çalışmaları Bekleyenler)

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	İmar Planı	Alan (m ²)	Yaklaşık Bedel (₺)	Meclis Kararı Tarih / No	Açıklamalar
1	Menteşe	Kötekli	110	1	Belediye Hizmet Alanı	1.854,42	1.914.355,00		
2	Menteşe	Sarnıç	129	37	Yol	241,10	12.055,00	08.12.2016-496	
3	Yatağan	Eskihisar		1271-1272-1293-1294-1391	Stratonikeia	860,00	68.800,00	11.06.2015-206	
4	Marmaris	Kemeraltı	23	5	Tescilli Kültür Varlığı	15,38	75.000,00	10.03.2016-102	
5	Fethiye	Göcek	398	1	Oto Terminal Alanı	936,32	468.160,00		
6	Bodrum	Dağbelen	168	5-7-8-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19	Karadağ Girel Kalesi ve Ören Avlusu Girel Köyü yerleşimi de içinde kalacak şekilde 1. Derece Arkeolojik Sit alanı içerisinde yer alan taşınmazlar	9.823,48	491.174,00	12.01.2017-15	
			169	1-2-3-4-5-9					
			170	1-2-3-4					
			171	1					
			172	1-2					
			173	1					
			174	1					
7	Milas	Avşar	109	181	Yol (Plansız Alan)	3.161,71		09.11.2017-351	Çalışmaları Devam Etmektedir.
8	Marmaris	Turunç		16	Yol	605,00		09.11.2017-351	Çalışmaları Devam Etmektedir.
9	Ortaca	Dikmekavak	440	63	Yol	14.785,18		09.11.2017-351	Çalışmaları Devam Etmektedir.
10	Köyceğiz	Çayhisar	184	2	Yol (Plansız Alan)	3282,94		09.11.2017-351	Çalışmaları Devam Etmektedir.

2018 Yılı Kamulaştırma Yatırım Listesi

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Açıklamalar	Kamulaştırılacak Alan (m ²)	Yaklaşık Bedel (₺)	Açıklamalar
1	Menteşe	Akçaova	129	1	BHA	2.574,69	1.139.000,00	65,85 m ² 'lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup, 553,56 m ² 'lik kısım Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır.
2	Menteşe	Akçaova	138	1	BHA	2.866,21	1.278.000,00	62,55 m ² 'lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup, 616,24 m ² 'lik kısım Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır.
3	Yatağan	Madenler		732	TOKİ	283,46	1.985,00	Kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup, 13,29 m ² 'lik kısım tescil edilmiştir.
4	Fethiye	Patlangıç	2659	1	Spor Alanı	9.867,00	2.405.214,50	3194/18. maddesi için tescil işlemi beklenmektedir. Kalan 67,76 m ² hisse kamulaştırılacaktır.
5	Menteşe	Muslihittin	432	159	Yenişehir Mezarlığı	655,00	11.790,00	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. 163,75 m ² 'lik kısmı kamulaştırılmıştır.
6	Milas	Hacıilyas	353	45	Otopark	1.357,82	1.357.820,00	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. 773,25 m ² 'lik kısmı kamulaştırılmıştır.
7	Menteşe	Kötekli	110	1	Belediye Hizmet Alanı	1.854,42	1.914.355,00	Kamulaştırma yapılması planlanmaktadır.
8	Fethiye	Göcek	398	1	Oto Terminal Alanı	936,32	468.160,00	Kamulaştırma yapılması planlanmaktadır.

- İlimiz Milas İlçesi Bafa-Gölyaka Mahallesi sınırlarında; Muğla Büyükşehir Belediyemize ait 48004 nolu jeotermal işletme ruhsat sahamıza komşu, 2017A005 nolu jeotermal arama ruhsat sahası Büyükşehir Belediyemiz adına düzenlenmiştir.
- 48004 işletme ve 2017A005 nolu jeotermal arama ruhsat sahalarında jeolojik ve jeoteknik arama çalışmaları yapılmış ve bölgenin jeotermal niteliği ortaya konulmuştur. Buna istinaden sondaj koordinatları belirlenmiştir.
- Datça 48006 nolu jeotermal arama ruhsatının jeotermal işletme ruhsat sahasına dönüştürülmesi için gerekli işletme projesi sunulmuş buna istinaden sahadaki eski kuyuda pompa tecrübesi yaptırılmıştır. Pompa tecrübesi ve yaptırılan su analizleri, Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından tetkik edilmiş ve yeni ruhsatın düzenlenmesi işlemleri başlatılmıştır.
- Dalaman 48002 nolu jeotermal işletme ruhsat sahasında Dalaman Belediyesi tarafından yürütülen çalışmaların aylık kontrolleri yapılmıştır.
- Muğla İli Mentese İlçesi mikro bölgeleme ve haritalama işi saha çalışmaları kapsamında sondajlar, ölçümler tamamlanmış ve tutanaklar ile İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Muğla İli Milas-Bodrum karayolu güzergâhındaki jeolojik-jeoteknik etüt çalışmaları, arazi çalışmaları sahada denetlenerek, tutanaklar ile kayıt altına alınmış ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

1.13. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca 2017 yılında yapılan plan ve proje faaliyetleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mah.	8.150,19 m ²	Muğla Bölge Müzesi	Uygulama projesi tamamlanmıştır. 05.02.2018 tarihinde uygulama ihalesi yapılacaktır.	11.000.000,00 TL
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mah. ve Orta Mah.	-	Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi	Yüklenici tarafından yapılan proje çalışmaları sözleşmesi, 22.08.2017 tarih 5242 sayılı Başkanlık Oluru ile feshedilmiş olup, proje çalışmaları 2018 yılı içerisinde Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğümüz bünyesinde devam edecektir.	-
Resen	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mah.	-	Turgutreis Sokak Sağlıklılaştırma Projesi	Söz konusu alana ilişkin Kentsel Tasarım Rehberi çalışmaları devam etmektedir.	-
Resen	Seydikemer İlçesi, Seki Mah.	-	Seki Meydanı ve Çevresi Düzenleme Projesi	Ön etüt çalışmaları tarafımızca yapılmış, devamında Fen İşleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde çalışmalar yürütülmüştür.	-
Resen	Muğla	-	13 İlçeye Çocuk Kütüphanesi ve İşlikleri Evi Projesi	Menteşe İlçesi pilot bölge alınarak yapılacak ilk kütüphanenin çalışmaları bitmek üzeredir.	İlk kütüphane çalışmasının bütçesi alanda yaşayan Cengiz BEKTAŞ tarafından karşılanmıştır.
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi	442,38 m ²	21 Pafta, 341 Ada ve 73 Parselde yer alan tescilli taşınmaz ile ilgili rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi	Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi çalışmaları başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir.	-
Resen	Muğla	-	Tente Yönetmeliği	Menteşe İlçesi pilot bölge alınarak cadde üstü dükkanlara ilişkin kullanım ve koruma kurallarını belirleyen Kentsel Tasarım Rehberi ve Sergi, Satış, Yeme-İçme ve Diğer Ticari Faaliyet Gösteren İşletme Mekânları Uygulama Yönetmeliği çalışmalarına başlanmış olup, ilgili ilçe belediyesi ile birlikte çalışmalar devam etmektedir.	-
Resen	Muğla	-	Yangın Risk Değerlendirmesi ve Haritalaması Projesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile birlikte taslak çalışma tamamlanmıştır. Sahada gerçekleştirilecek pilot çalışmanın ardından Prof. Dr. Abdurrahman KILIÇ ile görüş alışverişi yapılacak ve yayın aşamasına geçilecektir.	-
Resen	Datça (115 ada, 37 parsel)	123,24 m ²	Çeşmeköy Cami Restorasyon Uygulama İşi	Tamamlanmıştır.	230.134,48 TL
Resen	Milas (8 pafta, 463-576 parseller)	101,58 m ²	Pınarköy Cami Restorasyon Uygulama İşi	Tamamlanmıştır.	232.470,00 TL
Resen	Yatağan (7 pafta, 1197 parsel)	221,15 m ²	Toksöz Konağı Restorasyon Uygulama İşi	Restorasyon devam etmektedir.	477.00,00 TL
Resen	Menteşe (70 ada 13-14 parsel)	155,05 m ²	Gözcüevi Restorasyonu Proje Hazırlama İşi	Tamamlanmıştır.	28.750,00 TL

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Muğla	31.072,00 ha	1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Fotogrametrik Halihazır Harita Yapımı ve Renkli Ortofoto Üretimi	20.07.2017 tarihinde iş sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.	584.464,32 TL
Resen	Muğla	383.097,00 ha	1/5000 Ölçekli Fotogrametrik Halihazır Harita Yapımı ve Renkli Ortofoto Üretimi	08.09.2017 tarihinde iş sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.	566.983,56 TL
Resen	Menteşe	10 ha	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita Yapımı	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Marmaris (Çamlı)	5 ha	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita Yapımı	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Yatağan (Bencik)	1 ha	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita Yapımı	Tamamlanmıştır.	-
Ulaşım Dai. Bşk.	Bodrum (Kumbahçe)	16.126,22 m ²	3194/18.Mad. Uygulaması	Kadastro Müdürlüğü Kontrolündedir.	-
Ulaşım Dai. Bşk.	Bodrum (Göl)	2.586,96 m ²	3194/18.Mad. Uygulaması	Milli Emlak Müdürlüğü Kontrolündedir.	-
Resen	Milas Burgaz	528.763.58 m ²	3194/18.Mad 79 Ada 298, 299, 122 ve 133 parseller	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Menteşe (Emirbeyazıt)	14.775,11 m ²	3194/18.Mad 1132 Ada 6, 7, 8, 9 parseller ve 1133 ada 1 parsel	Tamamlanmıştır.	-
Emlak ve Dai. Bşk.	Menteşe (Düğerek)	41.559,39 m ²	3194/18.Mad 263, yaraş mah 105 ada 1, 106 ada 1, 2 ve 3	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Ula (Köprübaşı)	157.970.62 m ²	3194/18.Mad 17 Ada 139 parsel, 18 ada 1, 4, 5, 6, 7 parseller, 19 ada 2, 3, 4, 5, 7, 8 parseller, 64 ada 9, 10, 11, 13, 14 ve 15 parseller	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	42.000,00 TL
Resen	Menteşe (Akkaya)	38.704,66 m ²	3194/18.Mad 191, 192, 193, 243, 244, 245, 246 ve 2873	Tamamlanmıştır.	-
Fen İşleri Dai. Bşk.	Menteşe (Karabağlar)	5.980,51 m ²	3194/18.Mad 797 ada 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 parseller, 853 ada 86, 87, 88, 89, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 120, 124, 127, 129 ve 133 parseller	Tamamlanmıştır.	-
Fen İşleri Dai. Bşk.	Menteşe (Karabağlar)	3.239,94 m ²	3194/18.Mad 1095 Ada 86 parsel	Tamamlanmıştır.	-
Marmaris Belediye Başkanlığı	Marmaris (Turunç)	175.968,00 m ²	3194/18.Mad (Muhtelif Parseller)	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	-
Resen	Marmaris (Selimiye)	46.662,00 m ²	3194/18.Mad 166 Ada 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 ve 129 Parseller	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	-
Resen	Bodrum (Torba)	121.677,00 m ²	3194/18.Mad 137 Ada 1, 2, 3, 4, 5,	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	-

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
			6, 7, 8, 9 ve 10 parseller		
Resen	Bodrum (Göl)	126.726,77 m ²	3194/11.Mad 232 ada 9, 10, 11, 12, 13, 14, 47 ve 53 Parseller	Milli Emlak Müdürlüğü Kontrolündedir.	-
Resen	Milas (Hacıabdi)	8.335.60 m ²	3194/18.Mad 1097 Ada 1 ve 2 parseller	Encümen Kararları alınmıştır. Askı sürecindedir.	-
Resen	Bodrum (Turgutreis)	30.436,28 m ²	421 Ada 11 Parsel	Encümen Kararları alınmıştır. Askı sürecindedir.	-
Resen	Bodrum (Konacık)	52.686,42 m ²	3194/18.Mad 192 ada, 81, 83, 84, 85, 86, 87 parseller, 193 ada 1 parsel ve 1918 parsel	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	-
Resen	Ula İlçesi (Akyaka)	2845,00 m ²	3194/18.Mad 2373,2264, 2908, 3814, 3863 parseller	Encümen Kararı alınmıştır. 25.12.2017 tarihinden itibaren 30 günlük askıdadır.	8.909,00 TL
Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Fethiye (Patlangıç)		3194/18.Mad 2659 ada, 1 parsel	Tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.(Hisse sorunu bulunmaktadır.)	-
Resen	Bodrum (Turgutreis)	8.600,00 m ²	3194/15. ve 16.Madde 729 ada, 1 ve 2 parsel	Kadastro Müdürlüğü kontrolündedir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe (Düğerek)		3194/18.Mad 1869, 2958, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2709, 2710, 2056, 2057, 1768	Tamamlanmıştır.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Seydikemer (Kumluova)	46.400 m ²	3194/18.Mad 71, 196, 408, 481, 482 ve 568 parseller	Kadastro Müdürlüğü Kontrolündedir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe Akçaova Mah. 8 nolu düzenleme sınırı alanı	1,6 ha	3194/18. Madde uygulaması	22/a beklenmektedir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe (Yeşilyurt)	23.905,00 m ²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması 3074, 3075, 4433, 3000, 4531, 4546 parseller	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Menteşe (Yeşilyurt)	9.952.93 m ²	3194/15. ve 16. Mad 4732 ve 4735 (Maşat)	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Fethiye (Üzümlü)	5.708,00 m ²	3194/15.16. Mad.609 ada 21 parsel	Tamamlanmıştır.	-
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mahallesi sınırları içerisinde 1.Etap olarak belirlenen yaklaşık 154 ha alan	154 ha	Küçük Sanayi Alanı Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	06.09.2017 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 26.09.2017 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.	44.540,00 TL
Resen	A Grubu Karne Sahibi Şehir Plancısı Hizmet Alımı İşi (Fatıma ELLEZ)		Hizmet Alımı	08.02.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	11.000,00 TL

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Datça İlçesi, Reşadiye Mahallesi, 547 ada 13 ve 14 parseller		Terminal (Otogar) Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Plan onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Fethiye İlçesi Karaculha Esenköy Eldirek Çamköy Mahalleleri	2400 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanılması devam etmektedir.	800.000,00TL
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mahallesi	975 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	I. Etap dışında kalan alanda kurum görüşlerinin toplanması devam etmektedir.	300.000,00 TL
Resen	Menteşe-Yenice-Doğanköy-Taşlı Mahalleleri	1030 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanması devam etmektedir.	600.000,00 TL
Resen	Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mahallesi	224 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanması devam etmektedir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesi		Muğla Karabağlar Yaylası Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde taşıt yolunun yeniden düzenlenmesi	Plan onaylanmıştır. Askı süresi devam etmektedir.	Kendi olanaklarımızla
MUSKİ	Menteşe İlçesi, Kötekli Mahallesi 717 parsel	2778.71 m ²	Teknik Altyapı Alanı Amaçlı Plan Değişikliği	Plan çalışmasına başlanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, 1027 ada 4 parsel	1.2 ha	Belediye Hizmet Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	İmar planı onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Menteşe Belediyesi	Menteşe-Karabağlar Yaylasının batı kesimi	100 ha	Karabağlar Yaylası, III. Derece Doğal ve Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama Kısmi Revizyon İmar Planı	İmar planı onaylanmıştır. İtirazlar değerlendirilmektedir.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Milas İlçesi, Kırcağız Mahallesi, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2950, 2952, 2953 parseller	10 ha	Spor Tesisi Alanı Amaçlı Plan	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile kurum görüşü istenmiş ancak alanın mera arazisi olduğu tespit edildiğinden olumsuz komisyon kararı alınmıştır. İşlemleri sürmektedir.	Kendi olanaklarımızla

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Milas İlçesi Kıyıkışlacık Mahallesi	1077 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanılması devam etmektedir.	500.000,00 TL
Resen	Ortaca İlçesi, Sarıgerme Mahallesi	490 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanması devam etmektedir.	400.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Ortaca İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi	20 ha	"Hal Yeri ve Depolama Alanı" ile yakın çevresinin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İlave İmar Planı ve Plan Değişikliği	Yeni alan seçimi çalışmaları sürmektedir.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Ula İlçesi Ataköy-Çıtlık-Kızılyaka Mahalleleri	1700 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Mahallelerde yapılan kadastro yenileme çalışmaları devam ettiğinden Kurum görüşleri tamamlanamamıştır.	700.000,00 TL
Resen	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesi	176 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planında 1/5000 ölçekli öncelikli Nazım İmar Planı Yapılması Zorunlu Bölge Sınırı	Kurum görüşlerinin toplanması devam etmektedir.	300.000,00 TL
MUSKİ	Yatağan İlçesi, Akyol Mahallesi 200 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 199 ada 39 parseller	3 ha	Aritma Tesisi Amaçlı Plan	Plan çalışmasına başlanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Fen İşleri Dai. Bşk.	Bodrum İlçesi, Turgutreis Mahallesi 729 ada 1 parsel	0,1 ha	Turgutreis Yaşam Merkezi Amaçlı İmar Planı Değişikliği	Plan onaylanmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Dalaman Şerefler (Kovanalanı)	60 ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmıştır. İhale yapılması beklenmektedir.	50.000,00 TL
Resen	Dalaman Şerefler (Kırcagedire)	110 ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmıştır. İhale yapılması beklenmektedir.	150.000,00 TL
Resen	Fethiye Uzunyurt	343 ha	Fethiye Uzunyurt 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır tamamlanmıştır.	200.000,00 TL

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Köyceğiz Yayla Mahallesi	60 ha	Köyceğiz Yayla Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Hali hazır ihalesi yapılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.00,00 TL
Resen	Köyceğiz Akçeşme Mahallesi	43 ha	Köyceğiz Akçeşme Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Hali hazır ihalesi yapılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.00,00 TL
Marmaris Belediyesi	Marmaris Hisarönü Mahallesi Değirmenyanı	288 ha	Marmaris Hisarönü Mahallesi Değirmenyanı Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır.	150.000,00 TL
Resen	Marmaris Çamlı/Taşhan	64 ha	Marmaris Çamlı/Taşhan Mahallesi Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	Kurum görüşleri tamamlanmış olup 2018 yılı yatırım programında değerlendirilecektir	50.000,00 TL
Resen	Milas-Koru	140 ha	Milas-Koru 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Hali hazır tamamlanmıştır.	200.000,00 TL
Resen	Milas Boğaziçi Mahallesi	521 ha	Milas Boğaziçi Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Hali hazır ihalesi yapılmıştır. Devam etmektedir. Kurum görüşleri toplanmıştır. (1/100000 de mahkeme kararı bulunmaktadır. Gelişme lekesi iptal edilmiştir.)	200.000,00 TL
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Milas Kazıklı Kazıklıbuca	1.070 ha	Kültür ve Turizm Bakanlığının talebi doğrultusunda başlanan Milas Kazıklı Kazıklıbuca	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt tamamlanmıştır.	400.000,00 TL
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı (Kültür ve Turizm Bakanlığının plan onay yetkisinin olduğu bölge)	25.000 ha	Kültür ve Turizm Bakanlığının talebi doğrultusunda başlanan Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Jeolojik Etüt tamamlanmıştır.	200.000,00 TL
Resen	Milas Bodrum Karayolu Güzergahı	1.020 ha	1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Hali hazır haritalar ve Jeolojik Etüt tamamlanmıştır Firma tarafından yapılmaktadır.	200.000,00 TL
Resen	Ula-Karabörtlen	359 ha	Ula-Karabörtlen 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Bütüncül hali hazır çalışmaları bittikten sonra çalışmalara devam edilecek olup, Kurum görüşleri toplanmaktadır.	200.000,00 TL

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Resen	Ula-Kızılağaç	517 ha	Ula-Kızılağaç 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Kurum görüşleri toplanmaktadır. Halihazır tamamlanmıştır. Jeolojik Etüt ihalesi başlayacaktır.	150.000,00 TL
Resen	Milas Ören	369 ha	Milas Ören 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Kurum görüşleri toplanmaktadır.	-
Ulaşım Dai. Bşk.	Yatağan Otogar Alanı Çevresi	45 ha	Ulaşım Dairesi Talebi doğrultusunda başlanılan Yatağan Otogar Alanı Çevresi plan çalışması	Kurum görüşleri tamamlanmış olup 2018 yılı yatırım programında değerlendirilecektir	50.000,00 TL
Resen	Yatağan Yeni Mahallesi	69 ha	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Halihazır ve Jeolojik Etüt tamamlanmıştır Kurum görüşleri toplanmaktadır.	-
Resen	Emirbeyazıt ve Muslihittin Mahalleleri, Muğla Ovası	490 ha	Fikir Projesi İşi	Tarım alanlarının kırsal amaçlı kullanımı ve korunmasına yönelik planlama çalışmalarına ilişkin fikir projesi ihalesi yapılmış olup, ihale süresi tamamlanmış ve ödemesi yapılmıştır.	45.000,00 TL
Ortaca Belediye Başkanlığı	Merkez Mahallesi'nde yer alan 321 ada, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ve 18 parseller ve yakın çevresi	8.558 ha	Ortaca İlçesi, Merkez Mahallesi'nde yer alan 321 ada, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ve 18 parseller ve yakın çevresinde Kültür Merkezi, İdari Bina ve Pazar Yeri amaçlı plan çalışması	Kültür Merkezi, İdari Bina ve Pazar Yeri amaçlı plan çalışması sürdürülmektedir.	Kendi olanaklarımızla
Ula Belediye Başkanlığı	Demirtaş Mahallesi	3.963 ha	Ula Belediye Başkanlığı'nın Talebi doğrultusunda başlanılan Ula Belediyesine ait alanda Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı (Yaşlı Bakım Evi) amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	Ula Belediyesine ait alanda Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı (Yaşlı Bakım Evi) amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmış olup, kesinleşmiştir.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Karamehmet mahallesi, 1 ada, 14, 15, 16, 17 parseller	3,2 ha	Ticari Alan, Park ve Rekreasyon Alanı olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	Ticari Alan, Park ve Rekreasyon Alanı olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği kesinleşmiştir.	22.200,00 TL
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Köyceğiz İlçesi Ulucami Mahallesi 213 ada, 125, 126 ve 164 numaralı parseller	8 ha	Belediye Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan taşınmazda otogar ve çevresine ait plan değişikliği	Belediye Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan taşınmazda otogar ve çevresine ait plan değişikliği hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sunulmuş olup, belirtilen eksikler tamamlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne tekrar sunulmuştur.	8.500,00 TL

2017 Yılı İmar Plan/Proje Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Fethiye İlçesi, Çamköy Mahallesi 115, 114, 131, 134, 135, 127,129, 1151 parseller ile 112 ada 1 numaralı parseller	4,84 ha	"Terminal Alanı (Otogar)" amaçlı plan değişikliği	"Terminal Alanı (Otogar)" amaçlı plan değişikliği dosyası yeniden düzenlenerek 644 sayılı K.H.K 13/A maddesi doğrultusunda değerlendirilmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir. Söz konusu plan onaylanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında askıdadır.	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Milas İlçesi, Hacıaptı Mahallesi 1097 ada 1 ve 2 numaralı parseller	0,8 ha	Emlak ve İstimlak Dairesi'nin Talebi doğrultusunda başlanılan "Belediye Hizmet Alanı (Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı)" amaçlı plan değişikliği	"Belediye Hizmet Alanı (Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı)" amaçlı plan değişikliği için kurum görüşleri devam etmektedir. Jeolojik - Jeoteknik	-
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Fethiye İlçesi, Kesikkapı Mahallesi 3056 ada, 3 numaralı parsel	1,5 ha	"Belediye Hizmet Alanı (Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı)" amaçlı plan değişikliği	"Belediye Hizmet Alanı (Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı)" amaçlı plan değişikliği için kurum görüşleri tamamlanmıştır. Fen İşleri Dairesinden görüş beklenmektedir.	-
Menteşe Belediye Başkanlığı	Menteşe İlçesi, Gülağzı Mahallesi	7 ha	2. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı için Koruma Amaçlı İmar Planı	2. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı için Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.	-
Resen	Muğla	992.192 ha	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Revizyonu	1/25000 ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Revizyonuna yapılan itirazlar değerlendirme aşamasındadır.	Kendi olanaklarımızla



Çeşmeköy Camii Restorasyonu

2017 yılında yapılan ruhsat çalışmaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Ruhsat Çalışmaları				
No	Konusu	Ruhsat	Yeri	İnşaat Alanı
1	Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	18.01.2017 tarih ve 2017 -1 sayılı yapı ruhsatı (ek bina)	Menteşe, Muslihittin Mah.	375 m ²
2	2 Nolu Ek Hizmet Binası	18.01.2017 tarih ve 2017- 2 isim değişikliği ruhsatı	Menteşe, Emirbeyazıt Mah. 30 Pafta, 582 Ada. 147 Parsel	5315 m ²
3	Katı Atık ve Düzenli Depolama Tesisi	23.02.2017 tarih ve 2017-3 sayılı yapı ruhsatı	Milas, Gümüşlük Mah. 79 ada, 315 parsel	411,54 m ²
4	Cemil Toksöz Konağı	29.03.2017 tarih ve 2017-4A, 2017-4B, 2017-4C, 2017-4D sayılı yapı ruhsatları	Yatağan, Bozüyük Mah. 7 Pafta, 1197 Parsel	327 m ²
5	Kışla Sosyal Yaşam Merkezi	10.04.2017 tarih ve 2017/5 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Orhaniye Mah. 55 Pafta, 1027 Ada, 6 Parsel	35899 m ²
6	Seki Cami Restorasyonu	28.04.2017 tarih ve 2017-1 sayılı yapı kullanma izin belgesi	Seydikemer, Seki Mah. 28 Pafta, 1836 Parsel	220 m ²
7	Muğla Terminal Binası	02.05.2017 tarih ve 2017/6 sayılı isim değişikliği ruhsatı	Seydikemer, Seki Mah. 28 Pafta, 1836 Parsel	7242 m ²
8	Soğuk Hava Deposu	12.05.2017 tarih ve 2017/7 sayılı yapı ruhsatı	Ortaca, Karaburun Mah. O21A20B2B Pafta, 1139 Ada, 2 Parsel	4400 m ²
9	Çeşmeköy Camii Restorasyonu	22.05.2017 tarih ve 2016-9 sayılı yenileme ruhsatı	Datça, Cumalı Mah. O18C10A1B Pafta, 115 Ada, 37 Parsel	155 m ²
10	Konacık Hizmet Binası	18.07.2017 tarih ve 2017/8 sayılı tadilat ruhsatı	Bodrum, Konacık Mah. N18-C-18-C-4-C Pafta, 192 Ada, 82 Parsel	4526 m ²
11	Muğla Bölge Müzesi	22.09.2017 tarih ve 2017/9 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Emibeyazıt Mah. 48 Pafta, 1133 Ada, 3 Parsel	8335 m ²
12	Pinarköy Camii Restorasyonu	28.09.2017 tarih ve 2017-10 sayılı isim değişikliği ruhsatı	Milas, Pinar Mah. 8 Pafta, 463 Parsel	430 m ²
13	Pinarköy Camii Restorasyonu	28.09.2017 tarih ve 2017-10 sayılı isim değişikliği ruhsatı	Milas, Pinar Mah. 8 Pafta, 463 Parsel	135,8 m ²
14	Halka açık ikamet yerleri	28.09.2017 tarih ve 2017/11 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Emibeyazıt Mah.	131 m ²
15	Ofis ve İşyerleri	10.10.2017 tarih ve 2017/12 sayılı yapı ruhsatı	Milas, Korucuk Mah.	4027 m ²
16	Depolar	13.10.2017 tarih ve 2017/13 yapı ruhsatı	Ula İlçesi, Kızılağaç Mahallesi, 134 Ada, 1 Parsel	2054 m ²
17	2 Nolu Ek Hizmet Binası	30.10.2017 tarih ve 2017/2 sayılı yapı kullanma izin belgesi	Menteşe, Emirbeyazıt Mah. 30 pafta, 582 ada, 147 Parsel	5315 m ²

1.14. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü

2017 yılında Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğümüzce yapılan yapım ve kontrolörlik işleri aşağıda verilmiştir:

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi İdari Bina İnşaatı Yapım İş,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası İnşaatı Yapım İş,



- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makina ve İkmal Hizmet Binası İnşaatı Yapım İş,



- ✓ Muğla İli Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi Toksöz Konağı Restorasyonu Yapılması Uygulama İş,
- ✓ Muğla İli Ula İlçesi Gökova Konkasör Şantiyesine Bakım-Onarım Yapılması,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makina ve İkmal Yerleşkesine Saha Betonu Yapılması,
- ✓ Muğla İli Milas İlçesi Pinar Mahallesi Pinarköy Camii Restorasyonu Yapılması Uygulama İş,
- ✓ Muğla İli Datça İlçesi Cumalı Mahallesi Çeşmeköy Camii Restorasyonu Yapılması Uygulama İş.

Etüd Proje Şube Müdürlüğü

2017 yılında Etüd Proje Şube Müdürlüğümüzce yapılan etüd ve proje işleri aşağıda verilmiştir:

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Kışla Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Konacık Hizmet Binası Tadilatı Yapılması,
- ✓ Muğla İli Bodrum İlçesi Gümrük Binası Tadilatı Yapılması,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bölge Müzesi Yapılması,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi, 1027 Ada, 6 Parsel üzerinde Kışla Sosyal Yaşam Merkezi Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi, Konacık Mahallesi, 192 Ada, 82 Parselde Bulunan Taşınmazın Konacık Hizmet Binası Tadilat Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi,
- ✓ Bodrum İlçesi Çarşı Mahallesi İskele Meydanı Gümrüklü Sahada Bulunan Gümrük Binası Tadilat Proje yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi,
- ✓ Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi, 1133 ada, 3 parselde kayıtlı mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza Ait Taşınmaz Üzerine “Bölge Müzesi” Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Proje yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması işi,
- ✓ Kocamustafaefendi Caddesi Kurşunlu Camii karşısında bulunan MELSA Satış Mağazası Projesi Tadilat işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde bulunan 6 adet Çelik İşine Ait Statik Projelerin, Keşif, Metraj ve Teknik Şartnamelerin Hazırlanması Hizmet Alımı işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Seydikemer İlçesi Terminal Binası Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet, İhale Dokümanı ve Zemin Etüt Raporu Hazırlanması) ve Peyzaj Projeleri Hizmet Alımı işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ortaca İlçesi Terminal Binası Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet, İhale Dokümanı ve Zemin Etüt Raporu Hazırlanması) ve Peyzaj Projeleri Hizmet Alımı işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula Kızılağaç 134 Ada 1 Parsele Depo Tesisleri Yapılması Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması işi,
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas İlçesi Korucuk Mahallesi Beypınarı Mevkii C Tipi Mesire Yeri (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması Yapım işi,
- ✓ Yatağan Açık Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri Proje Yapımı (uygulama projeleri, Zemin Etüdü ve Rapor EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması Hizmet Alımı işi.

AYKOME Şube Müdürlüğü

2017 yılında düzenlenen altyapı ruhsat sayısı 132 olup, bunlara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Altyapı Ruhsatı Verileri	
Ruhsat Verilen Kurum/Şahıs	Adet
MUĞLA AKMERCAN DOĞAL GAZ	11
ADM EDAŞ	9
MUSKİ	15
TÜRK TELEKOM	29
SUPERONLINE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	7
GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ(GES)	3
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	1
DSİ	1
TURKCELL	1
ŞAHIS	55
TOPLAM	132

2017 yılında verilen kazı izinlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Gerçek/Tüzel Kişiler Abone Parsel Bağlantısı ve Münferit Kazılar İzin Bilgileri	
İzin Verilen Kurum/Yapılan İş	Adet
MUSKİ İçme Su	6
ADM EDAŞ	13
ADM EDAŞ +Telefon	2
MUSKİ İçme Su + Kanalizasyon	4
MUSKİ İçme Su + Kanalizasyon + ADM EDAŞ	1
MUSKİ İçme Su + ADM EDAŞ	1
İçme Suyu MUSKİ Hattı	1
Sulama Suyu + ADM EDAŞ	1
Sulama Suyu	3
Tarımsal Sulama	2
MUSKİ Kanalizasyon	3
Muğla Akmercan Doğal Gaz	10
İstinat Duvarı	1
Parke Taşı Kapatılması	1
Su Borusu Tamiri	3
İçme Su Borusu Hattı Değişimi	1
MUSKİ Şantiye Suyu	1
Su Şebekesi Su Patlağı	1
TOPLAM	55

2017 yılında düzenlenen sabit ve mobil haberleşme geçiş hakkı sözleşmesi sayısı 2'dir.

Nisan/2017'de AYKOME Genel Kurulu yapılarak, Muğla İli 2018 Yılı Altyapı Yatırım Programı AYKOME'nin onayına sunulurak oybirliği ile kabul edilmiştir. Ortak programa alınan çalışma yerlerinde ilgili kurum ve kuruluşlara kazı izni verilmiştir. Ayrıca, 2018 Yılı Zemin Tahrip Bedelleri AYKOME Genel Kurulunda görüşülüp kabul edildikten sonra ruhsat

harcı bedeli ile birlikte gelir tarifesi için Belediye Meclisine teklif edilmiş ve Aralık/2017 Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

- ✚ AYKOME Kurul Kararları, kurum ve kuruluşlara yazışma yapılarak bildirilmiştir.
- ✚ 2018 Yılı Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi hazırlanıp Büyükşehir Belediye Meclisine teklif edilmiş ve Aralık/2017 Meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- ✚ AYKOME Şube Müdürlüğü koordinasyonunda; Yol Yapımı Bakım Şube Müdürlüğü ve MUSKİ Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Şube Müdürleri ve teknik personeliyle toplantı düzenlenerek, 2017 Yılı Asfalt Programı ve MUSKİ 2017 Yılı Altyapı Yatırım Programı ilçe ve mahalle bazlı görüşülmüştür. Çakışan yerlerle ilgili gerekli notlar alınmıştır.
- ✚ 23 Mayıs 2017 tarihinde AYKOME Şube Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen toplantıda; Teknik Genel Sekreter Yardımcımız başkanlığında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığımız personelleri ile MUSKİ üst yöneticileri ve ilgili Daire Başkanlıkları personeli ile birlikte, Yol Yapımı Bakım Şube Müdürlüğümüzün 2017 yılı Yol Yapım Programı ve MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2017 yılı Altyapı Tesisi Yatırım Programları ilçe ve mahalle bazlı görüşülmüştür.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliğinde Büyükşehir Belediyesi Meclisince 13.07.2017 tarihli ve 247 sayılı kararla değişiklik yapılmış ve web sitemizde yayımlanmıştır.
- ✚ Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.' ye, aşağıda bilgileri verilen işlere ilişkin altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yoluyla çalışma bildirimi yapılmıştır.
 - ✓ Menteşe İlçesi Emirbeyazıt ve Karamahmet Mahallelerinde yapılacak doğalgaz altyapı tesisi kazısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Akkaya-Gülağzı Mahalle yolu güzergahında yapılacak doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi cadde ve sokaklarında yapılacak doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi cadde ve sokaklarında, Kötekli Mahallesi Sıtkı Koçman Caddesi 263 Sokakta doğalgaz parsel bağlantılarında yapılacak doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda doğalgaz parsel bağlantılarında yapılacak doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Yatağan İlçesi 6. Etap doğalgaz çalışması,
 - ✓ Yatağan Akgedik Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda doğalgaz altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Ula İlçesi Gülağzı Kavşağı, Yatağan ilçesi Mehmet ÖZCAN Caddesinde CNG istasyonu bağlantısı, Menteşe İlçesi Karamahmet Mah. 1 Nolu sokakta doğalgaz altyapı tesisi yapımı,

- ✓ Ula İlçesi Demirtaş ve Köprübaşı Mahallelerinde 6. Etap olarak, Menteşe ilçesi Muslihittin Mahallesinde kazı hesap cetvelinde belirtilen cadde ve sokaklarda doğalgaz altyapı tesisi yapımı.
- ✎ ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye, aşağıda bilgileri verilen işlere ilişkin altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yoluyla çalışma bildirimi yapılmıştır.
 - ✓ Milas İlçesi Boğaziçi Mahallesi Tuzla Mevkii yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 11. Sokak ve 34. Sokak yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı,
 - ✓ Milas İlçesi Aydınlikevler Mahallesi 75. Yıl Hastane Caddesi ve Boğazkent Sitesi Eren Sokakta yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Emirbeyazıt ve Orhaniye Mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarda yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi Sıtkı Koçman Caddesi üzerinde yeraltı kablolu tesis çalışması yapımı,
 - ✓ Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi Adnan Menderes Caddesinde Fethiye Antalya Karayolu Orta Refüj 1. Etap Aydınlatma Yeraltı Şebeke Tesis Projesi çalışması yapımı,
 - ✓ Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Sarı Osmanoğlu Caddesinde yeraltı kablolu şebeke tesis projesi çalışması yapımı,
 - ✓ Milas İlçesi Güneş Mahallesi Adliye arkasında yeraltı kablolu şebeke tesis projesi çalışması yapımı,
 - ✓ Milas İlçesi Selimiye Mahallesi Belediye ve Cumhuriyet Caddeleri ve bu caddelere bağlı sokaklar içerisinde mevcut havai elektrik şebekesinin yer altına alınması tesis çalışması yapımı.
- ✎ Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.'nin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından kullanım onayı aldığı Bodrum Yarımadası fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı işi için işletmeci ile 10 Yıllık Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalanmış olup, Bodrum Belediye Başkanlığı sorumluluğunda kalan yerler için alınan geçiş hakkı bedelinin Bodrum Belediye Başkanlığına aktarılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız ile yazışma yazılmıştır.
- ✎ 10 yıllık Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalanarak, Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye Bodrum İlçesi Mazı Mahallesi Gölbaşı Sokakta fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı için altyapı ruhsatı verilmiştir. Bodrum Belediye Başkanlığı sorumluluğunda kalan yerler için alınan geçiş hakkı bedelinin Bodrum Belediye Başkanlığına aktarılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız ile yazışma yazılmıştır.
- ✎ Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye aşağıda bilgileri verilen işlere ilişkin altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yoluyla çalışma bildirimi yapılmıştır.
 - ✓ Bodrum Yarımadası fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ Bodrum İlçesi Bitez Mahallesinde fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı,
 - ✓ 2016 yılında imzalanan geçiş hakkı sözleşmesi kapsamında Menteşe İlçesi Yerkesik Akkaya güzergâhında yapılacak olan fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesis çalışmaları yapımı,

- ✓ Menteşe İlçesi Kötekli ve Emirbeyazıt Mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı,
- ✓ Bodrum İlçesi Seyitonbaşı Caddesi fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi abone bağlantısı yapımı,
- ✓ Bodrum İlçesi Merkez Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda müşteri bağlantısı sağlamak amacıyla fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi yapımı,
- ✚ Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye, Bodrum İlçesi Merkez Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda fiber optik elektronik haberleşme altyapı tesisi abone bağlantısı için altyapı ruhsatı verilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ DSİ 21. Bölge Müdürlüğüyle Muğla-Yatağan İçme ve Endüstri Suyu temini projesi (Sandra Kaynağı) kapsamında; Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarında yaptığımız yol çalışması ve 2017 yılında Menteşe ve Yatağan İlçesinde yapımını planladığımız BSK ve projeli yol, cadde ve bulvar düzenlemesi işleriyle çakışan altyapı tesisinin güzergâhı ve alternatif güzergâh belirlenmesiyle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır. İçme su hattının çakıştığı yerde (Atatürk Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi) alternatif güzergâh çizilerek DSİ 21. Bölge Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ✚ DSİ 213. Şube Müdürlüğü'nün Fethiye İlçesi Arpacık Göleti ve sulaması kapsamında kazı izin talebiyle ilgili; DSİ teknik personeliyle beraber sahada keşif yapılmış, 2016 yılında sathi kaplamasını yaptığımız yola alternatif güzergâh oluşturularak tarafımıza başvuruda bulunmaları halinde kazı taleplerinin yeniden değerlendirileceği hususuyla ilgili yazışma yapılmış, akabinde Fethiye İlçesi Arpacık Göleti ve sulama inşaatı kapsamında tasarrufumuz altında kalan yol güzergâhında sulama şebekesi hattı yapımı için DSİ 21. Bölge Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır.
- ✚ DSİ 21. Bölge Müdürlüğü ile 2017 yılında Ula İlçesi Kırsal Mahallelerde yapacağımız BSK ve sathi kaplama yollarla DSİ'nin planladığı Ula-Gökova İçme Su Projesi güzergâhının (Gürsu Kaynağı) çakıştığı noktaların tarafımıza bildirilmesi için yazışmalar yapılmış, 2017 yılı sathi kaplama programımızda içme su hattının çakıştığı yerde (Esentepe Mahallesi yolu) alternatif güzergâh belirlenmesi DSİ 21. Bölge Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ✚ DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'nün 2017 yılında yapmayı planladığı Milas İlçesi İçme Suyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi Yapımı projesi güzergâhında, 2016 yılında BSK kaplama yaptığımız yolda çakışan kısımla ilgili alternatif güzergâh belirlenerek DSİ 21. Bölge Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ✚ DSİ 213. Şube Müdürlüğü'nün Akgedik Barajından Milas İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi İnşaatı kapsamında altyapı kazı talebi için DSİ teknik personeli, altyapı kurumları ve İlçe Belediyesi teknik personeli ile beraber kazıya esas güzergâh keşfi yapılmıştır.
- ✚ DSİ 21. Bölge Müdürlüğü 213. Şube Müdürlüğü'ne Milas İlçesi, Hacıabdi ve Burgaz Mahallelerinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi İnşaatı 1. Etap kapsamında altyapı kazı talebi için DSİ teknik personeli, altyapı kurumları ve İlçe Belediyesi teknik personeli ile beraber kazıya esas güzergâh keşfi yapılarak altyapı ruhsatı verilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ MUSKİ Genel Müdürlüğüne, aşağıda bilgileri verilen işlere ilişkin altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yoluyla çalışma bildirimi yapılmıştır.
 - ✓ Dalaman İlçesi Atatürk Mahallesi 3. Sokakta yağmur suyu drenaj hattı yapımı,
 - ✓ Fethiye İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Çarşı Caddesinde terfi istasyonu elektrik güç yükseltimi,

- ✓ Milas İlçesi Bahçeburun – Çınarlı Arası Büyükşehir Belediyesi yoluna içme suyu terfi hattı kazısı yapımı,
- ✓ Kavaklıdere İlçesi muhtelif mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kanalizasyon altyapı tesisi yapımı,
- ✓ Fethiye İlçesi, Çatalarık Mahallesi kanalizasyon altyapı tesisi yapımı,
- ✓ Datça İlçesi Kızılan Mahallesi içme suyu şebeke hattı ve tadilat yapımı,
- ✓ Dalaman İlçesi Kapıkargın Mahallesi içme suyu temini ve şebeke hattı yapımı,
- ✓ Marmaris İlçesi Söğüt-Taşlıca Yolu içme suyu ve şebeke hattı yapımı,
- ✓ Datça İlçesi Hızırşah Mahallesi içme suyu ve şebeke hattı yapımı
- ✓ Ortaca İlçesi Ekşiliyurt Mahallesi Ekşiliyurt-Eskiköy Yolu içme suyu deplasmanı yapımı,
- ✓ Menteşe İlçesi Yaraş Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda içme suyu altyapı tesisi yapımı,
- ✓ Fethiye İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmesi,
- ✓ Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Mumcular-Kemer Yolu içme suyu arıtma tesisi ve Kuyular Bölgesi isale hatları yenilemesi,
- ✓ Datça İlçesi Reşadiye Mahallesi içme suyu tesisi ve ENH yapımı,
- ✓ Milas İlçesi Bağdamlar Mahallesi içme suyu tesisi yapımı.

✚ Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye, aşağıda bilgileri verilen işlere ilişkin altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yoluyla çalışma bildirimi yapılmıştır.

- ✓ Seydikemer İlçesi Kocaman Caddesinde telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı
- ✓ Fethiye İlçesi Adnan Menderes Bulvarında telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Milas İlçesi Hacıılyas Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Fethiye İlçesi Çamköy Mevkii Eşrefpaşa Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Ortaca İlçesi Beşköprü Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Ortaca İlçesi Çaylı Mahallesi telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Menteşe ve Yatağan İlçelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda telefon ve internet (elektronik haberleşme) altyapı tesisleri yapımı,
- ✓ Köyceğiz İlçesi Gürpınar Mahallesi Güreli Caddesinde telefon internet bağlantısı yapımı,
- ✓ Ortaca İlçesi, Eskiköy yolunda telefon internet bağlantısı yapımı,

- ✓ Bodrum İlçesi Kadıkale Mevkii Turgutreis Caddesinde telefon internet bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi Menteşe Yapı kooperatifine telefon internet bağlantısı yapımı,
 - ✓ Milas İlçesi Hacı Abdi Mahallesi 1. Bağ ve 2. Bağ Sokaklarda telefon ve internet için yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi 9 Sokakta telefon ve internet için yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Bodrum İlçesi Akyarlar Mahallesi Kemer ve Akçabük Caddesinde telefon ve internet için yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Fethiye İlçesi Patlangıç Mahallesi 329. Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Seydikemer İlçesi Kemer Yolu Jandarma Karakol Komutanlığı önü fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Fethiye İlçesi Çamköy Mahallesi Sarı Osmanoğlu Caddesinde fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Yeniköy Mahallesi 404. Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi İkizce Yolunda fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi Kavakaltı ve Kavakaltı Çıkmazı Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi 1 Nolu Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Mehmet Zekai Özbek ve Ahmet Saadettin Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesi Şehit Ali Çetin Sokakta fiber optik yeraltı bağlantısı yapımı,
 - ✓ Ula İlçesi Kızılyaka ve Yeşilçam Mahallelerinde Telefon ve TAFİCS hattı altyapı tesisi yapımı.
- ✚ Yatağan İlçesi, Şeref-Esenköy Mahalleleri arasında GES bağlantısı kapsamında yapılacak yeraltı elektrik hattı tesisi için altyapı kazı ruhsatı verilmiş olup, altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ T Dinamik Enerji San. ve Dış Tic. A.Ş.'ye, Menteşe İlçesi Çırpı Mahallesi Merkez Sokak GES kazısı için altyapı kazı ruhsatı verilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ Arien Enerji Üretim Dağıtım ve Paz. San. Tic. A.Ş.'ye Milas İlçesi Bağdamlar Mahallesinde yeraltı elektrik hattı döşenmesi (GES) kazısı için altyapı kazı ruhsatı verilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ Muğla İl Emniyet Müdürlüğüne 13 ilçe cadde ve sokaklarda/Muğla Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS) ve Plaka Tanıma Sistemi (PTS) kazı çalışması için altyapı kazı ruhsatı verilmiştir. Altyapı kurum ve kuruluşlarına ve ilgili diğer kurumlara yazışma yapılarak çalışma bildirimi yapılmıştır.
- ✚ Dalaman İlçesi Atatürk Mahallesi Turgutreis Caddesine yapımını planladığımız kapalı kesit yağmur suyu kanalı yapımıyla ilgili söz konusu caddede diğer altyapı kurum ve

kuruluşlarının planladığı/deplase edeceği altyapı tesis çalışmalarının tarafımıza bildirilmesi ile ilgili gerekli yazışma ve koordinasyon yapılmıştır.

- ✚ Menteşe İlçemizdeki yol yapım projemiz kapsamında altyapı kurum ve kuruluşlarıyla toplantı düzenlenerek bilgilendirme yapılmıştır.
- ✚ Menteşe İlçesinde projeli olarak yapacağımız Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Recai Gürel Caddesi ve Abdi İpekçi Caddesinde yapımına başlamadan önce yol, kaldırım ve bisiklet yolu sınırları sahada işaretlenip, altyapı sahibi kurum ve kuruluşlarla sahada keşif yapılmış, yapılacak altyapıların (doğalgaz, elektrik, yağmur suyu, içme suyu vb.) konumlandırılması yapılmıştır.
- ✚ Menteşe İlçesi projeli yol çalışması ile ilgili altyapı kurum ve kuruluşları ile toplantı düzenlenip, trafiğe kapanacak yollar ve çalışma yapılacak etapla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Altyapı kurum ve kuruluşlar ile yüklenici firmanın teknik elemanlarıyla sahada mevcut altyapı tesisleri dikkate alınarak yapılacak altyapı tesislerinin konumlandırması yapılmıştır.
- ✚ Yatağan İlçesinde projeli olarak yapmayı planladığımız Atatürk Caddesi ve Mehmet Özcan Caddesinde altyapı sahibi kurum ve kuruluşlarla sahada keşif yapılmış, yapılacak altyapıların (doğalgaz, elektrik, yağmur suyu, içme suyu, kanalizasyon vb.) konumlandırılması yapılmıştır.
- ✚ Menteşe İlçemizdeki yol yapım projemiz kapsamında Yol Şube Müdürlüğü ve yüklenici firmamızla toplantı düzenlenerek yüklenici firmanın sunduğu iş programı görüşülmüştür.
- ✚ Menteşe İlçemizdeki yol yapım projemiz kapsamında yüklenici firmanın sunduğu iş programı çerçevesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığımızla trafik sirkülasyonu için toplantı düzenlenerek yapılacak iş ve işlemler belirlenmiştir.
- ✚ Dügerek-Yaraş Yolu genişletme ve yapım kapsamında TTELEKOM ve ADM EDAŞ'ın yolda kalan direklerinin deplasesi için gerekli yazışmalar yapılmış, koordinasyon kurularak ilgili kurumlarca gerekli deplase işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Belediyemiz otomasyon programında bulunan ve iş akış süreçlerini oluşturduğumuz AYKOME Ruhsat Modülü ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmış olup, Ruhsat Modülü çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✚ Altyapı Bilgi Sistemi (ABS) kapsamında doğalgaz, elektrik, telekomünikasyon altyapı tesisleri öznitelik verileri belirlenmiş, MUSKİ Genel Müdürlüğü ile içme su, atık su ve yağmur suyu öznitelik verilerinin belirlenmesi çalışması devam etmektedir.
- ✚ Proje bazlı yapılan kazı izin başvurularının İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğüne uygun olup olmadığının bildirilmesi için yazışma yapılmıştır.
- ✚ Devam eden projeli ve asfalt yol çalışmaları ile ilgili altyapı kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ✚ Kazı izni verilen yerlerin denetimi yapılmıştır.
- ✚ Üst kaplama yapımı biten yerlerin kabul işlemleri yapılmıştır.
- ✚ Kurum, kuruluş ve şahısların yapmış olduğu altyapı kazı çalışması, Daire Başkanlığımızca ihale usulüyle yaptırılan 1. ve 2. kat sathi kaplama, BSK kaplama, parke kaplama ve sanat yapıları yapılması çalışmaları kapsamında kısmen trafiği kapatma, yol kapatma gibi durumlarda Daire Başkanlığımıza sunulan Geçici Trafik Sirkülasyon Projeleri incelenerek, uygun olanlar onaylanıp, gerekli kurumlara yazışma yapılarak bilgi verilmiştir.

Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü

- ✚ 2017 yılı içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 2.100 adet iş emri açılarak bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Tüm araçların zorunlu trafik sigortası ve araç muayenesi işlemleri zamanında yapılmıştır. Büyükşehir Belediyemiz bünyesine yeni alınan tüm iş makinelerinin tescil ve plaka işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Atölye personeli için “İş Makinası Bakım ve Onarımı Eğitimi” ilgili firma tarafından düzenlenmiştir.
- ✚ Atık madeni yağların bertarafı için Kızılağaç Makine İkmal Tesisimizde bulunan atık yağlar Pet-Der firmasına teslim edilerek, bertarafı sağlanmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki bütün birimlere ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak üzere Akaryakıt Alımı İşi, 4734 Sayılı K.İ.K.’nin 19. maddesine göre ihale edilip 01.06.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu ihalenin süresi 31.12.2017’de biteceğinden, 2018 yılı akaryakıt ihtiyacı için tekrar Akaryakıt Alımı İşi, 4734 Sayılı K.İ.K.’nin 19. maddesine göre ihale edilip 21.12.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- ✚ Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütün birimlerin metal ve kaynak işleri için “53 Kalem Demir Malzemesi Alımı İşi” 4734 Sayılı K.İ.K.’nin 19. maddesine göre ihale edilip 30.06.2017 tarihinde sözleşme imzalanarak alım süreci başlatılmıştır.
- ✚ Gökova Konkasör Şantiyesi ve Fethiye Karaçulha Şantiyesinde bulunan asfalt tanklarının ısıtılmasında kullanılmak üzere 120.000 kg kalorifer yakıtı alımı işi, 4734 Sayılı K.İ.K.’nin 19. maddesine göre ihale edilip 15.08.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- ✚ Her ay yapılan İSG Kurul toplantılarında alınan kararlarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemizin katılım sağladığı çeşitli fuarlarda kullanılan stant malzemelerinin revizyonu, kurulum ve söküm işlemleri Kaynak Atölyemizce yapılmıştır.
- ✚ Asfaltlama sonrası yol süpürme işlemleri için DMO kanalıyla 4 adet çekilebilir tip yol süpürgesi alımı yapılmıştır.
- ✚ Karla mücadele çalışmaları kapsamında kanal kazıcı-yükleyici iş makinelerine monte edilmek üzere DMO kanalıyla 4 adet kar küreme ataşmanı alımı yapılmıştır.
- ✚ Gökova Konkasör Şantiyesinde bulunan 68 ton ekonomik ömrünü tamamlamış olan lastik, LASDER firmasına teslim edilmiştir.
- ✚ İlimiz genelinde Büyükşehir Belediyesi reklam aracı olarak imal edilen billboardların ilçelere montajı yapılmıştır.
- ✚ Muğla Menteşe’de bulunan Makine İkmal Şube Müdürlüğü Tesisleri boşaltılarak yeni yapılan Kızılağaç Makine ve İkmal Tesisine taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir. Taşınma işleminden sonra Kızılağaç Makine ve İkmal Tesisinin güvenliği için tesis çevresine tel örgü montajı yapılmıştır.
- ✚ Yaşanan deprem sonrası Bodrum Limanında meydana gelen hasarlarla ilgili olan çalışmalar Kaynak Atölyemizce yapılmıştır.
- ✚ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı talebi üzerine Bayır Hayvan Pazarı için toplam 436 metre uzunluğunda, her biri 6 metre genişliğinde olmak üzere 7 birim sundurma yapımı ve montajına başlanmış olup, 2018 yılı Şubat ayında bitirilmesi planlanmaktadır.
- ✚ Kuluçka Merkezi için gerekli olan ve tasarımı yapılan 20 adet masa imalatı yapılmıştır.
- ✚ İlimiz genelinde yeni yıl için şehir süslemeleri çalışmaları Kaynak Atölyemizce yapılmıştır.

- ✚ 27.07.2017 tarih ve 30136 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliğinde yayınlanan sivil hurda taşıtlarının teslim alımı işlemleri Şube Müdürlüğümüzce devam etmektedir.
- ✚ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki heykeltıraş atölyesinin talepleri doğrultusunda kaynak işlemleri için aralıklarla personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- ✚ Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığına ait Datça İlçesinde yapılan halı sahayı çevreleyen demir boru imalatlarının rüzgâr yükü ve tavan filesinden kaynaklı deformasyonları tamir edilmiştir.
- ✚ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı talepleri doğrultusunda Aylin Karaca Kavşağında yer alan sulama sistemi kontrol ünitelerinin üzerinin uygun malzeme ile kapatılması ve Düğerek'te bulunan açık fidanlık tesisindeki pompanın üzerinin kapatılması işi yapılmıştır.
- ✚ Diğer Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda demir malzeme temini ve teslimi sağlanmıştır.
- ✚ Ulaşım Dairesi Başkanlığının talepleri doğrultusunda Milas Şehirlerarası Otobüs Terminalinde kullanılmak üzere 380 cm uzunluğunda ve 14 cm yüksekliğinde toplam 7 adet otopark yaslanma stoperinin imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✚ Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına ait 48 EE 506 plakalı mobil sahne üzerine seyyar merdiven yapılmıştır.
- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Güllük Çekek yerine, tüp depolama alanı ve malzeme depolama alanı 200 cm yüksekliğinde, 250 cm uzunluğunda ve 150 cm eninde üstü açık saha imal ve monte edilmiştir.
- ✚ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına, Makine İkmal Şube Müdürlüğümüzde bulunan varillerden istenilen koltuk bisiklet park yeri imalat ve montajı yapılmıştır.
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına ait Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu hizmet binası güvenliği için giriş çıkış kapılarına demir parmaklıkların imal ve montajı tamamlanmıştır.
- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Fethiye Limanına rıhtım bölgesinde kara tarafından deniz istikametine 7'li ferforje mızrak yapılarak monte edilmiştir.
- ✚ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına ait Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesiindeki sulama tesisi pompaj boru hattının düzenlenmesi ve yeniden yapımı tamamlanmıştır.
- ✚ Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına ait il merkezi ve ilçelerde yapılan etkinliklerde kullanılan Truss Sisteminin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✚ Ulaşım Dairesi Başkanlığına ait Milas İlçesi terminalinde bulunan aydınlatma ve bayrak direklerinin bükülmesinden doğan deforme onarılmıştır.
- ✚ Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tiyatro Bölümü tarafından kullanılan, taşıma sırasında hasar gören 3 adet demir dekorun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✚ Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü Fethiye Karaçulha Toptancı Hali üretici kapıları ve eski mescit girişine demir kapıların imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Fethiye Limanında yolcu transferi esnasında yolcuların emniyetinin sağlanması maksadıyla mevcut transfer hattına metal aksamdan tirabzan yapılmıştır.
- ✚ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yürütülen mera rehabilitasyonu çalışmalarında kullanılmak üzere 3,50 m boyunda 1,50 m yüksekliğinde üç adet ve 3,10 m boyunda 1,50 m yüksekliğinde bir adet kapı yapılmıştır.

- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğüne bağlı Bodrum Liman sahasında bulunan su sayaçları İSG kapsamında jeneratör dairesinden çıkartılarak dış mahalde montajı yapılmıştır.
- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğüne 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamalarıyla ilgili Marmaris Limanımızda bir adet ahşap direğin rıhtıma montajı yapılmıştır.
- ✚ Zabıta Dairesi Başkanlığı Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Kayabal Caddesinde Y.S.E kampı olarak bilinen hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait söz konusu taşınmaza giriş kapısı yapılmıştır.
- ✚ Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Ortaca Toptancı Halinde mevcut artezyen sulama sisteminin etrafındaki deforme olan korkuluklar revize edilmiştir.
- ✚ Deniz Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Güllük çekek yerinde yangın pompa sisteminin üzerinde bulunan sundurmanın sökölüp, yangın hidrant sistemi pompa grubu üzerinin meteorolojik şartlardan korunması için yerden 250 cm yüksekliğinde çatının imalatı yapılmıştır.
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen etkinliklerde personellerin kıyafet ve kostümlerinin bir düzen içinde bulundurulması için 11 adet tekerlekli elbise askısı yapılmıştır.
- ✚ Zabıta Dairesi Başkanlığımızın talepleri doğrultusunda Karaçulha, Ortaca, Kumluova ve Karadere Toptancı Hallerinde işyerlerinden çıkan geri dönüşüm malzemelerinin düzenli olarak toplanması için 15 adet metal geri dönüşüm sepeti imalatı yapılmış ve teslim edilmiştir.
- ✚ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Tesisi Projesinde Menteşe İlçesi Yeniköy Mahallesi arazi hazırlıklarında kullanılmak üzere 30 adet profil direk ve 2 adet 10 m uzunluğunda kapı yapımı tamamlanmıştır.
- ✚ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Güllük Çekek Yerinde tekne atım ve çekim işlerinde kullanılan 2 adet ırgat fenerinin tamirati yapılmıştır.
- ✚ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Marmaris Limanında rıhtım alanına döşenen elektrik hatlarının kullanılan poliüretan borularının sabitleme işlemi yapılmıştır.
- ✚ Bodrum ilçesinde bulunan şehirlerarası otobüs terminaline ait jeneratörün egzoz dumanının, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Bodrum Grup Amirliğinde depo olarak kullanılan odanın içine dolması problemi, yapılan imalatla yerinde giderilmiştir.
- ✚ Belediyemiz sorumluluk alanlarında Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen ancak sahip ve sorumluları belirlenemeyen görsel ve çevresel kirliliğe sebep olan ilan reklam unsurlarının kaynak atölye ekibimiz ile zabıta ekiplerinin koordinasyonunda kaldırılma işlemlerine başlanmıştır.
- ✚ Zabıta Dairesi Başkanlığı Fethiye Karaçulha Toptancı Hali üretici giriş kapılarının imalat ve montajı yapılmıştır.
- ✚ Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Fethiye ilçesi Kesikkapı Mahallesi 112 sokak adresinde bulunan Mahalle Garajının yolcu bekleme ve minibüs peron alanına ait demir karkasının ve çatı örtüsünün bakımı ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ Bodrum Turgutreis'te yıkımı yapılan binanın tüm pencere ve korkuluklarının sökümü yapılmıştır.

Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- ✚ Alım Garantili Süs Bitkileri Üretimi Projesi kapsamında 2.237.872 adet mevsimlik süs bitkisi dikilmiştir. Ayrıca 117.101 adet çalı grubu ve 2.275 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



- ✚ Foça Mahallesi Sığla Park Projemiz tamamlanmış olup; 2018 yılında uygulama aşamasına geçilecektir.
- ✚ İçmeler 50.000 m² Park ve Rekreasyon Alanı Projesinin vaziyet planı Ankara Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulmuş olup, görüş beklenmektedir.
- ✚ Marmaris Limanı, Marmaris Garajı, Turunç Limanında bitkilendirme çalışmaları ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- ✚ Proje ihalesi yapılmış olan Milas İlçesi Korucuk Mahallesi Beypınarı C Tipi Mesire Yeri Projesi teslim alınmış olup, 2018 yılında 1. etap olarak yapılması planlanmaktadır.
- ✚ Üretkent Projesinin yapı ruhsatı alınmış olup yaklaşık maliyet hesabı hazırlanmaktadır. 2018 yılında alandan nakil edilecek ağaçların taşınmasına başlanacaktır.
- ✚ Menteşe İlçesi genelinde MUSKİ Hizmet Binası, 2 Nolu Hizmet Binası, AVM önleri, refüj ve kavşakların peyzaj düzenlemesi yenilenmiştir.
- ✚ Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makine İkmal Tesisleri bahçesinin peyzajı yapılmıştır.
- ✚ Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının yapımını tamamladığı, Muğla İli Menteşe İlçesi Geçici Hayvan Bakımevinin peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi bahçesinde 1000 m²'lik yeşil alanda bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. (Bitkiler Üniversite tarafından karşılanmıştır.)
- ✚ Muğla İli Dalaman İlçesi, Atatürk Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenleme Yol Yapım Projesi kapsamında kaldırım kenarlarına çiçekli ağaç dikilmiştir.
- ✚ Dalyan'da bulunan 500 m² kavşak ve Ortaca'nın girişinde bulunan 1.000 m² kavşağın peyzaj çalışmaları yapıp, sulama hatları çekilmiştir.
- ✚ Seki Meydanının projesi tamamlanmış olup uygulamasına başlanmıştır.

- ✚ Akyaka Pazar Yeri yanına bitki dikimi, çim döşemesi ve sulama sistemi yapılmıştır.
- ✚ Fethiye, Taşyaka Ölüdeniz Yolu Ovacık Hisarönü Mahallesi kavşak düzenlemesi yapılmıştır.
- ✚ Fethiye, Faralya Mahallesi, Göcek Arıtma Tesisi, Fethiye Arıtma Tesisi, Fen işleri Fethiye Şantiyesi, MUSKİ Hizmet Binası, Adnan Menderes Bulvarı–Barış Manço Bulvarı arası, Süleyman Demirel Bulvarı, Karaçulha Mahallesi Devlet Bahçeli Bulvarı, Patlangıç Ölüdeniz Caddesi, Ovacık Hisarönü Mahallesi Kaya Yolu, Yayla Esenköy Muhtarlığı, Ören Mahallesi Atatürk Parkı, Eşen Cezaevi, Yayla Ceylan Mahallesi, Seki Meydan, Seki İlköğretim Okulu, Nif Mahallesi İlköğretim Okulu, Seydikemer Lisesi, Kadıköy Mahallesi, Eşen Mahallesi, Kumluova Mahallelerinde toplam 127 adet bank montajı yapılmıştır.
- ✚ Fethiye İlçesi Seki Mahallesi Başpınar Mesire Alanı peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- ✚ Fethiye İlçesi Nif Köyü Sazak Gözü Mevkii peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.
- ✚ Yatağan Turgut Mahallesinde yaklaşık 2.000 m2’lik park alanı yeniden düzenlenmiştir.
- ✚ Milas İlçesi Atatürk Bulvarında yenilenen süs havuzu çevresinde peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✚ Fethiye İlçesi Patlangıç Ölüdeniz Yol Yapım Projesi kapsamı dışında kalan yol kenarı yeşil alanlarda peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ✚ İzmir Enternasyonal Fuarında ve Travel Turkey İzmir Fuarında Büyükşehir Belediyemizin stantlarında peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- ✚ Menteşe İlçesi Gazi Anadolu Lisesi yanında orman bitkilerini kullanarak koruluk alan oluşturulmuştur.
- ✚ Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı 2. kısımda (İzan AVM – ADM arası) kaldırım kenarı yeşil alanlarda bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- ✚ Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesi yol yapım projesi kapsamı dışında kalan yeşil alanlarda bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- ✚ Menteşe İlçesi Eğergedibi Kavşağı ve Atatürk Bulvarı 3. kısımda yenilenen yol içerisindeki refüjde ve yol kenarı yeşil alanlarda bitkilendirme çalışması devam etmektedir.
- ✚ Bodrum İlçesi Göltürkbükü Kavşağı, Gündoğan Serhat Ilıcak Kavşağı, Atatürk Kavşağı, Gökçebel Kavşağı, Yalıkavak İtfaiye önü, Sülüklü Kavşağı, Ulus Caddesi Kavşağı, Dr. Mümtaz Ataman Caddesi girişi, Turgutreis Otogarı ve Yat Limanında bitki dikimleri ve bakımları yapılmıştır.
- ✚ Akyaka pazar yeri yanlarının tasarımı yapıp, bitki dikimi ve çim serimi tamamlanmıştır. Sulama hatları çekilmiştir.
- ✚ Seydikemer ilçesi Seki Mahallesinde bulunan meydanın çizimi yapılmıştır. Uygulamasına 2017 sonunda başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- ✚ Muğla İli Dalaman İlçesi, Atatürk Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenleme Yol Yapım Projesi kapsamına girmeyen yerlerin bitki dikimleri ve sulama hatları tamamlanmıştır.
- ✚ Ortaca-Dalyan yolunun toprak dolgusu, bitki dikimi, sulama hatları tamamlanmıştır. Ortaca Dalyan yolu 10 km refüje toplam olarak 1.500 adet ağaç ve 21.000.000 adet çalı dikilmiştir.

Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü

☛ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler			
Sıra No	Tür	Gerçekleştirilen İhale Sayısı (Adet)	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
1	Yapım	15	113.435.520,28
2	Hizmet	2	337.000,00
3	Mal	1	265.730,00
Toplam		18	114.038.250,28

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen Diğer Daire Başkanlıklarına Ait İhaleler			
Sıra No	Tür	Gerçekleştirilen İhale Sayısı (Adet)	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
1	Yapım	16	25.605.545,86
2	Hizmet	0	0,00
3	Mal	0	0,00
Toplam		16	25.605.545,86



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

Sıra No	İhale No	İhalenin Adı	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli (TL)	Türü
1	2017/211757	Ula İlçesi Cumhuriyet-Gökaltı Gündüz Cad ve Meydanı ile Bodrum İlçesi Yalıkavak Mah İnönü-Atatürk-Ş.İ.Ö.Lütfü Efendi Cad ve Meydanı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması	Açık İhale	165.000,00	Hizmet
2	2017/213005	Muğla İli Fethiye İlçesi Adnan Menderes Bulvarı ve Süleyman Demirel Bulvarı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması	Açık İhale	172.000,00	Hizmet
3	2017/105693	Muğla İli Muhtelif İlçe Yollarında Kullanılmak Üzere Trafik Levhası, Levha Direği Alım ve Nakli İş	Açık İhale	265.730,00	Mal
4	2017/42464	Muğla İli Bodrum, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1. Kat ve 2. Kat Sathi Kaplama, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	23.378.116,14	Yapım
5	2017/46554	Muğla İli Ula, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Fethiye, Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1'inci Kat ve 2'nci Kat Sathi Kaplama, BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	24.382.942,11	Yapım
6	2017/78376	Muğla İli Milas İlçesi Pinar Mahallesi Pinarköy Camii Restorasyonu Yapılması Uygulama İş	Açık İhale 4734 3-İ (İstisna)	232.470,00	Yapım
7	2017/98499	Muğla İli Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi 2'nci Etap Yol ve Sanat Yapıları Yapılması	Pazarlık (Md. 21 B)	5.142.412,70	Yapım
8	2017/118658	Muğla İli Dalaman İlçesi Turgutreis Caddesi Yol ve Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	569.852,41	Yapım
9	2017/137391	Muğla İli Fethiye İlçesi Karakeçililer Mahallesi 0+000 - 5+141 Km Arası Yol Geniştirilmesi Yapılması	Açık İhale	285.575,14	Yapım
10	2017/139334	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makina ve İkmal Yerleşkesine Saha Betonlu Yapılması	Açık İhale	733.263,94	Yapım
11	2017/155312	Muğla İli Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi ve Meydanı, Recai Gürel Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi	Açık İhale	19.600.000,00	Yapım
12	2017/204501	Muğla İli Milas İlçesi Atatürk Bulvarı Meydan Havuz Düzenlemesi Yapılması	Açık İhale	222.000,00	Yapım
13	2017/276728	Muğla Büyükşehir Belediyesi Kışla Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması	Açık İhale	36.280.000,00	Yapım
14	2017/278844	Muğla İli Ula İlçesi Gökova Konkasör Şantiyesine Bakım-Onarım Yapılması	Açık İhale	108.228,36	Yapım
15	2017/329618	Muğla İli Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi Toksöz Konağı Restorasyonu Yapılması Uygulama İş	Açık İhale 4734 3-İ (İstisna)	447.960,00	Yapım
16	2017/368730	Muğla Büyükşehir Belediyesi Bodrum İlçesi Konaklı Hizmet Binası Tadilatı Yapılması	Açık İhale	976.000,00	Yapım
17	2017/370085	Muğla İli Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesinde Sanat Yapıları Yapılması	Açık İhale	219.699,48	Yapım
18	2017/480103	Muğla İli Bodrum İlçesi Gümrük Binası Tadilatı Yapılması	Pazarlık (Md. 21 B)	857.000,00	Yapım

**Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen
Diğer Daire Başkanlıklarına Ait İhaleler**

Sıra No	İhale No	İhalenin Adı	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli (TL)	Türü	İlgili Daire Başkanlığı
1	2017/12965	Muğla İli Menteşe İlçesi Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Kapsamındaki Yapıların Yapılması	Açık İhale	482.000,00	Yapım	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2	2017/17063	Muğla İli Ula İlçesi Karabörtlen Mahallesi Sentezik Futbol Sahası, Tribün, Kafeterya-Soyunma Odaları Yapılması	Açık İhale	1.167.000,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
3	2017/34555	Muğla İli Menteşe İlçesi Denizova Mahallesi Sentezik Halı Saha ve Prefabrik Bina (Kafeterya-Soyunma Odaları) Yapılması	Açık İhale	336.700,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
4	2017/71764	Muğla İli Menteşe İlçesi Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına ait Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapılması	Açık İhale	312.000,00	Yapım	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
5	2017/83714	Muğla İli 1'nci Bölge (Bodrum-Milas) İlçelerinde 96 Adet Otobüs Durağı Kaidesi ve Otobüs Duraklarının Montajının Yapılması	Açık İhale	179.892,72	Yapım	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
6	2017/84289	Muğla İli 2'nci Bölge (Datça-Köyceğiz-Marmaris-Menteşe-Ula-Yatağan) İlçelerinde 100 Adet Otobüs Durağı Kaidesi ve Otobüs Duraklarının Montajının Yapılması	Açık İhale	214.916,71	Yapım	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7	2017/84537	Muğla İli 3'üncü Bölge (Dalaman-Fethiye-Ortaca-Seydikemer) İlçelerinde 104 Adet Otobüs Durağı Kaidesi ve Otobüs Duraklarının Montajının Yapılması	Açık İhale	202.023,93	Yapım	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	2017/93472	Muğla İli Milas Mezbahası Hizmet Binası 400 kVA Elektrik Trafosu Yapılması	Açık İhale	107.000,00	Yapım	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	2017/164420	Muğla İli Milas İlçesi Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Yapılması	Açık İhale	14.523.000,00	Yapım	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10	2017/296752	Muğla İli Yatağan İlçesi Açık Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Yapılması	Açık İhale	5.069.000,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
11	2017/334515	Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Mezarlık Alanlarına Direkli Tabela Montajının Yapılması	Açık İhale	280.200,00	Yapım	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
12	2017/357081	Muğla İli Dalaman, Menteşe, Ortaca ve Yatağan İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelere 11 Adet Basketbol-Voleybol Sahaları Yapılması	Açık İhale	627.000,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
13	2017/374402	Muğla İli Milas İlçesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına ait Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapılması	Açık İhale	190.000,00	Yapım	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
14	2017/422253	Muğla İli Yatağan İlçesi Bencik Mahallesi Halı Saha ve Prefabrik Bina ile Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Halı Saha Yapılması	Açık İhale	680.000,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
15	2017/469984	Muğla İli Bodrum İlçesi Göl Mahallesi Sentezik Çim Futbol Sahası Yapılması	Açık İhale	655.000,00	Yapım	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
16	2017/486361	Muğla Büyükşehir Belediyesi Fethiye İlçesi Karaçulha Toptancı Haline Zemin Kaplaması Yapılması	Açık İhale	579.812,50	Yapım	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- ✚ Muğla İli Bodrum, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1. Kat ve 2. Kat Sathi Kaplama, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Ula, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Fethiye, Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde 1'inci Kat ve 2'nci Kat Sathi Kaplama, BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama, Parke Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi 2'nci Etap Yol ve Sanat Yapıları Yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Muhtelif İlçe Yollarında Kullanılmak Üzere Trafik Levhası, Levha Direği Alım ve Nakli işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Dalaman İlçesi Turgutreis Caddesi Yol ve Sanat Yapıları Yapılması—Muğla İli Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesi Kemer Mevkii Kademe ve Depo Tesisi Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Fethiye İlçesi Karakeçililer Mahallesi 0+000 - 5+141 Km Arası Yol Genişletmesi Yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi ve Meydanı, Recai Güreli Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Milas İlçesi Atatürk Bulvarı Meydan Havuz Düzenlemesi Yapılması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Ula İlçesi Cumhuriyet-Gökaltı Gündüz Caddesi ve Meydanı ile Bodrum İlçesi Yalıkavak Mahallesi İnönü-Atatürk-Ş.İ.Ö. Lütfü Efendi Caddesi ve Meydanı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Fethiye İlçesi Adnan Menderes Bulvarı ve Süleyman Demirel Bulvarı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşlerinin Kesin Projeleri ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- ✚ Muğla İli Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesinde Sanat Yapıları Yapılması işi tamamlanmıştır.

2017 Yılında Yapılan Yol Çalışmaları	
Yapılan İş	Yapılan Yol Miktarı (Km)
1.Kat Sathi Kaplama	181,57
2.Kat Sathi Kaplama	462,20
BSK (Bitümlü Sıcak Kaplama)	16,35
Parke Kaplama	7,50
Projeli Yollar	19,18
Toplam Yapılan Çalışma Miktarı	686,80

1.15. Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- ✎ Sorumluluk alanında bulunan yollarda devam eden yatay/düşey çalışmalar kapsamında uyarı ve yavaşlatma bantları, yaya geçidi, refüj başı ofset tarama ve yol çizgi uygulamalarının yanı sıra eksik veya deformasyona uğramış trafik tanzim, uyarı levhalarının montajına devam edilmiştir.



- ✎ Kavşaklarda kırmızı ışıkta bekleme sürelerini azaltmak için kullanılan yeni teknoloji ile asfalt altına monte edilen loop dedektörler sayesinde oluşturulan elektriksel manyetik alandan araçların geçmesine göre yeşil ışık süreleri belirlenmektedir.
- ✎ Sinyalize kavşaklarda bulunan kavşak kontrol cihazlarına, web tabanlı harita yazılımı ile uzaktan erişim yapabilen sistem geliştirilmiştir. İlk olarak Menteşe İlçesinde bulunan 12 kavşakta başlatılan uygulama diğer ilçelerde de yaygınlaştırılmaktadır. Bu sayede kavşakların verileri, anlık sinyal bilgileri, sinyal planı değişiklikleri gibi işlemler uzaktan erişim ile yapılabilmektedir. Böylece olası arızalarda ya da program değişikliği gerektiren durumlarda hiç vakit kaybetmeden gerekli müdahaleler yapılabilecektir.
- ✎ Menteşe ilçesine yeni ve modern şehirlerarası otopark yapımı için çalışmalar başlatılmıştır. Menteşe ilçesi Akkaya Kavşağı 432 ada 271 parselde 19 bin 550 metrekare arsa üzerinde 4670 metrekare işletme alanı olarak projelendirilen çalışmada; 13 otobüs peronu, 13 mini-midibüs peronu, 80 araç, motosiklet, bisiklet park yerleri, kafeteryalar, bilet satış birimleri, büfeler, açık, kapalı bekleme alanları, kültürel aktivite alanları da bulunmaktadır. Ayrıca yeni şehirlerarası otoparkın 3500 metrekare çatı örtüsüne 280 kWh elektrik üretim kapasiteli 1.720 adet yarı şeffaf güneş paneli yerleştirilerek güneş enerjisinden yararlanılması da sağlanacaktır.
- ✎ Vatandaşların toplu taşıma araçlarına her türlü hava koşulunda rahat bir şekilde erişimlerini sağlamak için durak yenileme ve montaj çalışmaları sürdürülmüştür. Ayrıca eski ve kullanışsız durakların yerine modern duraklar konulurken, İl genelinde durak olmayan ve ihtiyaç görülen yerlere de yenilerinin durak montaj çalışmaları yapılmıştır.
- ✎ Menteşe İlçesinin 7 farklı noktasına akıllı duraklar yerleştirilmiştir. Akıllı Durak uygulaması ile Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Stadyumu, Pazaryeri (Hastane Durağı), Muğla Üniversitesi Sıtkı Koçman Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Servis önü, 2 Nolu Ek Hizmet

Binası önü, Rüya AVM önü ve Kötekli KYK önünde hizmet sunulmaya başlanmıştır. Bodrum, Marmaris ve Milas' ilçelerimizde de solar güneş panelleri ile kendi elektriğini üreten 6 adet akıllı durak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- Öğrenci ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza verilen Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartı temini sağlanmıştır.



- Büyükşehir Belediyemizi denetimindeki özel toplu taşıma araçları ve belediye otobüslerinde hizmet veren 2.200 ÖTTA ve MUTTAŞ şoförüne yönelik, "Kurumsal Kültür Uyum, Güvenli Sürüş Teknikleri, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi, Müşteri Memnuniyeti, Kişisel Bakım ve İmaj Yönetimi" konularında eğitim ve seminer programları düzenlenmiştir.

- UKOME toplantıları düzenlenmiş ve alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.
- Araç Takip Filo Sistemi çalışmalarına devam edilmiştir.
- Turizm Dönemine ait Ulaşım Ana Planı hazırlıkları ihale usulü ile firmaya yaptırılmıştır.



- Muğla ilinde faaliyet gösteren Özel Öğrenci Servis Araçlarına Büyükşehir Belediyesi Filo Takip (GPS) sistemine entegre olmasının sağlanması ve öğrencilerin daha güvenli ortamlarda seyahat edebilmeleri için başlatılan öğrenci takip sistemi velilerden yoğun ilgi görmüştür. Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen öğrenci takip sistemi hizmeti ile ilgili hazırlanan broşür ve kitapçıklar tüm ilçelerde velilere dağıtılmıştır.



➤ Muğla genelinde gerçekleştirilen Ulaşımında Dönüşüm Projesine devam edilmiştir.

➤ 16–18 Kasım 2017 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilen 8. Karayolu Trafik Güvenliği Sempozyumuna katılım sağlanmış olup, Muğla’da ulaşımında dönüşüm, takipli öğrenci servisleri, toplu taşıma araçlarında filo sistemi gibi Belediyemiz tarafından hayata geçirilen yenilikçi projeler anlatılmıştır.



➤ Envanterimizde bulunan araçların söz konusu yıl içerisinde bakım, sigorta, madeni yağ ve muayeneleri yaptırılmıştır.

➤ Daire Başkanlığımız envanterinde bulunan hizmet binaları ve atölyelerde bakım ve onarım faaliyetleri yapılmıştır.

➤ İdari faaliyetlerinde kullanılmak üzere iki adet araç kiralanmıştır.

➤ 2017 yılı için Bodrum ilçemizde 2 adet, Menteşe ilçesinde 1 adet hizmet binası kiralanmıştır.

➤ Daire Başkanlığımızda görevli 11 personele Üst Düzey Yönetici kursu aldırılmıştır.



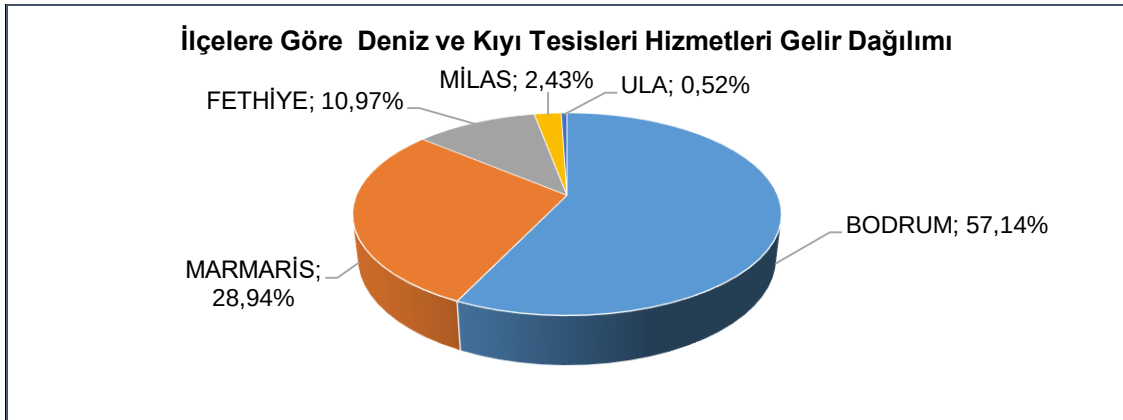
1.16. Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

- 11 Şubat 2016 tarihli ve 93 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve sermayesinin %50'sinden fazlasına sahip MUTTAŞ'a Bodrum-Datça (Körmen Limanı) / Datça (Körmen Limanı) - Bodrum arasında denizyolu toplu taşıma işletmeciliği 01.03.2016 tarihinden itibaren 2015 yılı tahmini cirosunun %1'i düzeyinde hesaplanan toplam 30.000,00 TL bedel ile her yılın Ocak ayı yıllık TÜFE artış oranları dikkate alınarak artırılması kaydıyla devredilmiştir. Bodrum-Datça (Körmen) feribot hattında ruhsatlandırma ve denetimleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılan 3 adet arabalı feribot ile 2017 yılında 83.273 yolcu, 16.815 araç taşınmıştır. Ayrıca engelli, şehit yakını ve gaziler ile 65 yaş üzeri 8.036 kişi ücretsiz olarak bu hizmetten faydalandırılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar, 19.536'sı ücretsiz olmak üzere toplam 273.273 yolcu ve 53.815 aracın karayolu ile 4 saate yakın süren Bodrum - Datça arası ulaşımını 1 saat 45 dakika sürede tamamlaması sağlanmıştır.



- Muğla il sınırları içerisinde Bodrum-Bardakçı, Akyaka Kadın Azmağı, Çamlı-Sedir Adası, Marmaris-İçmeler-Turunç, Fethiye-Çalış, Fethiye-Şat-Şövalye Adası, Köyceğiz Gölü-Dalyan Kanalı hatlarında yolcu ve servis taşımacılığı yapan yolcu motorlarına 31.12.2017 tarihine kadar geçerli olmak üzere 239 adet "Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi" düzenlenmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun ve 6237 Sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı III. Bölge Müdürlüğü ile Muğla Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokollerle teslim alınan Kıyı Tesisleri;
- ✓ Marmaris Cumhuriyet Meydanı Rıhtımları, Kısayalı Mevkii Rıhtımları, Dere İçi Rıhtımları 13.07.2016 tarihinden itibaren,
 - ✓ Marmaris Turunç Mahallesinde bulunan Yat Yanaşma Yeri 22.09.2016 tarihinden itibaren,
 - ✓ Fethiye İskelesi ve Yat Yanaşma yerleri 03.11.2016 tarihinden itibaren,

- ✓ Bodrum Kaleiçi Barınak, Rıhtım, Yolcu Salonu ve Müştemilatı, Kale Önü Rıhtımları ile Doğu Mendireği, İkmal İnşaatı Rıhtımları ve İlave Rıhtımları 12.05.2016 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz tarafından işletilmeye başlanmıştır.
- ✚ Öncelikli olarak yapılması gereken güvenlik kamerası sisteminin kurulması, ön ödemeli elektrik ve su sistemiyle atık alım otomasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması, yüzer iskelenin bakımının yapılması, yolcu salonundaki eksikliklerin giderilmesi, yeni hizmet bürosunun tefriş edilerek kullanıma açılması gibi işler tamamlanarak hizmetin aksamaması sağlanmıştır. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından Büyükşehir Belediyemiz adına Geçici İşletme İzni ve Uluslararası Liman Güvenlik Sertifikası (ISPS) uygunluk belgesi, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'ndan Deniz Hudut Kapısı bulunan Limanlarımızdaki XRAY cihazlarımız için Lisans belgeleri alınmıştır.
- ✚ Bodrum, Marmaris, Fethiye ve Turunç rıhtım ve iskelelerinde, il içi yolcu taşıma amacıyla kullanılan deniz araçlarına (yolcu motoru/gemisi ve feribotlar), deniz turizmi amacıyla kullanılan teknelere (günübirlik gezi tekneleri, mavi tur tekneleri ve kiralık ticari yatlar) bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti, atık alım hizmeti, dalgıç hizmeti, elektrikli araçla yük ve yolcu nakli hizmeti verilmektedir.
- ✚ Ayrıca Bodrum ve Fethiye rıhtım ve iskelelerinde, uluslararası yolcu taşımacılığı yapan feribot ve yolcu gemilerine bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti, dalgıç hizmeti ve atık alım hizmetinin yanı sıra gümrüklü sahada yolcu terminali hizmetleri sunulmaktadır. Devir tarihlerinden itibaren, Bodrum limanı gümrük kapısından Feribotlarla giriş-çıkış yapan yolcu sayısı 369.533 kişi, Fethiye limanı gümrük kapısında ise 25.911 kişiye hizmet verilmiştir.
- ✚ İlimiz Milas İlçesi Güllük Mahallesinde bulunan 44 ve 45 parsel numaralı taşınmazların (Atım, Çekim yeri) 06.04.2015 tarih 89 sayılı Milas Belediye Meclis Kararı ve 10.04.2015 tarih 125 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı gereğince üzerinde bulunan demirbaşlar ile hak alacak ve borçlanma Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesine karar verilmiştir. Karar gereği Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Milas Belediye Başkanlığı arasında 13.04.2015 tarihinde imzalanan protokol ile teslim alınmıştır. Devir işlemlerinin tamamlanması ile çevre düzenlemesi, altyapı, güvenlik, temizlik ve modernleştirme çalışmaları tamamlanmış olup tüm denizcilere tekne atım-çekim ve karapark hizmeti vermektedir.
- ✚ "Tersane Tekne İmal ve Çekek Yerleri Yönetmeliği" kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünden Kısmi İşletme İzni alınmıştır. İşletme İzni kapsamında ISO 9001, 14001 ve 18001 sertifikaları da alınmıştır. 2017 yılı Aralık ayına kadar toplam 87 adet tekneye atım-çekim ve karapark hizmeti verilmiş olup 210.925,48 ₺ gelir elde edilmiştir.
- ✚ 2017 yılında deniz ve kıyı tesisleri hizmetlerinden elde edilen gelirlerin türüne ve ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.



2017 Yılı Deniz ve Kıyı Tesisleri Hizmetleri Gelirleri

Gelir Türü/İlçe	Bodrum İlçesi Gelirleri (TL)	Fethiye İlçesi Gelirleri (TL)	Marmaris İlçesi Gelirleri (TL)	Milas İlçesi Gelirleri (TL)	Ula İlçesi Gelirleri (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	Deniz ve Kıyı Hizmetleri Gelirleri İçindeki Payı (%)
Bağlama Ücreti	2.495.586,00	784.445,20	2.429.116,87	-	54.191,36	5.763.339,43	55,64
Servis Kutusu Tahsis Bedeli	152.947,17	102.848,39	146.133,22	9.073,88	-	411.002,66	3,97
Su Kullanım Bedeli	140.071,33	47.941,55	191.704,28	1.530,92	-	381.248,08	3,68
Yakıt İkmal Bedeli	60.210,04	74.099,68	-	-	-	134.309,72	1,30
Yolcu İndirme Bindirme Bedeli	728.968,74	5.373,60	-	-	-	734.342,34	7,09
Güllük Karapark Ücreti	-	-	-	92.858,05	-	92.858,05	0,90
Yolcu Giriş Çıkış Ücreti	-	76.596,62	-	-	-	76.596,62	0,74
Kızak Üzerinde Tamirat için Bekleme	-	-	-	2.088,75	-	2.088,75	0,02
Liman Giriş Aylık Abonman Bedeli	45.155,39	-	-	-	-	45.155,39	0,44
Ön Ödeme Kart Bedeli	24.694,40	7.549,76	14.804,49	664,97	-	47.713,62	0,46
Atım Çekim Bedeli	-	-	-	144.059,83	-	144.059,83	1,39
Mavi Kart Bedeli	4.291,39	1.715,25	3.728,10	-	-	9.734,74	0,09
Atık Alım Bedeli	78.815,17	25.915,43	90.847,97	-	-	195.578,57	1,89
Bodrum Limanı Sözleşme Payı	2.144.285,42	-	-	-	-	2.144.285,42	20,70
Ruhsat Gelirleri	37.889,98	8.400,06	94.199,75	-	-	140.489,79	1,36
Yıkama Makinesi	-	-	-	1.499,93	-	1.499,93	0,01
Dalgıçlık Hizmeti	-	-	3.639,83	-	-	3.639,83	0,04
Elektrikli Araçla Yük ve Yolcu Nakli	5.210,13	1.199,99	23.432,93	-	-	29.843,05	0,29
TOPLAM	5.918.125,16	1.136.085,52	2.997.607,44	251.776,33	54.191,36	10.357.785,82	100,00

1.17. Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

- İlimizdeki mevcut okulların kurs ve etkinlikleri için salon tahsisi yapılmış, okul sporlarında voleybol, atletizm, halk oyunları, modern dans, hentbol ve satranç branşlarında antrenör hizmeti verilmiştir.
- Yetişkin kadın ve erkeklere yönelik başlatılan “Sağlığımız İçin Spor Yapıyoruz” faaliyetimiz, Menteşe İlçesinde Kışla Parkı’nda ve Milas İlçesinde devam etmiştir.
- Çeşitli mahallerimizin parklarına spor aletleri montajı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Tesislerimizde gençlerimizin spor yaparak serbest zamanlarını olumlu yönde kullanmalarına olanak sağlanmış, ailelerin piknik yapmaları ve hoşça vakit geçirebilmeleri için elverişli imkânlar sağlanmıştır.
- Sosyal kültürel alanlarda vatandaşlarımıza talepleri üzerine düğün ve yemek hizmeti verilmiştir.
- Yerkesik Futbol Sahası’nda Menteşe İlçesi Futbol Takımının hafta içi antrenmanları ile hafta sonu maçları devam etmiştir. Yerkesik Sentetik Futbol Sahası çevre temizliği, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Göltürkbükü, Milas Bafa Mahallesi Futbol Sahası ve Yeşilyurt Futbol Sahalarında amatör takımların antrenman ve müsabakalarına devam edilmiştir.
- Göcek Çim Futbol Sahamızın rutin bakım işleri devam etmiştir. Mahalle halkımız sabah ve akşam yürüyüşlerini, Göcekspor Futbol Takımı da Amatör Lig antrenman ve müsabakalarını sürdürmüştür.
- Akçaova Mahallesi’nde bulunan halı sahanın, bakım-onarımı yapılmış olup, amatör takımların antrenman ve müsabakalarına devam edilmiştir.
- Yaz Spor Kursları bünyesinde voleybol, basketbol, satranç, hentbol, halk oyunları, güreş, hentbol, tekvando, atletizm, engellilerde spor ve masa tenisi branşlarında kurslar verilmiş, bu branşların spor müsabakalarına ve turnuvalarına ev sahipliği yapılmıştır.



- ✚ 8 Ocak 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımı 2. Lig müsabakalarında Ayvalık Gücü Belediye Spor takımıyla karşılaşmıştır.
- ✚ 8 Ocak 2017 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.
- ✚ 13 Ocak 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Datça Belediyesi işbirliği ile yapılacak olan Datça Voleybol Turnuvası Fikstür Çekimi yapılmıştır.
- ✚ 17 Ocak 2017 tarihinde Antalya Satranç Şampiyonası'na katılacak olan satranç takımımız Düğerek Sosyal Tesisleri'nde çalışma kampı yapmıştır.
- ✚ 22 Ocak 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımı 2. Lig müsabakalarında Mavi Ege Gazi Gençlik Spor takımıyla karşılaşmıştır.
- ✚ 21 Ocak 2017 tarihinde Dalaman ve Menteşe Tenis Altyapı sporcularımız hazırlık turnuvası yapmıştır.
- ✚ 21-27 Ocak 2017 tarihleri arasında Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası'nda Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü satranç sporcusu Gazel Bozoğlu Milli Takıma girmeye hak kazanmıştır.
- ✚ 2 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Güreş Takımı, Köyceğiz'de gerçekleştirilen Kulüpler Arası Güreş İl Birinciliği Müsabakalarına katılarak 7 birincilik kazanmıştır.
- ✚ 5 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımı 2. Lig müsabakalarında Gelişim Koleji Spor Takımıyla karşılaşmıştır.
- ✚ 7 Şubat 2017 tarihinde Fethiye Nif İlkokulu ve Ortaokulu'na spor malzemesi ve satranç takımı desteğinde bulunulmuştur.
- ✚ 11 Şubat 2017 tarihinde Fethiye Gençlik Hizmetleri Spor Kulübü'ne voleybol malzemeleri desteğinde bulunulmuştur.
- ✚ 12 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Datça Belediyesi işbirliği ile düzenlenen Datça Voleybol Turnuvası 8 takımın katılımıyla başlamış ve 19 Mart 2017 tarihinde yapılan ödül töreniyle sona ermiştir.
- ✚ 13 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla Dalaman İlçesi'nde 25 takımın katılımı ile düzenlenen "Cumhuriyet Kupası Halı Saha Turnuvası" açılış törenine katılım sağlanmıştır.
- ✚ 18 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Tekvando Altyapı Sporcuları Kuşak Sınavı Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda yapılmıştır.
- ✚ 19 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi veteran sporcuları Fikret Akay, Sevil Tokar ve Metehan Deniz 37. Uluslararası Trabzon Yarı Maratonu'na katılmıştır.
- ✚ 25-26 Şubat 2017 tarihleri arasında, Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Kadın Masa Tenisi Takımımız Marmaris İlçesi'nde gerçekleşen Türkiye Masa Tenisi 3. Lig 3. Etap müsabakalarına katılım sağlamıştır.
- ✚ 25-26 Şubat 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Masa Tenisi Takımımız Nevşehir İlçesi'nde gerçekleştirilen Minikler Ferdi Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlamıştır. Sporcumuz Hatice Söğüt şampiyonada Türkiye üçüncüsü olmuştur.



- 25 Şubat 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin desteklediği 11. Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu gerçekleştirilmiştir.



- 1 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Voleybol ve Marmaris Gençlik Spor Veteran Voleybol takımları dostluk maçında karşılaşmıştır.
- 3 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Atletizm altyapı sporcularımız Yeşilay Yol Koşusunda Küçük Kızlarda Asiye Gündoğdu 3., Ayşegül Düzdağ 4., Küçük Erkeklerde İsmail Doğan 2., Ahmet Can Gündoğdu 3., Yıldız Kızlarda Sevinç Korkut 2., Yıldız Erkeklerde Özgür Altın 4. olmuştur.
- 5 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran sporcularımız 12. Uluslararası Antalya Yarı Maratonu'na katılmıştır.
- 8 Mart 2017 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Spor Etkinliği Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✈ 11-12 Mart 2017 tarihleri arasında 5. Adana Veteranlar Masa Tenisi Turnuvası'nda yarışan sporcularımızdan Ahmet Şahan 50-59 yaş grubunda 2. Olurken, çift erkekler grubunda Raif Özen ile birlikte klasman maçlarında 1. olmuştur.



- ✈ 11-12 Mart 2017 tarihleri arasında Muğla Küçükler ve Yıldızlar Ferdi İl Birinciliği Müsabakalarında; sporcumuz Gaye Karataş Yıldız Kızlar İl 1.'si, Sami Uygun Yıldız Erkekler İl 1.'si ve Selin Sarıkaya da Küçük Kızlar İl 2.'si olmuştur.
- ✈ 15-19 Mart 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü satranç sporcusu Gazel Bozoğlu milli takıma girmeye hak kazanarak Antalya'da yapılacak olan Milli Takım kampına katılmıştır.
- ✈ 17 Mart 2017 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından yapılan Özel Olimpiyatlar Ege Bölge Oyunları'na katılım sağlanmıştır.
- ✈ 18 Mart 2017 tarihinde 3. Etap Salsa Müsabakalarında sporcularımızdan Serra Ercilli ve Onur Turan Yetişkinler A Kategorisi'nde, Ayça İn ve Kartal İn Yıldızlar 2 C Kategorisi'nde birinci olmuştur.
- ✈ 18 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Milas Belediyesi işbirliğinde 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinlikleri çerçevesinde yapılan, Dünya Kırış Rekordu Denemesinde Ali Bahçetepe göğüs üstünde 16 beton bloğu 4.75 saniyede kırarak yeni rekorun sahibi olmuştur.
- ✈ Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Yatağan Belediyesi işbirliği ile yapılan Yatağan Bahar Kupası Futbol Turnuvası kura çekimi 22 Mart 2017 tarihinde yapılmış olup, 6 Nisan 2017 tarihinde Halı Saha Turnuvası başlamış ve 9 Mayıs 2017 tarihinde final maçı ve ödül töreniyle sona ermiştir.
- ✈ 26 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Mini Voleybol A, B ve C takımlarının maçları başlamıştır.

- ✈ 30 Mart 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Güreş Sporcularımız, 14-15 Yaş Güreş Bölge Şampiyonası'na katılmıştır.
- ✈ 1 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü dansçıları Onur Tura ve Serra Ercilli Sportif Salsa Dansları Türkiye Şampiyonası'nda ikinci olarak, Miami'de yapılacak World Latin Dance Cup'ta ülkemizi temsil edecek milli sporcu olmaya hak kazanmıştır.
- ✈ 1-2 Nisan 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Bodrum Belediyesi işbirliği ile Turan Kuşçu Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.
- ✈ 6 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Dünya Masa Tenisi Günü Etkinliği yapılmıştır.
- ✈ 6 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Zihinsel Engelliler Derneği işbirliği ile otizme farkındalık oluşturma kapsamında Sınırsızlık Meydanı'nda "Bizimle Dans Et Otizmi Fark Et" etkinliği yapılmıştır.



- ✈ 7 Nisan 2017 tarihinde Muğla Bisiklet Derneği üyesi bisikletçiler Çanakkale Şehitlerini Anmak için Muğla'dan Çanakkale'ye yola çıkmışlardır.

- 7 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Now We Bike “Avrupa-Kopenhag Sınır Ötesi Bisiklet Turu Fotoğraf Sergisi” düzenlenmiştir.



- 8-9 Nisan 2017 tarihleri arasında Menteşe İlçesi Sosyal Bilimler Lisesi Spor Salonu’nda düzenlenen 23 Nisan Satranç Turnuvası’na katılan satranç sporcularımız üç birincilik, iki ikincilik, bir tane de üçüncülük kazanmıştır.
- 8-9 Nisan 2017 tarihleri arasında Masa Tenisi Gençler Takım ve Ferdi İl Birinciliği ile Masa Tenisi Muğla Ligi Erkekler 2. Etap, Kadınlar 1. Etap Yarışmalarına katılan masa tenisi sporcularımız üç birincilik, iki ikincilik ve iki üçüncülük kazanmıştır.
- Marmaris Run Koşusuna katılan Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Atletizm Takımı sporcusu Yusuf Üzer Yarı Maratonda 70+ Yaş Gurubunda 2., Sevil Toker Yarı Maratonda 35 Yaş Altı Kadınlar Gurubunda 1. olmuştur.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Atletizm Altyapı Takımı, Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından düzenlenen ‘3. Cheetos Türkiye’nin En Hızlısı’ yarışlarına katılmıştır.
- 13 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Mini Voleybol takımı Muğla Minikler Ligi’nde şampiyon olmuştur.
- Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Şenliği kutlamaları kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri Satranç, Tekvando ve Tenis Şenliği ile başlamıştır. Sosyo-Kültürel Alanda düzenlenen 23 Nisan Şenlikleri’ne geleneksel oyunlarla katılım sağlanmıştır.





- ☞ 25 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen Kırsal Mahalle Spor Şenliği Yatağan İlçesi'nde başlamıştır.
- ☞ 25 Nisan 2017 tarihinde 57. Alay Vefa Yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.
- ☞ 29-30 Nisan 2017 tarihleri arasında 23 Nisan Çocuk Şenliği kutlamaları kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri Hentbol ve Voleybol Şenliği ile sona ermiştir.
- ☞ 29 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi yağlı güreş takımı Antalya Kumluca Güreşleri'nde Minik İki ve Teşvik Boy'da 3.'lük madalyası kazanmıştır.
- ☞ 29 Nisan 2017 tarihinde Dünya Dans Günü Etkinliği Düğerek Spor Salonu'nda yapılmıştır.
- ☞ 30 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi veteran atletizm takımı, Bodrum Run Yarışları'na katılmıştır.
- ☞ 30 Nisan 2017 tarihinde Menteşe Dağpınarı Köyü Şenlikleri'ne katılım sağlanmıştır.
- ☞ 30 Nisan 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye'sinin katkılarıyla gerçekleştirilen Dalyan Açık Su Yüzme Yarışları Ödül Töreni'ne katılım sağlanmıştır.
- ☞ 2 Mayıs 2017 tarihinde 23 Nisan Çocuk Şenliği kutlamaları kapsamında Hentbol ve Voleybol Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- ☞ 6 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi satranç sporcuları, Muğla'da yapılan 2017 Anneler Günü Satranç Turnuvası'nda iki birincilik bir ikincilik bir de üçüncülük kazanmıştır.
- ☞ 7 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen Kulüplerarası Türkiye Salsa Dans Yarışması'nda, Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Onur Tura ve Serra Ercilli Yetişkinler A Kategorisinde birinci olmuştur.
- ☞ 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin Bafa Gölü ve Köyceğiz Gölü takımlarıyla katıldığı Göller Arası Basketbol Turnuvası görkemli bir organizasyonla sona ermiştir.
- ☞ 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Kadın Masa Tenisi Takımı 13 takımın katıldığı 3. Ligi 4. olarak tamamlamıştır.
- ☞ 13 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Yağlı Güreş Takımı, 5. Köyceğiz Yağlı Güreşleri'ne katılmıştır.
- ☞ 14 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Yağlı Güreş Takımı, 3. Muratpaşa Belediyesi Yağlı Güreşleri'ne katılmıştır.
- ☞ 16 Mayıs 2017 tarihinde Engelliler Haftası, Kışla Parkı'nda yapılan spor etkinlikleriyle kutlanmıştır.
- ☞ 16 Mayıs 2017 tarihinde Yatağan İlçesi'nde başlayan Kırsal Mahalle Spor Etkinliğine diğer ilçelerimizde de devam edilmiştir.
- ☞ 16 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilen 11. Gökova Bisiklet Turu başlamıştır.
- ☞ 15-19 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından 19 Mayıs Gençlik Haftası kutlamaları kapsamında Plaj Voleybolu Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ☞ 18 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilen 85. Uluslararası Karavan Kampçılığı Festivali'ne katılım sağlanmıştır.
- ☞ 19 Mayıs 2017 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

- ✚ 20 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Dalaman Belediyesi işbirliği ile 19 Mayıs Gençlik Haftası kutlamaları kapsamında Tekvando Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 20-21 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilen 5. Uluslararası Aquamasters Yüzme Yarışları'na katılım sağlanmıştır.
- ✚ 21 Mayıs 2017 tarihinde 19 Mayıs 10 Km Koşusuna katılan Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Atletizm Takımı sporcusu Yusuf Üzer, 70-74 Yaş Kategorisi'nde 3. olmuştur.
- ✚ 21 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Yağlı Güreş Takımı, 10. Uluslararası Yörük Türkmen Şenliği'ne katılmıştır.
- ✚ 25-28 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Minik Voleybol Kız Takımı, Antalya'da yapılan Altyapı Türkiye Birinciliği Müsabakalarında şampiyon olarak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır.
- ✚ 26 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Yağlı Güreş Takımı, Denizli-Kale Yağlı Güreşleri'ne katılmıştır.
- ✚ 27-28 Mayıs 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Atletizm Takımı, Datça Run Koşusuna katılmıştır. Yılmaz Karabulut 50-54 Yaş, Yusuf Üzer 70+ Yaş Gurubunda 1., Sevil Toker 21 Km Genel Sıralamada 3., Fikret Akay 60-64 Yaş Gurubunda 4. olmuştur.
- ✚ 27 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Kuyucak- Akyaka Bisiklet Turu Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 27 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Tenis Altyapı sporcularımız, hazırlık turnuvası yapmıştır.
- ✚ Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında; 29 Mayıs 2017 tarihinde Simultane Satranç Etkinliği, 29 Mayıs 2017 tarihinde Tenis Etkinliği, 30 Mayıs 2017 tarihinde 3x3 Sokak Basketbolu Etkinliği, 31 Mayıs 2017 tarihinde Veteran Voleybol Etkinliği, 31 Mayıs 2017 tarihinde Dans Etkinliği, 1 Haziran 2017 tarihinde Masa Tenisi Top Savaşı Etkinliği, 3 Haziran 2017 tarihinde Tekvando Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✚ 3-4 Haziran 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde Türkiye Halk Oyunları Minikler Türkiye Şampiyonası Muğla Menteşe Spor Salonu'nda yapılmıştır.
- ✚ 6 Haziran 2017 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinliği, Ula İlçesi Akyaka ve Akçapınar okullarında yapılmıştır.
- ✚ 7 Haziran 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak, Marmaris Gençlik Spor Basketbol Takımına spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.
- ✚ Kırsal Mahalle Spor Etkinliği, 7 Haziran 2017 tarihinde Ortaca İlçesi Fevziye ve Dikmekavak okullarında yapılmıştır.
- ✚ 8 Haziran 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılan kültür gezileri ile farklı okullar ve farklı gruplar Muğla tarihiyle tanıştırılmasına devam edilmiştir.
- ✚ 8 Haziran 2017 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinliği Menteşe İlçesi Avcılar ve Taşlı okullarında yapılmıştır.
- ✚ 11 Haziran 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor, Muğla Olimpik Spor, Kavaklıdere Spor ve Denizli Büyükşehir Belediye Spor Tekvando altyapı takımlarının katılımıyla ortak antrenman yapılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediye Spor Hentbol Takımı, 11 Haziran 2017 tarihinde Alanya'da düzenlenen Hentbol Küçük Erkekler Türkiye Şampiyonası'na katılmıştır.



- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Mini-Voleybol Takımı, 11-18 Haziran 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen Türkiye Minikler Altyapı Türkiye Birinciliği finallerinde Türkiye altıncısı olmuştur.



- ✚ 13 Haziran 2017 tarihinde Cumhuriyet Halk Partisi Spor Üst Kurulu tarafından düzenlenen 1. Danışma Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✚ 18 Haziran 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Gel ve Keşfet Downhill (Yokuş Aşağı) Bisiklet Turu" düzenlenmiştir.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyespor güreş takımımız, 2 Temmuz 2017 tarihinde Isparta Uluborlu Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✚ 3-7 Temmuz 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü mini voleybol sporcusu Gülsüm Sıla Soydan, Milli Takım Gelişim Kampı'na katılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediye Spor Kulübü plaj hentbolu takımı, 4-8 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen 20. Köyceğiz Plaj Hentbolu Şampiyonası'na katılarak şampiyon olmuştur.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü tekvando takımımız, 6 Temmuz 2017 tarihinde Antalya'da yapılan Yıldızlar Tekvando Türkiye Şampiyonası'na katılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyespor güreş takımımız, 8 Temmuz 2017 tarihinde Ankara Sincan Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi veteran sporcuları, 8-9 Temmuz 2017 tarihleri arasında İzmir'de yapılan Masterler Türkiye Atletizm Şampiyonası ve Olimpik Deneme Müsabakalarından dereceyle dönmüştür.

- ✚ 9 Temmuz 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor güreş takımımız Sakarya Hendek Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✚ 15 Temmuz 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor güreş takımımız Kırkpınar Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi, Adnan Menderes Üniversitesi ile işbirliği kapsamında, 15-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen 8. Uluslararası Akyaka Sanatsal Orman Kampı'na destekte bulunulmuştur.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Köyceğiz Belediyesi işbirliğiyle, 22-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Köyceğiz Ekincik Plajında "Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri" düzenlenmiştir.
- ✚ 23 Temmuz 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor güreş takımımız Kavaklıdere Yerküpe Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✚ 24-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi 5. Uluslararası Küresel Barış Çalıştayı'na gala yemeği desteğinde bulunmuştur.
- ✚ 24-29 Temmuz 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi masa tenisi takımımıza yaz kampı düzenlenmiştir.



- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyespor tenis altyapı takımımız, 25 Temmuz 2017 tarihinde Denizli Yaz Turnuvası'na katılım sağlamıştır.
- ✚ 9 Ağustos 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Midi ve Yaş Grubu Voleybol takımıyla Fethiye Belediyespor Midi ve Yaş Grubu Voleybol takımı Düğerek Sosyal Tesislerinde hazırlık maçı yapmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyespor Yağlı Güreş Takımımız, 12 Ağustos 2017 tarihinde Balıkesir Kurtdereli Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.



- ✦ Muğla Büyükşehir Belediye ve Milas Belediye işbirliği ile 12-13 Ağustos 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen, Plajlarda Turizm ve Spor Etkinliklerimiz Milas Ören Yalı Plajı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✦ Muğla Büyükşehir Belediyespor 9-10 yaş tenis sporcuları, 18 Ağustos 2017 tarihinde Dalaman Tenis Kortları'nda hazırlık turnuvası düzenlemiştir.
- ✦ 18 Ağustos 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor ile Milas Belediyespor Genç, Yıldız ve Midi Voleybol takımları yeni hizmete sunulan Milas Belediyesi Atatürk Spor Salonu'nda hazırlık maçı yapmıştır.
- ✦ 20 Ağustos 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor Yağlı Güreş Takımı Seydikemer Seki Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✦ 26-27 Ağustos 2017 tarihleri arasında, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Bodrum Belediyesi işbirliği ile her yıl geleneksel hale getirilen Zafer Kupası Masa Tenisi Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ✦ 27 Ağustos 2017 tarihinde Balıkesir Burhaniye'de yapılan Olimpik Triatlon'da 1500 metre yüzme, 40 km bisiklet, 10 km koşuda sporcumuz Fikret Akay şampiyon olmuştur.
- ✦ 29-30 Ağustos 2017 tarihinde Ula İlçesi'nde düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Satranç Turnuvası'na katılım sağlanmıştır.
- ✦ Muğla Büyükşehir Belediyespor Yağlı Güreş Takımımız, 29 Ağustos 2017 tarihinde düzenlenen Denizli Beyağaç Güreşleri'ne katılım sağlamıştır.
- ✦ Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Milas Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda, 9-10 Eylül 2017 tarihleri arasında Büyükşehir Kupası Yıldız Bayanlar Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.
- ✦ 13 Eylül 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Yaz Spor Okulları Kapanış Şenliği düzenlenmiştir.

- ✎ 15-16-17 Eylül 2017 tarihleri arasında, Muğla Büyükşehir Belediyesi destekleriyle Morpedal 48 Bisiklet Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Masa Tenisi Takımı sporcularımız, 16-17 Eylül 2017 tarihleri arasında İzmir Yeni Foça Çok Amaçlı Salonu'nda yapılan 9 Eylül İzmir'in Kurtuluş Günü Masa Tenisi Turnuvası'nda 2 birincilik 2 ikincilik ve 1 üçüncülük elde etmiştir.
- ✎ 19 Eylül 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kamu Kurum ve Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası yapılan açılış töreniyle başlamıştır.
- ✎ 22-24 Eylül 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Kavaklıdere Yerküpe Yaylasında izcilik kampı düzenlenmiştir.
- ✎ 27 Eylül 2017 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Şenlikleri Bodrum Pınarlıbelen Nilgün Doktor Kerim Cangir İlkokulu ve Çiftlik Mustafa Yazıcı İlköğretim Okulunda düzenlenmiştir.
- ✎ 29 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Ege Cup 4'lü Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- ✎ 29 Eylül 2017 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda Avrupa Okul Sporları Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✎ 7 Ekim 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından ilimizde yer alan kulüplere Amatör Spor Kulüpleri Kahvaltısı yapılmıştır.
- ✎ Amatör Spor Haftası, 9-15 Ekim 2017 tarihleri arasında "Tekvando Gösterisi ve Halkın Katılımıyla Fitness Etkinliği" ile kutlanmıştır.
- ✎ Belediyemiz Spor Kulübü Özel Sporcuları, 35. Özel Olimpiyatlar Ulusal Oyunları'na katılmıştır.
- ✎ 21-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilen Marmaris Rallisi Açılış Töreni'ne katılım sağlanmıştır.
- ✎ 21-22 Ekim 2017 tarihleri arasında, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından her yıl geleneksel hale getirilen Geleneksel Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası'nın üçüncüsü yapılmıştır.
- ✎ 29 Ekim 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Cumhuriyet Kupası Briç Turnuvası yapılmıştır.





- ✚ 29 Ekim 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Kamu Kurum ve Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası yapılmıştır.
- ✚ 29 Ekim 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi atletizm sporcuları, Dalyan Caretta Run Yol Koşusuna katılmıştır.
- ✚ Muğla Büyükşehir Belediyesi Güreş Takımı, sekiz ilde katıldıkları on sekiz yağlı güreş müsabakasında ilimizi en iyi şekilde temsil ederek 26 madalya kazanmıştır.
- ✚ 10 Kasım 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Atletizm Takımı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde düzenlenen Atatürk'e Saygı 25. Gençlik Yol Koşusuna katılmıştır.
- ✚ 10 Kasım 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü İzci Takımı Anıtkabir'i ziyaret etmiştir.
- ✚ 8-12 Kasım 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü satranç sporcusu Gazel Bozoğlu, Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonalarında elde ettiği derecelerle mart ayında 1. etabına, ağustos ayında 2. etabına katıldığı Milli Takım Kampı'nın 3. etabına katılmıştır.
- ✚ 14 Kasım 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi atletizm altyapı sporcuları, 10 Kasım Atatürk'e Saygı Yol Koşusuna katılmıştır.



- ✚ 18-19 Kasım 2017 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi satranç sporcuları, Muğla'da yapılan Muğla Mentеше Küçükler ve Yıldızlar İl Birinciliği Turnuvasında sekiz birincilik kazanmıştır.

- 20 Kasım 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Yıldız Bayanlar voleybol sporcuları Ortaca Belediyespor'u 3-0 yenip, yedinci maçında altıncı galibiyetini olarak yarı finale yükselmeyi başarmıştır.
- Kırsal Mahalle Spor Şenliği ile 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının ilk yarısında Muğla ilçelerinde yer alan 25 okula gidilerek toplamda 1.726 öğrenciye spor etkinlikleri yaptırılmıştır.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü, öğretmenlerden oluşan Sevgi, Hoşgörü ve Güler yüz takımlarının karşılaştığı Futsal Turnuvası ile kutlanmıştır.
- 25 Kasım 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Sporcuları, Bodrum'da yapılan Bodrum Ultra Maratonu'na katılmıştır. Maratonda koşan sporcularımızdan Yılmaz Karabulut 50-59 Yaş Erkeklerde ve Sevil Toker 100 kilometre Genel Klasmanda kadınlarda birinci olmuştur.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Tekvando Takımı, 29 Kasım 2017 tarihinde Isparta'da gerçekleştirilen Tekvando Kulüpler Türkiye Şampiyonasına katılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Dansçıları, 2-3 Aralık 2017 tarihleri arasında Adana'da gerçekleştirilen Kulüplerarası Salsa Şampiyonası 1. Etap Yarışması'na katılmıştır.
- 3 Aralık 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi adına İzmir'de gerçekleştirilen Muğla Koşusuna katılan ve koşuyu kazanan Harunhan isimli atın sahibine plaket verilmiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Atletizm Altyapı Sporcularımız, 13 Aralık 2017 tarihinde Düğerek Atatürk Kültür Merkezi yanı kros parkurunda düzenlenen Okullar Arası Kros İl Şampiyonası'na katılmıştır. Küçük Kızlarda 1200 metrede Asiye Gündoğdu, Küçük Erkeklerde 1500 metrede İsmail Doğan, Yıldız Kızlarda 2000 metrede Sevinç Korkut birinci olmuştur.

- 15 Aralık 2017 tarihinde Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu tarafından düzenlenen 25. Amatör Spor Gecesi Ödül Töreni'nde, Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Onur Tura, Serra Ercilli ve Fikret Akay en iyi sporcu ödülünü almıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi satranç sporcuları, 16-17 Aralık 2017 tarihleri arasında Muğla Küçükler ve Yıldızlar İl Birinciliği Turnuvasında 6 birincilik, 2 ikincilik, 2 üçüncülük ve 1 dördüncülük kazanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü'nün Satranç, voleybol, dans, masa tenisi, atletizm, güreş, tenis, tekvando branşlarındaki başarılı sporcuları, 20 Aralık 2017 tarihinde Belediyemizi ziyaret etmiştir.



- ✈ Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü izcileri, 23 Aralık 2017 tarihinde Erzurum Şenkaya Gaziler Köyü'nde düzenlenen Sarıkamış Şehitlerini Anma Töreni'ne katılmıştır.
- ✈ 27 Aralık 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Atletizm altyapı sporcuları 27 Aralık Atatürk Koşusuna katılmıştır. Küçük Kızlarda Asiye Gündoğdu 1., Küçük Erkeklerde İsmail Doğan 1., Koray Korkut 3., Ali Durusu 4., Yıldız Kızlarda Sevinç Korkut 3., Yıldız Erkeklerde Görkem Uçan 4., Fikret Akay Genel Sıralamada, Yılmaz Karabulut ise Masterlarda 1. olmuştur.
- ✈ İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak yeni tesis ve ilimizdeki mevcut ve yeni devralınan spor tesislerinin iyileştirme çalışmaları kapsamında Yerkesik Stadi, Göcek Stadi, Yeşilyurt Stadi, Kafaca Stadi, Marmaris Asparan Futbol Sahası, Akçaova Halı Sahası, Menteşe Konutları Semt Sahası, Göltürkbükü Toprak Futbol Sahası, Bozarmut Halı Sahası, Yeniköy Toprak Futbol Sahası, Milas Bafa Mahallesi Futbol Sahası ve Kışla Halı Sahası bakım ve onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✈ Dalaman Tenis Kortu, Datça Cumalı Halı Sahası, Bülent Akça Sentetik Futbol Sahası, Yenice Halı Sahası, Denizova Halı Saha ve Müştemilatı, Ula Tenis Kortları, Ula Kızılağaç Basketbol-Voleybol Sahası, Karabörtlen Sentetik Çim Futbol Sahası, Seydikemer Tenis Kortu ve Müştemilatı, Tuzabat Halı Sahası, Ören Halı Sahası, Milas Kalınağıl Mahallesi Basketbol ve Voleybol Sahası, Ortaca-Cumhuriyet Mahallesi Basketbol-Voleybol Sahası, Ortaca İlçesi Dalaklı, Dalyan, Arıkbaşı, Bahçelievler ve Çaylı Mahallelerine Basketbol-Voleybol Sahaları halkımıza kazandırılmıştır.
- ✈ Muğla İli Menteşe İlçesi Kapalı Spor Tesisi İhale Dokümanı (Uygulama Projeleri, Harita Mühendisliği ve Aplikasyon Hizmetleri, Zemin Etüdü ve Raporu, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) hazırlanması işi devam etmektedir.
- ✈ Seydikemer İlçesi Gerişburnu Mahallesi Tenis Kortları ve Prefabrik Bina (Kafeterya-Soyunma Odası) yapılması işi devam etmektedir.
- ✈ Dalaman, Menteşe, Ortaca, Yatağan İlçelerine bağlı muhtelif mahallelere 11 adet basketbol-voleybol sahaları yapılması işi devam etmektedir.
- ✈ Yatağan İlçesi Bencik Mahallesi Halı Saha ve Prefabrik Bina ile Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Halı Saha yapılması işi devam etmektedir.
- ✈ Yatağan İlçesi Açık Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi yapılması işi devam etmektedir.
- ✈ Bodrum İlçesi Göl Mahallesi Sentetik Çim Futbol Sahası yapılması işi devam etmektedir.
- ✈ Büyükşehir Belediyemiz tarafından, faal spor kulübü derneklerine branş giderlerinde kullanılmak üzere nakdi yardım yapılmıştır. Liglerde daha çok takımın katılımıyla beraber, sporu teşvik etmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz bu yardımlar, gerektiğinde spor malzemeleri ve ulaşım hizmetleri olarak da yapılmaktadır. 2017 yılı içinde yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Amatör Spor Kulüpleri Yardım Miktarları		
Sıra No	Spor Kulübü Adı	Yardım Miktarı (TL)
1	Muğla Gençlerbirliği Spor Kulübü Derneği	6.000,00
2	Çamköy Spor Kulübü Derneği	6.000,00
3	Milas Ergin Spor Kulübü Derneği	6.000,00
4	Datça Esnafspor Kulübü Derneği	6.000,00
5	Menteşe Merkez Belediye Spor Kulübü Derneği	6.000,00
6	Ören Belediye Spor Kulübü Derneği	6.000,00
7	Fethiye Basketbol Spor Kulübü Derneği	10.218,92
8	Ortaca İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği	3.600,00
9	Marmaris Armutalan Spor Kulübü Derneği	6.000,00
10	Altın Martılar Spor Kulübü Derneği	6.000,00
11	Fethiye Basketbol Spor Kulübü Derneği	5.231,65

2017 Yılı Amatör Spor Kulüpleri Yardım Miktarları

Sıra No	Spor Kulübü Adı	Yardım Miktarı (TL)
12	Ortaca Belediye Spor Kulübü Derneği	29.970,00
13	Bodrum Belediyesi Bodrumspor Kulübü Derneği	90.060,85
14	Muğlaspor Kulübü Derneği	60.996,98
15	Fethiyespor Kulübü Derneği	61.869,98
16	Marmaris Akademi Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	10.000,00
17	Bodrum Doğuş Spor Kulübü Derneği	10.000,00
18	Muğla Ormanspor Kulübü Derneği	20.000,00
19	Datça Belediye Spor Kulübü Derneği	10.000,00
20	Muğla Üniversitesi Spor Kulübü Derneği	12.000,00
21	Bodrum Turkuaz Spor Kulübü Derneği	6.000,00
22	Özpisipor Kulübü Derneği	10.000,00
23	Çiftlik Belediye Spor Kulübü Derneği	6.000,00
24	Menteşe Yerküpe Spor Kulübü Derneği	10.000,00
25	Gündoğan Spor Kulübü Derneği	6.000,00
26	Bodrum Göltürkbükü Spor Kulübü Derneği	10.000,00
27	Göcek Belediye Spor Kulübü Derneği	12.000,00
28	Yalıkavak Spor Kulübü Derneği	20.000,00
29	Yatağan Spor Kulübü Derneği	30.000,00
30	Kırçıceği Bodrum Spor Kulübü Derneği	20.000,00
31	Fethiye Spor Kulübü Derneği	28.130,02
32	Düğerek Güneşspor Spor Kulübü Derneği	10.000,00
33	Marmaris Çelikspor Kulübü Derneği	6.000,00
34	Muğla Gençlerbirliği Spor Kulübü Derneği	6.000,00
35	Karaova Spor Kulübü Derneği	12.000,00
36	Günlükbaşı Spor Kulübü Derneği	10.000,00
37	Köyceğiz Göl Ve Gençlik Spor Kulübü	10.000,00
38	Köyceğiz Bld Spor Kulübü Derneği	12.000,00
39	Dalaman Belediye Spor Kulübü Derneği	12.000,00
40	Dalyan Spor Kulübü Derneği	12.000,00
41	Güllük Belediye Spor Kulübü Derneği	10.000,00
42	Yen Milas Spor Kulübü Derneği	12.000,00
43	Milas Ergin Spor Kulübü Derneği	6.000,00
44	Gümüşlük Gençlik Spor Kulübü Derneği	12.000,00
45	Bitez Dondurma Pedasa Gençlik Spor Kulübü Derneği	6.000,00
46	Ortakent Yahşi Spor Kulübü Derneği	12.000,00
47	Yerkesik Spor Kulübü Derneği	10.000,00
48	Seydikemer Belediye Spor Kulübü Derneği	12.000,00
49	Saburhane Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	6.000,00
50	Ula Belediye Spor Kulübü Derneği	10.000,00
51	Bodrum Yalı Gençlik Spor Kulübü Derneği	10.000,00
52	Milas Gençlik Spor Kulübü Derneği	6.000,00
53	Yeşil Marmarisspor Spor Kulübü Derneği	6.000,00
54	Menteşe Merkez Belediye Spor Kulübü Derneği	15.000,00
55	Altın Martılar Spor Kulübü Derneği	6.000,00
56	Köyceğiz Bld Spor Kulübü Derneği	30.000,00
57	Seydikemer Belediye Spor Kulübü Derneği	15.000,00
58	Marmaris Armutalan Spor Kulübü Derneği	6.000,00
59	Ortaca Belediye Spor Kulübü Derneği	30.030,00
60	Bodrum Belediyesi Bodrumspor Kulübü Derneği	89.939,15
61	Turgutreis Spor Kulübü Derneği	11.899,86
62	Marmaris Spor Kulübü Derneği	5.990,45
63	Köyceğiz Göl Ve Gençlik Spor Kulübü	5.000,00
64	Milas Belediye Spor Kulübü Derneği	15.000,00
65	Halikarnas Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	6.000,00
66	Yatağan Spor Kulübü Derneği	30.000,00
67	Milas Belediye Beçin Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	10.000,00
68	48 Çağdaş Spor Kulübü Derneği	6.000,00
69	Kırçıceği Bodrum Spor Kulübü Derneği	10.000,00
70	Fethiye Spor Kulübü Derneği	90.000,00
71	Muğlaspor Kulübü Derneği	59.003,02
72	Fethiye Beşkaza Spor Kulübü Derneği	6.000,00
73	Ortaca İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği	6.010,20
74	Bodrum Doğuş Spor Kulübü Derneği	5.000,00
GENEL TOPLAM:		1.195.951,08

Gençlik ve spor hizmetleri kapsamında; İl içi (Voleybol, Engelliler Grubu, Masa Tenisi, Gençlik Spor Kulübü, Menteşegücü Spor, Muğla Spor, İtfaiye Daire Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü) ve il dışı (Fethiye Gençlik ve Spor Basketbol Takımı, Kavaklıdere Belediye Spor ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Taekwondo Takımı, Kanuni Sultan Süleyman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Genç Kızlar Futsal Takımı, Ortaca Belediye Spor Futbol A Takımı, Seydikemer Belediye Spor Voleybol Takımı, Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü, Muğla Ormanspor Basketbol Takımı, Menteşe Gücü Spor Kadınlar Hokey Takımı, Türdü 100. Yıl Ortaokulu Yıldız Kızlar Voleybol Takımı, Menteşe Ziraat Odasına kayıtlı üreticileri 11. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarına ulaşımı, Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Dans Takımı ve Muğla Dans ve Gençlik Spor Kulübü Dans Takımı, Ortaca İşitme Engelliler Spor Kulübü Futbol-Basketbol Takımı, Nurettin Gençlioğlu Anadolu Lisesi Kız-Erkek Basketbol takımı, 75. Yıl Ortaokulu Yıldız Kızlar Masa Tenisi, Rüya Dans Sueno Dance Academy Gençlik ve Spor Kulübü Dans Takımı, Muğla Atletik Spor Kulübü Futbol Takımı, Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Personellerinin inceleme gezisi, Turgutreis Spor Kulübü Futbol Takımı, Yatağan Spor Kulübü Futbol Takımı, Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Muğla Şubesi Başkanlığı, İzmir Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezisi için Engelli ve Engelli yakını, Özel Muğla Final Temel Lisesi Genç Erkek Futbol Takımı, Çanakkale Anma Turu için Bisikletçilerin götürülüp getirilmesi, Muğla Foklör İhtisas Araştırma Gençlik ve Spor Kulübü Minikler Folklor Gurubu, Muğlaspor Kulübü U-19 Takımı, Bodrum Belediyespor U-19, Bodrum İhtisas Spor Kulübü, Ayser Kazım Eren Ortaokulu Yıldız Erkekler/Kızlar Hokey Takımı, Muğla Atletik Spor Kulübü U-14, Ortaca Belediyespor U-14 Takımı, Ortaca İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği, Muğla Bisiklet Derneği 10. Gökova Bisiklet Turu, Dalaman Zihinsel Engelliler Futbol Takımı, Ayser Kazım Eren Orta Okulu Yıldız Kızlar Hokey Takımı, Bodrumspor Kulübü U-16 Takımı, Muğlaspor Kulübü U-16 Takımı, Menteşe Gücü Spor Kulübü, Bodrum İhtisas Spor Kulübü Kız Voleybol Takımı, Muğlaspor Kulübü U-13 Takımı, Milas Gençlik Spor Kulübü Türkiye Büyükler, Gençler, Yıldızlar, Minikler Kick Boks Şampiyonası'na götürülmesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Takımı Atletizm Takımının Şampiyonaya gitmek üzere, Fethiyespor Kulübü Derneği Altyapı Bayan Futbol Takımı, Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Muğla Şubesi U-12, Muğla Büyükşehir Belediyesi Karaçulha Güreş Takımı, Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Muğla Şubesi Hacı Bektaş Veli Dergahı Ziyareti, Yatağan Belediyespor Okçuluk Takımı, Bodrum Yarımada Su Sporları Kulübü, Ortaca Belediyespor Kulübü, Seydikemer Güreş İhtisas Spor Kulübü, Marmaris Çelikspor U-12 Takımı, Yatağan Spor Kulübü, Muğla Gençlik ve Spor Kulübü Okçuluk Takımı, Marmaris Çelikspor U-12 Takımı, Muğla Telekom spor Kulübü Masa Tenisi Takımı, Muğla Büyükşehir Belediyesi Masa Tenisi Takımı, Yatağan Spor Kulübü Derneği Başkanlığı, Saburhane Gençlik ve Spor Kulübü Derneği, İzmir Travel Turkey Fuar Alanı İncelemesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübünün Tenis Takımı, Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü 2. Lig Bayan Voleybol Takımı, Muğla spor Masterler Futbol Takımı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yapı, İnşaat Malzemeleri Teknolojileri Fuarına ulaşımı, 9. Ege İlleri Tanıtım Günlerine Görevli Personelin Ulaşımı, YAPEX Fuarı Ziyaretine görevli personelin ulaşımı, Transist Ulaşım Kongresi ve Fuarı, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Muğla Şubesi, İzmir Travel Turkey Fuarında görevli personelin ulaşımı, Köyceğiz Belediyespor Kulübü Derneği Hentbol Takımı) talepler doğrultusunda 2.436 görevle 449.228 km mesafe yapılarak ulaşım hizmeti verilmiştir. Ulaşım desteklerine ilişkin diğer bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2017 Yılı İl İçi ve İl Dışı Ulaşım Destekleri		
Plaka	Gidilen Toplam Mesafe (Km)	Açıklama
48 EJ 797	25.599	5 il dışı, 85 il içi ve 147 merkez idari işler olmak üzere toplam 237 görevlendirme yapılmıştır.
48 EA 965	23.960	4 il dışı, 35 il içi ve 206 merkez idari işler olmak üzere toplam 245 görevlendirme yapılmıştır.
48 EG 073	40.230	2 il dışı, 173 il içi ve 173 merkez idari işler olmak üzere toplam 248 görevlendirme yapılmıştır.
48 EG 074	22.000	2 il dışı, 87 il içi ve 98 merkez idari işler olmak üzere toplam 186 görevlendirme yapılmıştır.
48 TY 731	2.297	1 il dışı, 10 il içi toplam 11 görevlendirme yapılmıştır.
48 TT 486	8.394	1 il dışı, 15 il içi ve 171 merkez sporcu servisleriyle toplam 187 görevlendirme yapılmıştır.
48 GP 071	48.705	30 il dışı, 38 il içi ve 11 merkez sporcu servisleriyle toplam 79 görevlendirme yapılmıştır.
48 EY 573	20.924	6 il dışı, 75 il içi ve 113 merkez sporcu servisleriyle toplam 194 görevlendirme yapılmıştır.
48 EJ 934	28.805	9 il dışı, 105 il içi ve 25 merkez ulaşımıyla toplam 139 görevlendirme yapılmıştır.
48 AN 477	45.345	3 il dışı, 127 il içi ve 215 merkez saha kontrolü ile toplam 345 görevlendirme yapılmıştır.
48 DM 711	39.446	25 il dışı, 49 il içi ve 23 merkez ulaşımıyla toplam 97 görevlendirme yapılmıştır.
48 M 4294	15.735	5 il dışı, 37 il içi ve 97 merkez ulaşımıyla toplam 139 görevlendirme yapılmıştır.
48 V 2866	27.230	23 il dışı, 31 il içi ve 9 merkez ulaşımıyla toplam 63 görevlendirme yapılmıştır.
48 EB 083	38.739	33 il dışı, 40 il içi ve 7 merkez ulaşımıyla toplam 80 görevlendirme yapılmıştır.
48 EB 154	23.045	20 il dışı, 34 il içi ve 3 merkez ulaşımıyla toplam 57 görevlendirme yapılmıştır.
48 EB 081	18.319	7 il dışı, 51 il içi ve 25 merkez ulaşımıyla toplam 83 görevlendirme yapılmıştır.
48 EJ 866	20.365	11 il dışı, 26 il içi ve 9 merkez ulaşımıyla toplam 46 görevlendirme yapılmıştır.
TOPLAM	449.228	2.436 Adet Görevlendirme



1.18. Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

2017 yılında Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2017 Yılı Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Faaliyetlerinin Dağılımı		
No	Gerçekleştirilen Faaliyetin Adı	Sayısı
1	Toplantı	96
2	Sergi	1
3	Konser	68
4	Seminer	249
5	Tiyatro	19
6	Konferans	2
7	Festival	4
8	Şenlik	3
9	Anma	3
10	Tanıtım	1
11	Tören	1
12	Program	36
13	Gösteri	5
14	Gezi	3
15	Yurt İçi Turizm Fuarı	5
16	Yurt Dışı Turizm Fuarı	2
17	Tanıtım Gezisi	10
18	Panel / Çalıştay	4
19	Diğer Faaliyetler	7

Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası "Film Müzikleri Konseri" ile seyircisiyle buluştu. 23 Şubat 2017 tarihinde Menteşe Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde, 24 Şubat 2017 tarihinde ise Bodrum Herodot Kültür Merkezi'nde sanatseverlerle buluşan orkestra performansı ile izleyicilerine güzel anlar yaşattı.





- 09.03.2017 tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenen Çanakkale Gezisine 13 ilçeden 338 kadın katılım sağlamıştır. Kırsal mahallelerde yaşayan ve ilk defa bu tür bir programa katılan vatandaşlarımıza Çanakkale ruhu yaşatılmıştır.



- Belediyemizce Muğla'da yaşayan, Kıbrıs Barış Harekatına katılan 13 ilçemizden 159 Kıbrıs gazisinin katılımıyla Kıbrıs Gezisi düzenlenmiştir. Muğlalı Kıbrıs Gazileri 2 gün süren Kıbrıs gezisinde Karaoğlanoğlu Şehitliği, Çıkartma Plajı, Açık Hava müzesi, Boğaz şehitliği, Girne Kapısı, Barbarlık Müzesi, Selimiye Cami, Büyükhan, Katliam Köyleri, Namık Kemal Zindanı, Kapalı Maraş Bölgesi gibi savaştıkları alanları ve şehit arkadaşlarının yattığı şehitlikleri ziyaret etmişlerdir.



- 19.05.2017 tarihinde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında İrem DERİCİ Konseri düzenlenmiştir. Binlerce vatandaşın doldurduğu Cumhuriyet Meydanında düzenlenen konserde, Sanatçının şarkılarıyla eğlenceli anlar yaşayan vatandaşlar bayram sevincini gecenin geç saatlerine kadar yaşamıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Kültür Hizmet Tırı ile Ramazan'da 13 ilçede vatandaşları ile buluşmuştur. Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tiyatro ve Türk Halk Oyunları öğrencileri tarafından hazırlanan Ramazan etkinlikleri ile Karagöz-Hacivat, Ramazan Şarkıları, Aşık-Maşuk, Zeybek Oyunları, davul ritim Show Muğla'nın 13 ilçesinde Büyükşehir Kültür Hizmet Tırı ile vatandaşlarla buluşmuştur. Ramazan ayının ilk günü başlayan ve gidilen her mahallede büyük beğeni toplayan turne kapsamında 13 ilçe 26 mahallede 12 bin 762 seyirciye ulaşılmıştır.



- 31.07.2017 tarihinde İdil BİRET ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası konseri düzenlenmiştir. Piyano ve Devlet Sanatçısı İdil BİRET ve Şef Münif AKALIN yönetimdeki Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası konseri Gladyatörler ve aşkın kenti Stratonikeia'da gerçekleşmiştir. Yoğun bir katılımın olduğu konserde oturma yeri bulamayan vatandaşlardan bazıları yerde ve bazıları da tarihi mermerlerin üzerine oturarak konseri takip etmiştir. Belediyemiz tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Yatağan Belediyesi iş birliğinde düzenlenen konser, bölgedeki vatandaşların yanı sıra Bodrum, Marmaris, Datça, Fethiye gibi tatil bölgelerinde bulunan yerli turistlerden de ilgi görmüştür.



- 12-13-14 Eylül 2017 tarihlerinde Uluslararası Zurnazen Festivali düzenlenmiştir. 3.Uluslararası Zurnazen Festivali'nin ikinci günü Menteşe ilçesi Muğla Büyükşehir Belediyesi Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık hava Tiyatrosu'nda Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman Gürün'ün ev sahipliğinde Çin İzmir Başkonsolosu Liu Zengxian, Menteşe Belediye Başkanı Bahattin Gümüş, Prof.Dr. Şadan Gökövali, CHP Muğla İl Başkanı Mürsel Alban ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Festivale 11 yurt içinden 7 yurt dışından sanatçı katılmıştır.



- 18.09.2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Açılışı yapılmıştır. Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Dansları, Tiyatro ve Bale olmak üzere 5 bölümde 250 öğrencisi ile 2017-2018 eğitim-öğretim yılına başlamıştır. Büyükşehir Konservatuvarı ayrıca Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Dansları ve Tiyatro topluluğu olmak üzere 4 bölümde 90 öğrencisiyle çalışmalarına devam etmektedir.



- 5-7 Kasım 2017 tarihleri arasında 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri Kapsamında 13 İlçeden 240 Kadınla Anıtkabir Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Geçtiğimiz yıl ilki düzenlenen ve vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği Anıtkabir ziyareti ile Muğla genelinden kadınlar Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Atatürk'ü ebedi istirahatgahında ziyaret etme fırsatı bulmuştur. Gezide Anıtkabir ziyareti dışında Duatepe ve Sakarya Şehitler Anıtı da ziyaret edilmiştir.





- 17-27 Ağustos 2017 tarihleri arasında Muğla'nın onur konuğu olduğu 86.İzmir Enternasyonal Fuarı'na katılım sağlanmıştır. Muğla fuar alanında yer alan ilçe tanıtımları, tekne maketi, Milas halısı, yöresel ürünleri, Muğla Evi, Yörük Çadırı büyük ilgi görmüştür.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Derya ULUĞ Konseri düzenlenmiştir.



- 13 İlçe 13 Etkinlik kapsamında; "Evlilik Curcunası Tiyatro Oyunu", "Ataşehir Ataşehir Tiyatro Oyunu", "Nilgün Kızılcı Konseri & Halk Dansları Gösterimi", "Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Konseri" düzenlenmiştir.



- 23-30 Ocak 2017 tarihleri arasında yurt içinde icra edilen EMITT Fuarı'na (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı) katılım sağlanmıştır. Dünya'nın ve Türkiye'nin dört bir yanından turizm destinasyonlarını ve turizm sektöründe yer alan birçok kuruluşu aynı platformda bir araya getiren EMITT Turizm Fuarına, 'Hedefimiz Bir Muğla Bir' sloganıyla ilçe belediyelerimizle katılarak ortaya koyduğumuz birliktelik ile "En İyi Ekip Çalışmasını Gerçekleştiren Stant" ödülü alınmıştır. Katılımcılara ve ziyaretçilere Muğla'nın tarihi, kültürel ve doğal güzellikleri hakkında bilgilerin verildiği stant 4 gün boyunca ilgi odağı haline gelmiştir. Özellikle yöreye ait damak tatlarının tanıtımı ve yöresel halkoyunları ekibinin gösterisi fuar ziyaretçileri tarafından büyük beğeni görmüştür.



- 23-26 Mart 2017 tarihleri arasında yurt içinde icra edilen Ankara Turizm EXPO Fuarı'na katılım sağlanmıştır. Kentin turizm potansiyelini ortaya çıkarmak için önemli bir organizasyon olan Travel EXPO Ankara Fuarı'nda, Muğla standını ziyaret eden seyahat



tutkunlarına, Muğla'nın tanıtımının yapıldığı broşürler, kitapçıklar, gezi rehberi, magnet ve CD'ler dağıtılmıştır.



- 2017 yılı Mart ayında düzenlenen Dünya'nın en büyük turizm fuarları arasında yer alan ITB Berlin Turizm Fuarı ile 24. Moskova MITT Turizm Fuarı'na katılım sağlanarak Muğla'nın tanıtımı yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesinin tanıtım ve kültür haritası, tanıtım CD'si dünyanın farklı ülkelerinden gelen fuar ziyaretçilerine verilerek Muğla'nın turistik destinasyonları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. 2017 Performans hedefleri içinde yer alan yurtdışı fuarlara katılım doğrultusunda Kültür ve Turizm Bakanlığının koordinasyonunu sağladığı Türkiye Salonunda Muğla ilinin tanıtımları yapılmıştır. Türkiye'nin sponsorları arasında yer aldığı ITB Berlin Turizm Fuarına 187 ülke 217.000 kişi katılım sağlarken, Moskova MITT Turizm Fuarı'na ise 182 ülke 30.000 kişi katılmıştır.



- Muğla'nın turistik ve kültürel değerlerine katkı sağlaması amacıyla, Muğla'ya gelen İngiltere, Avustralya, Polonya, Güney Afrika ve İrlanda sosyal medya fenomenleri için ilimizin turistik ve kültürel değerlerinin tanıtımının sosyal medya aracılığıyla yapılması için Mayıs ayı içerisinde Bloggers Tanıtım Gezisi düzenlenmiştir.

- 2017 yılı içerisinde dünyanın ikinci en büyük nüfusuna sahip Hindistan'ın OTOAI (Outbond Tour Operators and Travel Agent) seyahat acenteleri ve Tur Operatörleri Hindistan Tur Operatörleri Gezisi ile Muğla'da ağırlanmıştır. Hindistanlı misafirler Muğla'da düğün, turistik gezi ve film endüstrisi için incelemelerde bulunmuşlardır.



- 04-08 Haziran 2017 tarihleri arasında Almanya'nın Hannover şehri temsilcileri ile kardeş şehir görüşmeleri yapılmıştır.



- 2017 yılı içerisinde icra edilen 5.Uluslararası Küresel Barış Çalıştay'ına katılım sağlanmıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tiyatro Topluluğu tarafından “Dönme Dolap Oyunu”, “Bina”, “Orman Bekçileri” ve “Azizname” oyunları sergilenmiştir.



- 25-26 Ağustos 2017 tarihlerinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Halk Dansları Topluluğu Bergama Zeybek Festivali'ne katılım sağlamıştır.



- ✈ 7 Mayıs 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği Topluluğu “Aşıklarla Aşka Doğru” konseri düzenlenmiştir.
- ✈ 8 Aralık 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri düzenlenmiştir.
- ✈ 30 Aralık 2017 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı ve Menteşe Kent Konseyi Engelliler Meclisinin ortaklaşa yaptığı Engelsiz Sanat Sınıfı öğrencilerinin Tanıtımı ve Yılbaşı Etkinliği düzenlenmiştir.



- ✈ Belediyemiz tarafından Fethiye Aksazlar Koyu'nda Hıdırellez Şenliği düzenlenmiştir. Sabahın erken saatlerinde başlayan şenlikler gün boyu devam etmiştir.
- ✈ Adana Devlet Tiyatrosu tarafından sergilenen “Buda Geçer Yahu” ve İzmir Devlet Tiyatrosu tarafından sergilenen “Şahane Düğün” adlı tiyatro oyunlarına ev sahipliği yapılmıştır.



1.19. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Evde bakım hizmetleri; Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş, yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini kapsamaktadır. Evde Tıbbi Bakım Hizmetleri kapsamında; enjeksiyon uygulamaları (hekim reçeteli), serum takma ve takibi (hekim reçeteli), sonda ve kateter uygulamaları (hekim reçeteli), kolostomi ve stoma bakımı, pansuman ve yara bakımı, tansiyon ve kan şekeri ölçümü, sağlık danışmanlığı, bakıcı ve hasta eğitimi verilmektedir. Evde Kişisel Bakım Hizmetleri kapsamında ise; saç ve sakal tıraşı, tırnak kesimi, tuvalet ve genel vücut temizliği ve eğitimi hizmetleri verilmektedir. Beslenme Hizmetleri kapsamında; yatağa bağımlı, yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi kişilerin sağlıklı beslenmeleriyle ilgili bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilerek hastaların takipleri sağlanmaktadır. 2017 yılında 398 hasta ve yakınları ile görüşme gerçekleştirilerek takipleri sağlanmıştır. Ayrıca, engelli, yatalak, sedye ile taşınması gereken hastaların evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine ya da sağlık kurumundan sağlık kurumuna hasta nakil ambulansı ile nakli hizmeti verilmiştir.



Muğla İli Geneli Hasta Bakım ve Nakil Hizmetlerinin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	Aylar	İlk Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Pansuman Sayısı	Dekübitüs Yara Bakımı Sayısı	IV Tedavi (Serum) Sayısı	IM Tedavi (Enjeksiyon) Sayısı	Sonda Sayısı	Diğer Tıbbi Müdahale Sayısı	Toplam Tıbbi Müdahale Sayısı	Tıbbi Tedavi Alan Aktif Hasta Sayısı	Sakal Tıraşı Sayısı	Saç Tıraşı Sayısı	Genel Bakım Sayısı	Diğer Genel Bakım Sayısı	Toplam Genel Bakım Sayısı	Genel Bakım Hizmet Alan Aktif Hasta
2014	Ağustos	385	4	0	0	0	2	0	6		2	6	0	0	8	
	Eylül	192	5	52	17	11	3	0	88		18	8	0	0	26	
	Ekim	156	24	137	56	16	11	0	244		22	20	0	0	42	
	Kasım	531	31	103	7	28	6	0	175		14	6	0	0	20	
	Aralık	581	55	274	25	85	11	0	450		1	1	0	0	2	
	TOPLAM	1.845	119	566	105	140	33	0	963		57	41	0	0	98	
2015	Ocak	487	184	272	21	152	25	0	654		29	40	29	29	127	
	Şubat	1.146	346	423	43	178	39	0	1.029		16	19	16	33	84	
	Mart	400	463	527	89	319	44	0	1.442		58	77	59	118	312	
	Nisan	465	300	518	75	356	53	0	1.302		84	116	89	158	447	
	Mayıs	259	456	516	145	355	45	0	1.517		77	95	86	181	439	
	Haziran	320	542	539	186	382	63	114	1.826		80	97	89	189	455	
	Temmuz	217	472	562	202	324	53	0	1.613		63	83	78	183	407	
	Ağustos	231	501	614	141	299	73	254	1.882		76	97	95	205	473	
	Eylül	173	393	569	124	284	61	404	1.835		78	102	89	186	455	
	Ekim	239	607	698	95	356	97	659	2.512		58	77	69	168	372	
	Kasım	257	749	692	112	386	106	904	2.949		88	124	99	242	553	
	Aralık	281	830	861	129	472	102	998	3.392		127	179	149	314	769	
	TOPLAM	4.475	5.843	6.791	1.362	3.863	761	3.333	21.953		834	1.106	947	2.006	4.893	
2016	Ocak	307	839	768	98	468	81	696	2.950		417	95	114	47	673	
	Şubat	282	842	866	112	423	88	843	3.174		380	111	182	15	688	
	Mart	303	958	1.053	133	447	97	1.202	3.890		493	155	175	73	896	
	Nisan	293	988	1.029	108	421	107	785	3.438		424	149	146	62	781	
	Mayıs	314	1.052	991	153	578	119	982	3.875		475	155	178	76	884	
	Haziran	290	983	1.060	151	508	117	1.358	4.177		503	195	220	188	1.106	
	Temmuz	235	787	696	108	334	110	780	2.815		331	135	165	41	672	
	Ağustos	283	1.154	1.028	108	543	130	970	3.933		306	279	212	179	976	
	Eylül	246	766	779	55	390	127	706	2.823		374	140	117	55	686	
	Ekim	213	996	902	100	464	113	1.390	3.965		448	132	144	74	798	
	Kasım	240	959	924	88	421	118	1.530	4.040		512	157	149	104	922	
	Aralık	252	1.070	883	131	523	97	938	3.642		462	111	132	105	810	
	TOPLAM	3.258	11.394	10.979	1.345	5.520	1.304	12.180	42.722		5.125	1.814	1.934	1.019	9.892	
2017	Ocak	249	817	772	98	407	72	646	2.812	630	393	150	122	104	769	279
	Şubat	268	832	764	154	450	80	623	2.903	575	491	144	107	131	873	303
	Mart	272	1.000	960	182	472	92	759	3.465	633	548	135	129	132	944	307
	Nisan	242	983	843	96	441	89	661	3.113	796	490	128	88	114	820	304
	Mayıs	291	943	973	70	565	106	692	3.349	628	565	188	154	179	1.086	335
	Haziran	249	1.008	1.014	59	424	150	741	3.396	707	543	206	135	167	1.051	357
	Temmuz	271	1.130	976	132	390	130	810	3.568	726	522	157	120	155	954	342
	Ağustos	215	966	790	122	259	126	598	2.861	606	509	156	128	168	961	333
	Eylül	189	856	729	107	290	126	640	2.748	614	415	207	102	127	851	330
	Ekim	184	1.045	871	178	327	126	810	3.357	640	519	230	121	105	975	342
	Kasım	242	1.139	878	128	374	110	790	3.419	653	493	234	117	115	959	336
	Aralık	212	1.059	757	157	288	94	576	2.931	677	520	134	116	104	874	358
	TOPLAM	2.884	11.778	10.327	1.483	4.687	1.301	8.346	37.922	7.885	6.008	2.069	1.439	1.601	11.117	3.926
GENEL TOPLAM		12.462	29.134	28.663	4.295	14.210	3.399	23.859	103.560	7.885	12.024	5.030	4.320	4.626	26.000	3.926

2017 Yılı Evde Bakım ve Hasta Nakil Hizmetlerinin İlçelere Göre Dağılımı

İlçeler	İlk Tespit Edilen Hane Sayısı	Tıbbi Bakım Hizmet Sayısı	Genel Bakım Hizmet Sayısı	Hasta Nakil Ambulansı Hizmet Sayısı
Bodrum	427	4.846	1.684	689
Dalaman	71	838	139	165
Datça	158	2.550	261	173
Fethiye	368	3.143	1.055	842
Kavaklıdere	64	1.287	318	72
Köyceğiz	79	1.295	347	117
Marmaris	210	3.807	814	823
Menteşe	393	4.433	1.722	2.299
Milas	446	6.538	2.543	822
Ortaca	202	2.879	313	339
Seydikemer	158	2.318	870	557
Ula	99	1.479	317	390
Yatağan	209	2.509	734	432
TOPLAM	2.884	37.922	11.117	7.720

2016-2017 Yılları Değerlendirme Tablosu

Birimler	İlk Ziyaret Edilen Hane			Tıbbi Bakım Hizmeti			Genel Bakım Hizmeti			Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti		
	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	Değişim	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	Değişim	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	Değişim	2016 (Kişi)	2017 (Kişi)	Değişim
Bodrum	436	427	(-) %2	4.589	4.846	(+) %6	1.431	1.684	(+) %18	447	689	(+) %54
Fethiye	612	526	(-) %14	7.912	5.461	(-) %31	1.797	1.915	(+) %7	624	1.399	(+) %124
Marmaris	344	368	(+) %7	6.729	6.357	(-) %6	1.179	1.065	(-) %10	596	996	(+) %67
Menteşe	866	765	(-) %12	9.540	9.708	(+) %2	1.886	3.061	(+) %62	1.460	3.193	(+) %119
Milas	483	446	(-) %8	6.427	6.538	(+) %2	2.446	2.533	(+) %4	774	822	(+) %6
Ortaca	517	352	(-) %32	7.525	5.012	(-) %33	1.153	859	(-) %25	538	621	(+) %15
TOPLAM	3.258	2.884	(-) %11	42.722	37.922	(-) %11	9.892	11.117	(+) %12	4.439	7.720	(+) %74

📌 Halk sağlığı hizmetleri kapsamında; Muğla Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Muğla Tabip Odası ve Muğla Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Halk Eğitimleri yapılmıştır.

- ✓ 16 Ocak 2017 tarihinde Ortaca İlçesinde, 14 Şubat 2017 tarihinde Mentese İlçesinde ve 20 Şubat 2017 tarihinde Bodrum İlçesinde Prof. Dr. Yasemin BALCI tarafından "Cinsel Şiddet" eğitimi verilmiştir.
- ✓ 24 Şubat 2017 tarihinde Yatağan İlçesi Turgut Mahallesinde, Yatağan Belediyesinin Talebi ile Prof. Dr. Hayrettin ŞAHİN tarafından "Prostat" konusu anlatılmıştır.
- ✓ 27 Şubat 2017 tarihinde Dalaman İlçesinde, 10 Mayıs 2017 tarihinde Marmaris İlçesinde ve Yatağan Belediyesinin Talebi ile 17 Mart 2017 tarihinde Yatağan İlçesi Turgut Mahallesinde Doç. Dr. Gülhan AKBABA tarafından "Diyabet ve Beslenme" eğitimi verilmiştir.
- ✓ 6 Mart 2017 tarihinde Mentese İlçesinde ve 21 Mart 2017 tarihinde Köyceğiz İlçesinde, Uz. Dr. Vehip KESKİN tarafından "Kalp Damar Hastalıkları ve Beslenme" eğitimi verilmiştir.
- ✓ 19 Mart 2017 tarihinde Yatağan İlçesinde, Prof. Dr. Osman ELBEK tarafından "Meslek

Hastalıkları ve Çevre Kirliliği Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantısı” yapılmıştır.

- ✓ 28 Mart 2017 tarihinde Menteşe İlçesinde; Yrd. Dr. Nilüfer ŞAHİN tarafından “Sınav Stresi ile Başetme ve Ergenlik Dönemi Sorunları” eğitimi yapılmıştır.
- ✓ 26 Nisan 2017 tarihinde Menteşe İlçesinde; Prof. Dr. Hakan CAMUZCU tarafından “Rahim Ağzı (Serviks) Kanseri Bilgilendirme Toplantısı” yapılmıştır.
- ✓ 28 Nisan 2017 tarihinde Seydikemer İlçesinde ve 16 Mayıs 2017 tarihinde Menteşe İlçesinde Prof. Dr. Hayrettin ŞAHİN tarafından “Prostat Hastalıkları” eğitimi verilmiştir.

- ✈ 14 Kasım Dünya Diyabet Günü’nde, 13 ilçede vatandaşlarımıza ücretsiz şeker ölçümü yapılmıştır. 2017 yılında 5.707 kişinin şeker ve tansiyonu ölçülmüş, 787 kişi yüksek değerlerinden dolayı sağlık kurumlarına yönlendirilmiştir. Bir önceki yıla göre ulaşılan kişi sayısı %67 artmıştır.



- ✈ 11-12 Eylül 2017 tarihlerinde İzmir’de düzenlenen “Hemşirelik Mesleğinde Etik” kongresine 2 hemşirenin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 23-25 Kasım 2017 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen “Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Evde Sağlık ve Bakım” kongresine 3 hemşire ve 1 diyetisyenin katılımı sağlanmıştır.
- ✈ 28-30 Kasım 2017 tarihinde Sağlıklı Kentler Birliği’nin Ankara’da düzenlediği “Şehir Sağlık Gelişim Planı” eğitimine 1 hemşirenin katılımı sağlanmıştır.



- ✈ “Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende Projesi” ile Muğla Büyükşehir Belediyesinin, sınırları içinde ihtiyaç sahibi ailelerin anne karnındaki ve doğumdan itibaren 24 aylık süreçteki bebeklerinin, sağlıklı beslenmeleri ile sağlıklı büyüme ve gelişmelerinin sağlanması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

İlimiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olup da, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için bütçe imkânları doğrultusunda ayni ve nakdi sosyal yardım yapılmaktadır. Dar gelirli olup, çocuklarını okutmakta güçlük çeken ailelere tek sefere mahsus eğitim desteği, afet ve doğal afet sonrası ev onarımı desteği, SGK'nın karşılamadığı sağlık harcamaları ve il dışı hastane yol masrafları gibi yardımlar bu proje kapsamındadır. Havalı yatak, walker, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, hasta bezi gibi tıbbi malzeme ve cihazlar da yine bu proje kapsamında dağıtılmaktadır. Yardımlardan yararlanmak isteyen vatandaşların başvurusunu belediyemizin sosyal yardım inceleme görevlileri yerinde incelemekte ve oluşturulan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu aracılığı ile de yardımlar ayni ya da nakdi olarak dağıtılmaktadır.

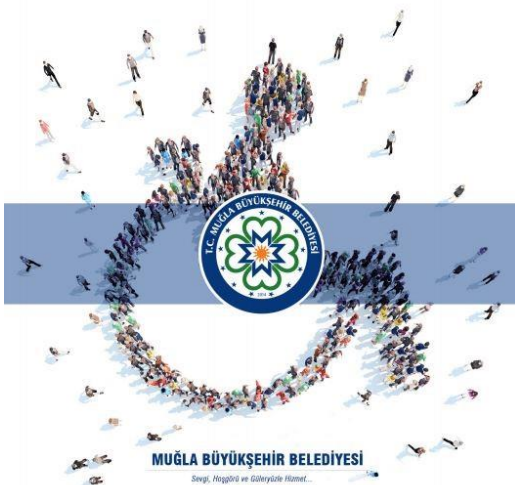
2017 Yılı Sosyal Yardımları		
Sosyal Yardım Türü	Destek Verilen Aile Sayısı (Adet Aile)	Yapılan Yardım Tutarı (TL)
Halk Kart	1.285	1.482.550,00
Nakdi Yardım	238	87.818,00
Kırtasiye Yardımı	222	85.700,00

Muğla ili içerisinde ikamet eden 5 yaş üstü engelli yakını olan tüm engelli ailelerinin kendilerine vakit ayırabilmelerine, özel işlerini yapabilmelerine, bu süre içerisinde de engelli bireylerin güven içerisinde eğlenceli vakit geçirebilmelerine yönelik olarak Engelli Ailelerine Kısa Mola hizmeti verilmektedir. Amaç; engellilere eğitim vermek değil, onların eğlenceli vakit geçirmesini sağlamaktır. Engelli aileleri bu hizmetimizden ayda dört defa üçer saat yararlanabilmektedir. Proje ilk olarak Menteşe ilçesinde uygulanmaya başlanmıştır. 2017 yılında hazırlıkları yapılan Fethiye ve Milas Kısa Mola hizmetlerinin de 2018 yılı başlarında açılması planlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde 89 aile 794 kez faydalanmış olup, bugüne kadar ise 103 aile 1.124 kez Kısa Mola hizmetimizden faydalanmıştır.



"Paylaşarak Sevindir" hizmeti kapsamında; vatandaşlarımızın bağışlamak istedikleri kullanılabilir durumda olan eşyalarının talep etmeleri halinde Paylaşarak Sevindir Mağazamıza ait araçlar ile evlerinden alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmaktadır. Menteşede 2, Marmaris ve Bodrum'da birer mağaza olmak üzere toplam 4 mağaza ile hizmet verilmektedir. 2017 yılında 951 kişi 50.271 parça bağış yapmış olup, 1.830 kişiye 57.791 parça bağış yapılmıştır. Hizmete başlandığı günden bugüne kadar 1.885 kişi 87.058 parça bağış yapmış olup, 2.804 kişiye 82.268 parça bağış yapılmıştır.

- Engelli vatandaşlarımızın plajlara ve denize ulaşımının sağlanabilmesi ve güvenle denize girebilmeleri için plajlarımız engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Yaptığımız düzenlemelerle tekerlekli sandalye kullanan engellilerimiz artık denize kolaylıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca bedensel engelliler için özel olarak dizayn edilmiş olan yüzer şezlonglarla, engelliler yüzme bilmeseler dahi denize girebilmektedirler. Dalaman Sarsala Plajı, Datça Hastane Önü Plajı, Ortaca SARÇED Plajı, Ula Akyaka Plajı, Milas Ören Plajı ve Bodrum Kumbahçe Plajı 2016 yılı içerisinde faaliyete geçen plajlardır. 2017 yılında da bu plajlara ek olarak Fethiye Aksazlar, Datça Karaincir, Datça Villaönü, Milas Güllük ve Köyceğiz Ekincik Plajlarımız da faaliyete sokulmuştur.



- Engellilerin kamudaki haklarının neler olduğunu soru cevap şeklinde anlatan Engelli Hakları Kitapçığı Büyükşehir Belediyemizce basılarak engellilere ve engelli ailelerine dağıtılmaktadır. Kitapçığın bir özelliği de arka kapağındaki CD sayesinde görme ve işitme engelliler için de anlaşılabilir olmasıdır. Toplam 3.000 adet CD'li olarak basılmıştır. Kitapçık, 2017 Mart ayında revize edilerek 2.000 adet daha basılmıştır.



- Mor Yaşam Projesi kapsamında; İlimizde mevcut Ceza İnfaz Kurumlarında kalan kadınların temel ve zorunlu gereksinimlerini karşılamak amacıyla hijyen paketleri dağıtılmaktadır. Yine bu proje kapsamında Ceza İnfaz Kurumunda annesiyle birlikte kalan çocukların ve çocuk cezaevinde kalan çocukların ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmaktadır. 2017 yılı içerisinde 207 adet hijyen paketi dağıtılmış olup, bugüne kadar toplam 292 adet hijyen paketi dağıtımı yapılmıştır.

- ✎ Çocuk Dostu Şehirler Projesi'nin ilk adımı olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile on üç ilçemizden çocukların, paydaş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla 20 Kasım 2015 tarihinde "Çocuk Dostu Kent Muğla Sempozyumu" düzenlenerek çocukların kentten beklentileri değerlendirilmiş, Çocuk Dostu Kent olma yolunda izlenecek adımlar belirlenmiştir. Belediyemiz, UNICEF desteğiyle yürütülen "Çocuk Dostu Şehirler Projesi" 2016 Programına dahil olmuştur. UNICEF tarafından belirlenen 2017 Eğitim Programına da katılım sağlanmıştır.
- ✎ Soğuktan Sıcağa Projesi; kışın zor günlerini atlatmak amacıyla evsiz vatandaşlarımız için hazırlanmış olup, Ocak Ayında Bayır Mahallesi'nde 5 odalı 10 yatak kapasiteli konuk evimizde başlatılmıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın günlük olarak 3 öğün yemekleri servis edilmekte, temiz kıyafet ve kişisel bakım (tıraş, sabun vs.) ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2017 yılında 5 vatandaşımız konukevimizde konaklamış olup hali hazırda 5 vatandaşımız bu hizmetimizden faydalanmaktadır.
- ✎ Muğla ilinin herkes için erişilebilir bir kent olması için çalışmalar yürüten 'Erişilebilirlik Koordinasyon Komisyonu' toplantıları gerçekleştirilmektedir. Kentin mimari ve ulaşım alanındaki engellilerin önünde engel teşkil eden problemlerini aşmak üzere farklı meslek gruplarından uzmanlar ile çalışmalar yürütülmektedir. Engelsiz Muğla Projesinin ilk bilgilendirme toplantısı Ocak Ayında Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlıkları ve Menteşe Belediyesi'nin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Belediyemize ait hizmet binalarının görevlendirilen personel tarafından engelli erişimine uygun olup olmadığının tespiti ve raporlaması kararlaştırılmıştır.
- ✎ Muğla il sınırı dahilinde yaşayan ailelerin sosyal anlamda gelişmesi ve güçlenmesi amacıyla, aile üyelerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici merkezler oluşturulması hedeflerimiz doğrultusunda 2017 yılı başında Aile Danışma Merkezi Projesi uygulamaya konulmuştur. Ailelerin sosyal ve psikolojik sorunlarının çözümüne yönelik olarak psikologlarımız tarafından çift terapileri ve bireysel görüşme terapileri yapılmaktadır. Bu merkezlerde sağlıklı, mutlu ve müreffeh ailelerin oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla önleyici, bilgilendirici ve eğitici yönü ön planda olan ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından hazırlanan, Aile Eğitim Programı eğitimi verilmesi planlanmaktadır. 2017 yılında Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Menteşe Birimimizde Psikolog Ceren ÜNLÜ tarafından 131 bireysel görüşme, Bodrum Sosyal Hizmetler Birimimizde Psikolog Manolya YEŞİLTAŞ YUMUK tarafından 110 bireysel görüşme gerçekleştirilmiştir. Fethiye Sosyal Hizmetler Birimimizde Psikolog Seçil Saraçoğlu tarafından 29 bireysel görüşme gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Belediyemiz Şirketi Bağyaka A.Ş. bünyesinde hizmet veren Fethiye Bağyaka Gündüz Bakımevi hizmeti kapsamında; 25-66 aylık çocuklarımızın kişisel ve bedensel gelişimlerini destekleyici, yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ile alanında uzman personel gözetiminde sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde çağdaş bir eğitim sunulması amaçlanarak 88 çocuk kapasitesi ile hizmete başlamıştır. 19 Eylül 2016 tarihinde hizmete giren Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi 650 m2 alana kurulmuş bir müdüriyet, 5 sınıf bir genel oyun salonu, yemekhane ve bir idari bürodan oluşmaktadır. Konusunda uzman personel kadrosu ile 1 mesul müdür, 3 lisans 2 ön lisans ve 1 lise mezunu çocuk gelişimi ve okul öncesi öğretmenliği mezunu 6 öğretmen, 1 ön muhasebe personeli, 1 aşçı, 1 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 10 çalışanımızla hizmet vermektedir. Ayrıca çocuklarımızın yaşlarına uygun sağlıklı beslenmesi için bir diyetisyen ile çocukların psikolojik gelişimlerinin takibi ve ailelerin bilgilendirilmesi amacıyla bir psikolog, kurumumuza dışarıdan destek vermektedir. Kreşimiz kırsalda ve kent merkezinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- ✚ İlimiz genelinde Bakanlık İşletme Onay Belgeli 4 adet mezbaha işletmemiz bulunmaktadır. Bu işletmelerden 3 tanesi Büyükşehir Belediyesi bünyesinde olup, 1 tanesi özel sektöre 24.05.2013 tarihinde 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir.
- ✚ Menteşe, Marmaris, Milas Mezbaha Tesislerimizde ISO 22000:2005 belgelendirme denetimleri uluslararası denetim ve belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu denetimler neticesinde mezbahalarımız da ISO 22000 (Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi) devamlılığı sağlanmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris, Milas Mezbaha Tesislerimizde Sanayi sicili kanunu gereğince alınan sanayi sicili belgesinin, Bilim Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünde vizesi yaptırılarak mezbaha tesislerinde kullanılan enerjinin %20 ucuz kullanımının devamı sağlanmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik kriterler yönetmeliği uyarınca akredite olmuş laboratuvar ile sözleşme yapılarak, büyükbaş ve küçükbaş hayvan karkasından sünger swap yöntemi ile alınan numuneler her ay yetkili laboratuvara gönderilmiş, yapılan tahliller sonucunda mikrobiyolojik kriterler yönetmeliğine uygun çıkmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılan araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, karayolları uygunluk muayeneleri, periyodik bakımı vb. kontrolleri yıl boyu devam etmiştir.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde her ay kemirgen, yürüyen ve uçan haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılmak üzere CE Belgeli, Çelik Burunlu, Poliüretan, Isı Yalıtımlı Anti-Statik Özelliklere sahip 45 çift çizme alınmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılmak üzere 1.000 paket pudrasız nitril eldiven ve 1.000 adet çizme galoşu alınmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde çelik gövdeye sahip, 120 dk-90 C° ısıya, dumana dayanıklı panik barlı, TSE ve yangına dayanıklılık sertifikasına sahip acil çıkış kapısı yapılmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılmak üzere 50 adet tulum kasap önlüğü ile 200 adet ip askılı kasap önlüğü alınmıştır.
- ✚ Menteşe, Marmaris ve Milas Mezbaha Tesislerimizde bulunan soğuk hava odaları, frigorifik et taşıma araçları, dijital göstergeli ısıölçer ve kantarların kalibrasyonları yapılmıştır.
- ✚ Marmaris Mezbaha Tesisine hava kompresörü alınmıştır.
- ✚ Marmaris mezbaha işletmemizde hijyen ve gıda güvenliği normlarında üretilen kırmızı etlerin nakli için, 1 adet -5 C° soğutabilen 17 m³ frigorifik donanımlı et taşıma aracı alınarak kasap esnafımızın hizmetine sunulmuştur.



- ☞ Menteşe Mezbahamıza şebeke bağlantılı güneş enerjisinden elektrik üretim sisteminden, 2017 yılı içerisinde 10.000 KWH ılık enerji üretimi sağlanmıştır.
- ☞ Menteşe Mezbaha Tesisinde bulunan Güneş Enerjisi Santrali ile ilgili olarak elektrik dağıtım şebekesine bağlanan üretim tesislerinin ilgili dağıtım şirketlerinin uzaktan izleme ve kontrol sistemine bağlanması işi yapılmıştır.
- ☞ Menteşe Mezbahası arıtma tesisi atık suyu Muğla Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 18.04.2017 tarihinde yapmış olduğu denetimler sonucunda alınan sulama komisyon kararına istinaden Atık Su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği tablo E 7.1 sınıf B'ye göre çıkış atık suların sınıflandırılması kriterlerin sağlanması için mezbahamızın arıtma tesisinin atık su analizi yapılmıştır.
- ☞ Menteşe Mezbaha Tesisimizde 10-09-2014 tarih ve 291115 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" ve 21.11.2013 tarih 28828 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik" gereğince, çevre danışmanlık firmasından danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- ☞ Kapatılan Dalaman, Kavaklıdere, Yatağan, Bodrum ve Datça Mezbahası kurban kesim ünitelerinin bakımı, temizliği ve düzenlemesi yapılarak açılmış olup; halkımıza hijyenik, sağlıklı ve çevre sağlığına uygun kurban kesimi yapmaları sağlanmıştır.
- ☞ Kurban Bayramı süresince halkımızı rahat ortamda, kurbanlık hayvanlarını kestirebilmeleri için üstü kapalı oturma alanları oluşturularak şeker, kolonya, çay ve su ikramları yapılmıştır. Ayrıca masalara belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri içeren broşür ve dergiler konularak halkımıza bilgilendirme yapılmıştır.



- ☞ Kurban Bayramında kurban kesen vatandaşlarımıza bilgilendirmek için kurbanlık hayvanların satın alınması, taşınması, kurban kesim yerleri, kurban atıklarının bertaraf edilmesi, kesim ücretleri ve kurban etlerinin saklanması ile ilgili önemli bilgileri içeren 5.000 kitapçık bastırılarak 13 ilçemizde dağıtılmıştır.
- ☞ Kurban bayramı süresince tüm mezbahalarımızda kullanılmak üzere "Muğla Büyükşehir Belediyesi" logosunun baskısı bulunan 900 kg poşet alımı yapılmıştır.
- ☞ Bayır Hayvan Pazarına 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 19.828 adet büyükbaş hayvan, 13.762 adet küçükbaş hayvan sorumlu Veteriner Hekim kontrolünde dezenfeksiyon ünitelerinden geçirilerek giriş ve çıkışı yapılmıştır.
- ☞ Bayır hayvan pazarında bulunan açık alanın insanları ve hayvanları yağmur, rüzgar ve güneşten korumak amacıyla 4 tarafı açık üstü kapalı sundurma yapımı başlamış olup, 4 ünitesi tamamlanmıştır.
- ☞ İş akışını aksatmadan tüm mezbaha personellerimize 2017 yılında toplam 3 kez (16 saat) Oryantasyon ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.

- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü Menteşe Mezbahası personeline ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında gıda güvenliği, hijyen sanitasyon ve personel hijyen eğitimi verilmiştir. Gıda güvenliği tehlikelerinin tanımlanması, değerlendirilmesi kontrol önlemlerinin alınması hijyen ve ürün kalitesinin sürekliliğinin sağlanması konusunda mezbaha tesislerinde çalışan tüm personele “HACCP” (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) konusunda eğitimler verilmiştir.
- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha işletmelerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşınması yapıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Mezbaha İşletmelerinin Kesim Bilgileri				
Mezbahalar	Büyükbaş Hayvan (Adet)	Büyükbaş Hayvan (Kg)	Küçükbaş Hayvan (Adet)	Küçükbaş Hayvan (Kg)
Milas	6.539	1.907.034,00	4.384	72.191,00
Menteşe	8.577	2.429.766,40	6.363	93.727,80
Marmaris	811	244.015,00	1.138	16.290,08
Toplam	15.927	4.580.815,40	11.885	182.208,88

- 2017 yılı kurban bayramında mezbahalarda kesimi yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvan miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Kurban Bayramı Hayvan Kesim Sayıları		
Mezbahalar	Kesilen Büyükbaş Hayvan Miktarı (Adet)	Kesilen Küçükbaş Hayvan Miktarı (Adet)
Menteşe	42	86
Milas	53	38
Marmaris	50	559
Bodrum	32	-
Dalaman	-	15
Yatağan	-	16
Kavaklıdere	19	27
Fethiye	61	354
Datça	8	-
Toplam	265	1.095

- 2017 yılı Kurban Bayramında Bayır Hayvan Pazarına ve Düğerek Kurban Satış Yerine giren büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Kurban Bayramında Giriş Yapan Hayvan Miktarları		
Satış Yeri	Büyükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	Küçükbaş Hayvan Sayısı (Adet)
Bayır Hayvan Pazarı	16	340
Düğerek Kurban Satış Yeri	1	886
TOPLAM	17	1.226

Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevinde; hayvanların (kedi-köpek) usulüne uygun şekilde sokaktan alınması, genel temizliklerinin yapılması, antiparaziter ilaçlar uygulanması, gerekli olan aşılamalar ve tıbbi müdahalelerin yapılması, kısırlaştırma çağında ise, kısırlaştırma ve işaretlemelerinin yapılarak HAYBİS sistemine kaydedilmesi ve alındığı ortama bırakılması, sahiplendirme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

2017 Yılı Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri			
Vatandaş Tarafından Bakımevine Bırakılan Hayvan Sayısı (Adet)	943		
Ekipler Tarafından Bakımevine Alınan Hayvan Sayısı (Adet)	2.809		
Toplam (Adet)	3.752		
Cerrahi Operasyon Sayısı (Adet)	75		
Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı (Adet)	1.699		
Diğer İşlemler	Köpek	Kedi	Toplam
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	861	818	1.679
Tedavi Edilen Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	852	796	1.648
Paraziter İlaçlama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	2.221	1.531	3.752
Sahiplendirme Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	247	30	277

- Hayvanlardan insanlara geçen; kuduz, brucella, şarbon (zoonoz hastalıklar) gibi çok sayıda hastalık olup, bu tür hastalıklarla mücadelede başarılı olmak için koruyucu hekimlik hizmetlerine oldukça önem verilmiştir.
- Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce ev ve süs hayvanları satışını yapan/yapacak olanlara yönelik Sertifikalı Eğitim Programları kapsamında; 2017 yılında 2 kez eğitim gerçekleştirilmiş ve 77 kişiye sertifika verilmiştir.



- 2017 yılında Doğa Koruma Milli Parklar Şube Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Muğla Veteriner Hekimler Odası temsilcisi veteriner hekimlerinin de katılımı ile Yerel Hayvanları Koruma Görevlisi Eğitimi verilmiş, eğitime katılan 37 kişi Yerel Hayvan Koruma Görevlisi olmaya hak kazanmıştır.



- Gençlik ve Spor Bakanlığı faaliyetlerinden olan Damla Projesi Muğla Bölge Çalıştayında öğrencilere bakımevi hizmetlerimiz, 5199 sayılı kanun ve can dostlarımız için yapılan projeler ile ilgili sunum yapılmıştır.



- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında veteriner hekimlerimiz tarafından; hayvanları korumanın küçük yaşlarda hayvan sevgisinin kazandırılması ile can dostlarımıza karşı duyarlılığın artmasını sağlamak için Balarısı, Düş Bahçesi, Küçük Şeyler, Teknoloji ve Kültür Koleji Anaokullarına ziyaretler düzenlenmiştir. Bu ziyaretlerde çocuklara hayvanları korumaya yönelik animasyon izletilmiş, hayvanların bakım ve beslenmeleri ile ilgili bilgiler verilmiş ve miniklerle etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca Özel Yücelen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şehit İbrahim Karaoğlu İlkokulu, Özel Muğla Teknoloji ve Kültür İlkokulundan öğrenciler Geçici Hayvan Bakımevimize ziyaretler düzenlemiştir. Burada öğrencilere bakımevi gezdirilerek 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bakımevinde yapılan çalışmalar ve can dostlarımız için yapılan projeler ile ilgili bilgiler verilmiştir.



- Sokak hayvanlarının yoğun olduğu bölgelerdeki park ve yeşil alanlara şamandıralı otomatik su kabı yerleştirilmiştir.



- ✚ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesindeki öğrencilerin fotoğraf sanatına teşvik edilmesi ve sokağa terk edilmiş evcil hayvanların yaşadığı sorunlar hakkında toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sinema ve Fotoğraf Sanatı Derneği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından desteklenen “Bırakıp Gitme Gari” adı altında bir yarışma düzenlenmiştir.



- ✚ İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, mahalle muhtarları ve temsilcileri, mahalle muhtarları ve vatandaşlarımızın katılımıyla yapılan Güvenlik Toplantısına katıldık.
- ✚ Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün 2017/3 sayılı Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ile ilgili Ödenek Tahsisi Genelgesi kapsamında belediyemizce kısırlaştırılan, mikroçip ve kulak küpesi takılan, Hayvanları Koruma Bilgi Sistemi'ne(HAYBİS) bilgileri ve fotoğrafları kaydedilen sokak hayvanları için Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından mali destekte bulunuldu. Konuyla ilgili olarak 2017 yılında kısırlaşan ve sisteme kaydedilen 417 sokak hayvanı için büyükşehir Belediyemize 20.850,00 TL ödenek sağlandı.
- ✚ 2017 yılında 2016/154292 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas Mezbaha alanına İdari Bina Yapılması İşi” 19.07.2017 tarihinde tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.
- ✚ 2017 yılında 2016/158379 ihale kayıt numaralı “Muğla ili Menteşe İlçesi Akçaova Mah. Geçici Hayvan Bakımevi Yapılması İşi” 27.10.2017 tarihinde tamamlanmıştır.
- ✚ 2017 yılında 2017/93742 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Milas Mezbahası Hizmet Binası 400 kVA Elektrik Trafosu Yapılması İşi” 30.06.2017 tarihinde tamamlanmıştır.
- ✚ 2014 yılı içerisinde vektörle mücadele hizmetini etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için Muğla'da altı bölge birimi (Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan, Milas, Bodrum, Ortaca- Dalaman- Köyceğiz, Fethiye-Seydikemer, Marmaris-Datça) kurulmuştur.
- ✚ Vektörle Mücadelede Şikayet Sisteminin kurulumu tamamlanmıştır. Bu sistemle çağrı merkezine bırakılan tüm şikayetler kayıt altına alınmakta ve şikayet sahiplerine en kısa sürede geri bildirimi yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda, şikayet geldiğine dair önemli bir veri tabanı oluşturulmaktadır. 6 hizmet noktamızda da takip ve raporlama sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden; ilaç ve yakıt tüketimleri, ihbarlar ve dağılımları, ekipman kullanımları takip edilmektedir.
- ✚ Vektörlerle mücadele konusunda kış döneminde tüm bölgelerde halkın bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir. 2017 yılında bilinçlendirdiğimiz vatandaşların kaydı kurduğumuz programa işlenip, bununla ilgili tüm verileri bilgisayar ortamından hemen alınabilmektedir. İl genelinde 2017 yılında toplam 33.354 vatandaşa bilgilendirme yapılmıştır.
- ✚ Tüm ilçelerde ortaokul öğrencilerine vektörle mücadele (sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele) konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi verilmeye başlanmıştır. Muğla İli genelinde 210 okulda 317 sunum yapılarak 16.618 öğrenciye bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- ✚ Muğla ili genelinde ortaokullarda görev yapan Fen Bilgisi öğretmenlerine yönelik vektörlerle mücadele (sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele) konusunda bilgilendirme ve

bilinçlendirme eğitimi vermek için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılmış olup Valilik Makamı onayı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. Bununla ilgili sunum, Bodrum Vektörle Mücadele Birimi tarafından hazırlanmaya başlanmıştır.



➤ Vektör mücadelesinde kullandığımız ilaçlar yürürlükteki 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı Biyosidal Ürünler Yönetmeliğine göre seçilmiş ve ekosisteme zarar vermeyen ilaçlardır. Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadele hizmetinde çalışan tüm personellere Biyosidal Ürün Uygulama Eğitimi verilmiştir. Bu eğitim sonucunda personeller Biyosidal Ürün Uygulayıcısı Sertifikasını almaya hak kazanmışlardır.

- Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadelede halkı bilinçlendirme çalışmaları oldukça önem arz etmektedir. Bu mücadele adına afişler ve broşürler hazırlanmış ve uygun yerlere asılmıştır. Bunlarla fiziksel mücadeleye dikkat çekilmektedir. Yazılı ve görsel tüm imkanlardan faydalanılarak turizm işletmeleri, okullarda, kahvehaneler gibi insanların yoğun olarak bulunduğu yerlerde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmekte; "Bilgilendirme Kayıt Formu" ile kayıt altına alınmaktadır.
- Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadele hizmetinde önem verdiğimiz bir diğer husus ise; Fiziksel Mücadeledir. Mücadele kapsamında; açık olan fosseptiklerin kapaklarının kapatılması, ağız kapalı kanalların açılarak durgun suyun akmasının sağlanması, arazilerde dolu olan su kaplarının boşaltılması, fosseptik havalandırmalarının ağzının kapatılması vb. uygulamalardır. Rehabilitasyona yönelik bu mücadelemizde; fiziksel altyapının düzeltilmesi yoluyla vektör canlılarının üreme ve beslenme ortamlarını ortadan kaldırmak amacıyla yaptığımız çalışmaların bütünüdür. Su birikintilerinin ortadan kaldırılması, bataklıkların ıslahı, dere göl ve havuz kenarındaki otların temizlenmesi, su depolarının üstlerinin kapatılması, fosseptikler, havuzlarda ıslah çalışmaları, çöp kutuları, çöp toplama alanlarının ıslahı gibi vektörlerin yuvalanıp, üreyip yayılabileceği tüm kontrolsüz odak noktalarında yapılan çalışmalardır. İhtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerimiz ya da vatandaşlarımız ile işbirliği içerisinde çalışılmakta ve "Detaylı Üreme Alanı Kayıt Formu" ile kayıt altına alınmaktadır.
- Biyolojik Mücadele ile ekolojik denge ve biyoçeşitlilik göz ardı edilmeden; hedef vektörlerin biyolojik larvasitler ve predatorler kullanılarak yok edilmesi sağlanmıştır.



- ✚ Yaz ayları boyunca sürdürdüğümüz Araç Üstü Ulv Uygulamalarımız havaların soğumaya başlaması ile beraber kapalı alanlara yönelen sivrisinekler ile mücadele için yerini kapalı alan El tipi sisleme çalışmalarına bırakmaktadır. Bu kapsamda tüm yağmur suyu kanalları, kanalizasyon sistemleri, köprü altları gibi kapalı alanlar ilaçlanmaktadır.



- ✚ Yağış sonrası kanalizasyon sistemlerin de hareketlenmeye başlayan fare aktivitesine karşı tüm hatlarda uygulamalar yapılmıştır.



- ✚ Turizm sezonunun sonlarına doğru gelinmesi nedeni ile kapanan otellerde ve kullanılmayan ikincil konutlardaki havuzlar kontrol edilmeye gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- ✚ Umumi Hıfzı Sıhha Kanununda, Belediyemiz Emir ve Yasaklarında ve Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun ve bunun gibi kanunlarda bu hastalıkların öneminden bahsedilmiş olup, sivrisinek ve diğer vektör haşereleri üreten ortamlarının rehabilite edilmesi gerektiğine değinilmiştir. Bu sebeplerden kurumların kendi sorumluluk sahalarında kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadelelerini etkin bir şekilde yapabilmesi gerekmektedir. Bu maksatla İl Umumi Hıfzı Sıhha Kurulunda kararlar alınması sağlanmıştır. Ayrıca kurum ve daire başkanlıkları ile yazışmalar yapılmış ve alacakları tedbirler anlatılmıştır.
- ✚ Özel Çevre Koruma Bölgelerinde yapılacak olan vektör ile mücadelede; hedef canlı üzerinde daha etkin olması ve kimyasal pestisitlere göre çevre ve kuş, böcek, memeli gibi türler üzerinde daha az zararlı olması nedeni ile biyolojik mücadele (Biyopestisitler) şeklinde olmalıdır. Bu alanlarda kullanmış olduğumuz biyolojik ürünlere (BTİ; Bacillus thuringiensis, subsp. Israelensis) yönelik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nden uygun görüş alınmıştır.
- ✚ Coğrafi Bilgi sistemi (CBS) çalışmaları ile ilimiz coğrafyasında 96.123 üreme (jit) alanı belirlenmiş, sınıflandırılmış, kayıt altına alınmış ve sisteme işlenerek veri tabanı oluşturulmuştur.

- ✎ İlimizdeki sivrisinek türlerinin tespit edilmesi için 2016 yılında yapılan "Muğla İli Büyükşehir Mücavir Alanlarında Sivrisinek Türlerinin Üreme Alanları ve Mevsimsel Değişikliklere Göre Belirlenmesi" başlıklı Ar-Ge çalışması sonucunda 3 farklı dönemde alınan toplam 350 larva örneklerinden DNA izolasyonu ve sekans analizi ile tür teşhisleri yapılmış, bölgemizdeki toplam sivrisinek popülasyonunun %82'sinde 2 sivrisinek türü öne çıkmıştır. En yaygın türlerin sırasıyla Culex pipiens (%52) ve Culiseta longiareolata (%30) olduğu tespit edilmiştir.
- ✎ 2017 yılında etkin doz ve direnç çalışmaları yapılabilmesi için altyapı oluşturulmaya başlanmış olup çalışmalar devam etmiştir.
- ✎ 2017 yılı içerisinde, sivrisinek larvaları üzerinde larvasitlerin etkili dozlarının belirlenmesi amacıyla "Muğla İlinde Culex Pipiens ve Culiseta Longiareolata Popülasyonlarının Larvasitlere Duyarlılık Düzeylerinin Belirlenmesi" başlıklı Ar-Ge çalışması başlatılmıştır. Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından proje sözleşmesinin imzalanması yönetim değişiklikleri nedeniyle Ağustos ayı sonlarında gerçekleştirilmiş ve akabinde denemelerin yapılacağı iklim odaları Kasım ayı ortalarında tamamlanabilmiştir. Bu nedenlerle proje çalışmaları henüz sonuçlandırılmamıştır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- ✎ Mezarlık Kontrol Sistemi (MKS) adı altında tapu kayıtlarına, mezarlıkların doluluk oranına, temizlik, bakım, onarım vb. işlemlerin yapılıp yapılmadığına; mezarlık alanlarının öncesi ve sonrasını gösteren fotoğraflar ve maddi değeri olan meyve ağaçlarının sayısını içeren sistem hazırlanmış ve kullanılmaktadır.
- ✎ Defin Bilgi Sistemi (DBS) ile birlikte ilimiz genelinde vefat eden kişilerin ölüm bilgileri, ölüm yerleri, ölüm tarihi ve saati ile defin yapılan mezarlık alanı kayıt altına alınmaktadır.
- ✎ Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı ve diğer kamu kurumlarının destek çözüm ortağı olarak belirlendiği TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Defin Hizmetleri Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı senaryo ve plan formatı kapsamında İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği ve Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanarak onaylanmış olup, AYDES sistemine veri ve bilgilerin girilmesi güncellemeler ile devam etmektedir.
- ✎ 13 ilçemizde bulunan mezarlık alanlarındaki yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemlerinin doğru ve gerçek sınırlarına göre yapılabilmesi için 333 adet mezarlık alanının Kadastral dokümanları ilgili Kadastro Müdürlüklerinden Doğrudan Temin usulü ile temin edilmiştir.
- ✎ 13 ilçemizde 34 adet alanın mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere veya halihazırda mezarlık olarak kullanılan fakat tahsisi olmayan alanların Orman Bölge Müdürlüğü, Milli Parklar Müdürlüğü gibi kurumlardan tahsisi için işlemler başlatılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- ✎ İlimizin 13 ilçesinde 67 adet tescilli olmayan mezarlık alanlarının tescil işlemleri yapılarak Belediyemiz adına tapuları alınmıştır.
- ✎ İlimiz, 13 merkez mezarlık alanında 2017/323581 ihale kayıt numaralı "Muğla İli Her İlçede 1 Adet Olmak Üzere 13 Mezarlık Alanında Coğrafi Bilgi Sistemleri Tabanlı Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) Kurulması" hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- ✎ Mezarlık Hizmet Birimleri 6 bölgede faal olarak çalışmaya devam etmektedir. 1.422 adet mezarlık alanının 1.390 adedi kullanılmakta olup, temizlik ve ilaçlama işlemleri tekrarlanarak devam etmektedir. 2017 yılında 4.011 adet temizlik ve 505 adet ilaçlama işlemleri tekrarlanarak yapılmıştır.

- 141 mezarlık alanının yapım bakım onarım ve tadilatı için yapılan 2015/183149 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İşİ” kapsamında yüklenici tarafından Yatağan, Menteşe, Ula, Fethiye, Seydikemer, Marmaris, Dalaman, Milas, Köyceğiz, Ortaca, Bodrum ve Datça İlçelerindeki mezarlık alanlarında çalışmalar devam etmektedir.



- 262 mezarlık alanının yapım bakım onarım ve tadilatı için yapılan 2016/436537 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması” işi kapsamında yüklenici tarafından Yatağan, Menteşe, Ula, Fethiye, Seydikemer, Marmaris, Datça, Dalaman, Milas, Kavaklıdere, Ortaca ve Bodrum ilçelerindeki mezarlık alanlarında çalışmalar devam etmektedir.
- 2015/153857 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 60 Adet Yardımcı Destek Personel Hizmet Alımı” işi ile hizmet alımı personel istihdam edilmektedir.
- 2015/14312 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında 36 Ay Süreli (01.04.2015-31.03.2018) 35 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşİ” ile hizmet alımı personel istihdam edilmektedir.

- Doğrudan temin usulü ile Mezarlıklar Şube Müdürlüğü’nün sorumluluğu altında bulunan mezarlık alanlarında kullanılmak üzere 125 adet bank alınmıştır.



- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü personeline, mezarlık alanlarında yapılacak olan yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemlerinde kullanılmak üzere 2017/34702 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 49 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı” işi ihalesi kapsamında inşaat malzemesi alımı yapılmıştır.

- Şube Müdürlüğü personeli ile yapım, bakım, onarım ve tadilatı yapılan mezarlık alanı sayısı 552 adede ulaşmıştır.



- Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kanalı ile 1 adet binek hizmet aracı, 6 adet çift kabin kamyonet ve 3 adet kazıcı-yükleyici alımı yapılmıştır.

- ✚ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan bazı 1. sınıf mezarlık alanlarında aydınlatma işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.
- ✚ İl genelinde 472 adet mezarlık alanının su aboneliği işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz ile ilçe belediyeleri arasında imzalanan “Mezarlık Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair İşbirliği Ek Protokolü” ile Belediyemiz yükümlülüğüne geçen mezarlık alanlarından 11 adedinde bulunan elektrik aboneliği Belediyemiz adına devralınmıştır.
- ✚ Mezarlık alanlarında 2017/334515 ihale kayıt numaralı “Muğla İli Muhtelif İlçe ve Alanlarına Direkli Tabela Montajının Yapılması” işi kapsamında 76 adet direkli isim tabelası montajı, 42 adet kemerli isim tabelası montajı, 122 adet direkli bilgilendirme tabelası montajı ve 122 adet direkli taziye mesajı tabelası montajı yapılmıştır.
- ✚ Mezarlık alanlarında 2017/279591 ihale kayıt numaralı “Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4 Kalem Direkli İsim Tabelası Mal Alımı” işi kapsamında 140 adet direkli isim tabelası montajı, 13 adet kemerli isim tabelası montajı, 83 adet direkli bilgilendirme tabelası montajı ve 83 adet direkli taziye mesajı tabelası montajı yapılmıştır.
- ✚ 2017 yılında İl genelinde toplamda 9 adet mezarlık alanında ağaç kesim işlemi yapılmış olup, 11 adet mezarlık alanının ise ağaç kesim işlemi için gerekli kurumlardan uygun görüşleri alınmıştır.

2017 Yılı İlçelerde Ağaç Kesim Bilgileri		
İlçe	Ağaç Kesimi İçin İzni Alınan Mezarlık Sayıları	Ağaç Kesimi Yapılan Mezarlık Sayıları
Menteşe	3	3
Fethiye	2	-
Seydikemer	4	1
Yatağan	1	2
Kavaklıdere	1	1
Milas	-	1
Bodrum	-	1
TOPLAM	11	9

- ✚ 2017 yılı içerisinde çam ağaçlarında zarar yapan zararlı böcekler ile mücadele için İl genelinde mezarlıklara toplamda 185 adet kuş yuvası asımı yapılmıştır.



2017 Yılı İlçelerde Mezarlık Alanlarına Asılan Kuş Yuvaları Sayıları	
İlçe	Adet
Menteşe	30
Seydikemer	20
Yatağan	10
Kavaklıdere	10
Milas	20
Bodrum	10
Marmaris	20
Ula	10
Dalaman	10
Fethiye	15
Datça	10
Köyceğiz	10
Ortaca	10
TOPLAM	185

- ☛ Şehit cenazelerinde ve afet durumlarında kullanılmak üzere 2 adet 22 m² ve 1 adet 100 m² (4 adet 25'er m²'lik çadırdan oluşmaktadır) olmak üzere toplam 3 adet taziye çadırı alımı gerçekleştirilmiştir. Çadırlar sökülüp takılabilir, fermuarlı ve gerektiğinde tamamen açılabilir özelliğe sahiptir.
- ☛ Cenaze nakil hizmetinde, havayolu ile cenaze nakil hizmeti Temmuz 2015 tarihinden itibaren devam etmektedir. Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile 9 adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı ile Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Milas İlçelerinde birer araç Menteşe İlçesinde 5 araç ile cenaze nakil hizmeti verilmektedir.

2017 Yılı Cenaze Nakil Sayıları (Adet)		
İl İçi		1.125
İl Dışı	Karayolu	234
	Havayolu	143
Toplam		1.502



- ☛ 38 Nolu ve 134 Nolu Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile defin hizmetleri İlçe Belediyelerinin yükümlülüğünde olup, İlçe Belediyelerinden alınan bilgiler doğrultusunda, ilçelerde yapılan defin işlemleri ve cenaze nakil hizmeti ile ilgili sayılar aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında 13 İlçede Vefat Eden Kişi ve Nakil Sayıları		
İlçeler	Defin Sayısı	İl Dışı Nakil
Bodrum	710	184
Dalaman	173	-
Datça	129	-
Fethiye	651	47
Kavaklıdere	119	-
Köyceğiz	126	1
Marmaris	310	-
Menteşe	598	-
Milas	694	22
Ortaca	119	-
Seydikemer	-	-
Ula	190	-
Yatağan	120	-
Toplam	3.939	254

1.20. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü

- ☞ Tarla, deneme bahçeleri faaliyetleri kapsamında traktör alımı yapılmıştır. Alım Garantili Üretim Projesi çalı grubu üretimlerinde deneme çalışmaları tamamlanmıştır. Karabörtlen deneme bahçesinde bakım çalışmaları ile damla sulama sistemi yapılmıştır. Yatağan Nebiköy'de trüf mantarı arazisine lavanta dikimi yapılmıştır. Menteşe ilçesi, Yeniköy Mahallesi'ndeki deneme bahçesi sulama malzemesi alınmıştır. Deneme Bahçeleri kapılarının yapılması için profil vb. inşaat malzemesi alımı yapılmıştır.



Trüf Mantarı Deneme Bahçesi (Yatağan İlçesi, Nebiköy Mahallesi)

- ☞ Tarihin Tanıkları Anıt Ağaçlar Projesi ile Muğla İli sınırları içinde bulunan anıt ağaçların envanter çalışmaları yapılmaktadır. Proje kapsamında öncelikli olarak tescilli 265 adet anıt ağaç ve 6 adet anıt ağaç topluluğu tek tek dolaşarak yaş, çap, boy, bünye, yapısal özellikleri, hastalık-zararlı durumları uygun tekniklerle ölçülerek, GPS koordinatları alınan her ağaç Coğrafi Bilgi Sistemi'nde kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler ile ağaçların bakım, tedavi işlemleri yapılarak hasta ağaçlar eski sağlıklarına kavuşturulacak; çevre peyzajı yapılarak anıt ağaç ve çevresi görsel olarak düzenlenecektir. Alınan GPS verileri ile oluşturulacak olan yol haritaları, proje sonunda kurulacak olan web sitesi ve mobil uygulamaya aktararak ziyaretçilerin anıt ağaçları daha kolay ziyaret etmeleri sağlanacaktır. Geçmişten bize miras kalan anıt ağaçların gelecek nesillere daha güzel ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak amacıyla sürdürülen bu proje sonunda ilimizdeki tüm anıt ağaçlar bir kitapta toplanarak belgelenecek ve ayrıca oluşturulacak olan rehber kitap da tüm ulusal ve uluslararası önemli kütüphanelere gönderilecektir.



Fadıl Mahallesi Anıt Çınar Ağacı (Menteşe İlçesi Fadıl Mahallesi)

- Döğüşbelen İlçesinde Mera Rehabilitasyonu Projesi kapsamında kanal temizliği ve drenaj çalışması ile çalı temizliği için etütler yapılmıştır. Bahçeburun ve Kızılcaıyık Mahallelerinde Mera Rehabilitasyon Çalışmaları kapsamında mera giriş/çıkış kapıları yapılarak yerlerine takılmıştır. Hayvan refahı için sanat yapıları (sivat, kaşınma kazığı, tuzluk vb.) yapımı tamamlanmıştır. Mera çevresinde dikenli tel çit uygulaması yapılmıştır. Arazideki kofa ve çalı formundaki hayvanlar tarafından faydalanılamayan yabancı ot mücadelesi için, önden taraklı dozer çalıştırılmış ve yabancı ot mücadelesi tamamlanmıştır. Traktörle toprak hazırlığı yapılan alana serpmeye usulü 6 kalem çok yıllık yem bitkisi tohum ekimi yapılmıştır. Kuru Mahalle merasında uygulanan Mera Rehabilitasyonu kapsamında tuzluk, suluk ve kaşınma kazığı gibi sanat yapıları ile etrafı dikenli çit sistemi ile çevrili merada bakım onarım işleri yapılmıştır. Mera Rehabilitasyon çalışmaları dâhilinde toplamda 907 dekar alanda uygulama yapılmıştır.



Mera Rehabilitasyon Çalışmaları
(Milas İlçesi, Bahçeburun Mahallesi) (Milas İlçesi, Kızılcaıyık Mahallesi)



Mera Rehabilitasyon Çalışmaları Sanat Yapıları (Milas İlçesi, Kuru Mahallesi)

- Belediyemiz sınırlarında su ürünleri sektörünün mevcut durumunu tespit ederek sürdürülebilirliğini sağlayacak yol haritasının oluşturulması için Muğla İli Su Ürünleri Sektörünün Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirliği İçin Yol Haritasının Oluşturulması Projesi planlanmıştır. Proje, Büyükşehir Belediyemiz önderliğinde ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğiyle tamamlanmıştır. Eşen Havzasındaki alabalık üretim sektörünün mevcut durumu ve sektörün sürdürülebilirliği için yol haritasının oluşturulması, Eşen Havzasındaki tarım, hayvancılık, balıkçılık ve bunlara dayalı sanayi ile HES sektörlerinin ve konutların Eşen çayına olan etkisi ile ilgili mevcut durumun tespiti ve çözüm yolu haritasının oluşturulması, Milas, Avşar, Yaşyer, Ekinambarı Havzasındaki toprak havuzlarda deniz balıkları üretim sektörünün mevcut durumunun tespiti ve sektörel sürdürülebilirlik için yol haritasının oluşturulması, balıkçı tekneleri, yatlar, mavi tur tekneleri gibi deniz araçlarının sıvı ve katı atıklarının miktarı, toplama yerleri ve bertarafı konusunda

ön araştırma yapılarak mevcut durum raporunun oluşturulması ve paydaşlara farkındalık kazandırılması, ağ kafeslerde deniz balıkları yetiştiriciliği sektörü için lojistik birimlerin iskele, aşılama, boylama, vb. ve üretim esnasında oluşan ölü balıkların bertarafı konusunda mevcut durum raporlarının oluşturulması, su ürünleri işleme ve değerlendirme sektörü ile tedarikçi firmaların oluşturduğu sektörün mevcut durum tespitinin yapılması sorunları, beklentileri, çözüm önerileri bu projenin özel amaçlarıdır.

- Bahçenizin Doktoru Projesi kapsamında narenciye ve zeytin alanları ile ilgili gübre ve ilaç önerileri geliştirilmiştir. 156 dekar alanda 2.880 adet zeytin ağacında zeytinde halkalı leke mücadelesi ve meyve tutma çalışması yapılmış ve verimde %80 başarı sağlanmıştır. Ayrıca Bodrum Yarımadasında mandalinada büyük zarar yapan Akdeniz meyve sineği ile mücadele kapsamında G.T.H. İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yürütülen projede Büyükşehir Belediyemizce alımı yapılan popülasyon tespit tuzağı uygulaması yapılmıştır. Popülasyon tespit çalışmalarının ardından Bodrum yarımadası genelinde ve özellikle Ortakent, Bitez bölgelerinde kitlesel tuzaklama için üreticilerimize 2.100 dekar alanda 1.000 adet feromon tuzağı asılarak mücadelede başarı sağlanmıştır.



Akdeniz Meyve Sineği Tuzaklama Bilgilendirme
(Bodrum İlçesi, Göltürkbükü Mahallesi)



Akdeniz Meyve Sineği Tuzaklaması

- Muğla Ticaret Borsası binasında Zeytinyağı Duyusal Analiz Laboratuvarı kurulmuş ve zeytinyağı tadım eğitimlerine başlanmıştır.



Duyusal Analiz Laboratuvarı Açılışı (Muğla Ticaret Borsası, Menteşe İlçesi)



- Yerel Tohum Merkezi gönüllü üretici sistemi oluşturulmuştur. Merkezimizin açılışından Mart ayına kadar geçen 5 aylık süre zarfında toplanan tohum adaylarından seçilen tohumlar, Köyceğiz Alım Garantili Üretim Seralarında çimlendirilerek fide haline dönüştürülmüştür. Yerel tohum gönüllüleri ile yapılan toplantı ve görüşmeler sonucunda belirlenen gönüllü üreticilerimize, yerel tohum fidelerinin dağıtımı yapılmıştır. Bodrum'da Yerel Tohum Merkezi tanıtımı ve fide dağıtımı yapılmıştır. Bodrum Tohum Demeği ile ortaklaşa Karakılçık Buğdayı Hasat Şenliği düzenlenmiştir. Kötekli Mahallesi Bağlarbaşı mevkiinde bulunan Belediyemize ait alana Yerel Tohum Merkezi'nin taşınması amacıyla orada bulunan binanın tadilatı yapılmıştır. Ula-Der ile ortaklaşa olarak Kiraz ve Sarımsak Festivali düzenlenmiştir.



Karaova Bağbozum Şenliği
(Bodrum İlçesi, Karaova Mahallesi)



Seferihisar Yerel Tohum Şenliğine Katılımımız
(İzmir İli, Seferihisar İlçesi)



Menteşe Belediyesi Yerel Tohum Şenliğinde
Belediyemizce Üretilen Fidelerin Dağıtımı

- Yerel Tohum Merkezi ve Tıbbi - Aromatik Bitkiler Çiftliği Projeleri kapsamında fide ve fidan üretilmesi için Menteşe ilçesi, Dügerek Mahallesinde sera yapılmıştır.
- Fuar, şenlik vb. etkinliklerde kullanılmak üzere 6 m x 2 m boyutlarında "Muğla" yazılı dikey bahçe yaptırılmıştır.
- Ula Göletinde çevre düzenlemesi, otopark alanlarının düzenlemesi işleri yapılmıştır. Su deposu yaptırılarak alana montajı gerçekleştirilmiştir. Çeşme ve fıskiye yapımları tamamlanmıştır.
- Fuar, festival, şenlik vb. etkinliklerde kullanılmak üzere baskı, broşür, afiş pankart vb. yaptırılmıştır.

- SlowFood Bodrum grubu ile Peynir Festivali yapılmıştır. Muğla Bölgesi Geleneksel Peynirleri Sözlü Tarih ve Markalaşma Projesi kapsamında Muğla'nın Unutulmuş Peynirleri Söyleşisi ve tadım çalışması yapılmıştır. Atölye MuğlaBir Kırçiceği Projesi kapsamında 5 günlük İnfografik Tasarım Atölye Etkinliği, Atölye MuğlaBir Sepet Projesi kapsamında 5 günlük Atölye Etkinliği ve Atölye MuğlaBir Sarıkız Projesi kapsamında 5 günlük Atölye Etkinliği düzenlenmiştir. Ortaca Tarım Festivali ile 7. Fethiye Tarım, Seracılık, Hayvancılık, Gıda ve Tarım Makineleri İhtisas Fuarına katılım sağlanmıştır.



Muğla'nın Unutulmuş Peynirleri Söyleşisi ve Tadım Çalışması (Menteşe İlçesi)



Çam Balı ve Susam Şenliği (Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi)



Peynir Festivali Peynir Yapımı (Milas İlçesi, Kızılcaayık Mahallesi)



AtölyeBir Sarıkız Projesi Çalışmaları (Milas İlçesi)



Slow Cheese Peynir Festivali

- Düğerek Mahallesinde fidanlık alanının etrafını çevirmek üzere beton direk ve çit alımı yapılmıştır. Ayrıca fidanlık alanının su ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu yapım ve bakımı yaptırılmıştır.



- Hayvancılıkta kaba yem ihtiyacının karşılanması ve çiftçi girdi maliyetlerinin düşürülmesi için yem bitkisi tohumu desteklemesi yapılmıştır. İl genelinde yonca, fiğ ve tritikale gibi katma değeri yüksek yem bitkisi tohumu desteklemeleri %50 hibe ile yapılmıştır. Yetiştiriciliği yapılan bu yem bitkilerinin, ekimden hasat sürecine kadar kontrolleri Büyükşehir Belediyemiz teknik ekiplerince yapılmaktadır. Bu yem bitkisi tohumlarından birim alandan besin değeri ve verim düzeyi yüksek ürün alınması hedeflenmektedir. Doğru ve modern tarım uygulamaları sonucu sürdürülebilir kırsal kalkınmaya destek sağlanmıştır. İlimiz genelinde 110.701 kg yonca, fiğ ve tritikale yem bitkisi tohumu dağıtılmış ve 6.102,10 dekarlık alanda ekimleri yapılmıştır. Bu desteklemeden 692 çiftçimiz faydalanmıştır.



Yem Bitkisi Tohumu Desteklemeleri (Milas İlçesi)



Yem Bitkisi Tohumu Desteklemeleri (Yatağan İlçesi)



Yem Bitkisi Tohumu Desteklemeleri (Seydikemer İlçesi)

Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü

- Seydikemer İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 165 km uzunluğunda kanal temizliği, 5.944 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 4.350 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 3.550 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.



Sulama Tesis Yapım Çalışması (Seydikemer İlçesi, Çatak Mahallesi)

- Menteşe İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 8.500 m uzunluğunda kanal temizliği, 5.050 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 3.050 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 4.550 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.
- Fethiye İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 300 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 150 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 200 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.
- Köyceğiz İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 20.500 m uzunluğunda kanal temizliği, 10.600 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 9.600 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 7.450 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.



Sulama Suyu Boru Hattı Döşenmesi
(Köyceğiz İlçesi, Balcılar Mahallesi)



Sulama Kanalı Temizliği
(Köyceğiz İlçesi, Zaferler Mahallesi)

- ✦ Milas İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 500 m uzunluğunda kanal temizliği, 200 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi tamamlanmıştır.
- ✦ Kavaklıdere İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında 1.800 m uzunluğunda kanal temizliği, 3.300 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 1.000 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 450 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.
- ✦ Ula İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 3.600 m uzunluğunda kanal temizliği, 500 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 150 m uzunluğunda trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.
- ✦ Marmaris İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 4.500 m uzunluğunda kanal temizliği, 300 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi tamamlanmıştır.
- ✦ Yatağan İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 7.600 m uzunluğunda kanal temizliği, 7.380 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi, 3.400 m uzunluğunda kanal onarım ve tamirati ile 4.350 m uzunluğunda dik ve trapez kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.



- ✦ Dalaman İlçemizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım, tamirat ve temizlik hizmetleri kapsamında; 6.000 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi tamamlanmıştır.
- ✦ Köyceğiz ve Ula İlçeleri sulama tesisleri işletilmesi, bakım-onarımlarının yapılması ve kısmi kanal yapım işi yapılmıştır.
- ✦ Köyceğiz İlçesi, Zeytinalanı Mahallesi sulama tesisi tamamlama işi kapsamında, 2.300 m. uzunluğunda kapalı sistem boru hattı döşemesi tamamlanmıştır.
- ✦ Yatağan İlçesi, Deştin Mahallesi sulama tesisi tamamlama işi kapsamında, 1.628 m uzunluğunda kapalı sistem boru hattı ve 1.500 m uzunluğunda dik kesitli kanal yapımı tamamlanmıştır.

1.21. İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- ✚ Nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre 13 amirlik ve onlara bağlı 27 istasyon olmak üzere toplam 40 noktadan ilimizde gerçekleşen olaylara müdahale edilmiştir.
- ✚ Grup amirlikleri ve istasyonların lojistik ihtiyaçları giderilmiştir. Tüm personelin resmi üniformaları, yangın müdahale ve su baskını müdahale kıyafetleri alınarak dağıtımları yapılmıştır. Tüm İtfaiye personeline yağmurluk ve çizme alımı yapılarak dağıtılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımızda, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne göre yapılmış olan eğitim ve spor programı uygulanmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığında sigorta süreleri bitmiş olan araçların sigortaları ile kışlık ve genel bakımları yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmek üzere 35 adet (2 engelli personel) itfaiye destek personeli (hizmet alımı) alımı yapılarak, personellerin işe giriş işlemleri yapılmış, gerekli itfaiye eğitimi verilmiştir.



- ✚ İçme suyu ihtiyaçları dışındaki su verme ve kilitli kalan apartman daireleri kapılarının açılması, baca temizlik kontrol işleri, yangın eğitimi belgesi verilmesi, refakat emniyet hizmetleri ve işyeri yangın önlem raporlama işleri, Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin belirlediği gelir tarifesinde belirtilen ücretler karşılığında yapılmıştır.

- ✚ Muğlaspor, Bodrumspor ve Fethiyespor'un kendi sahalarında oynadığı maçlarda tedbir amaçlı 1 adet arazöz ve 2 personel görevlendirilmiştir.
- ✚ Kış mevsimi girerken, bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demeç verilmiş, ayrıca vatandaşlarımızın cep telefonlarına mesaj gönderilerek uyarılarda bulunulmuştur.
- ✚ Kış mevsimi girerken, kar ve yağmur yağışı sonrası oluşabilecek sel ve su baskınlarına karşı İlçe Belediyeleri, MUSKİ ve Büyükşehir Belediyemiz Birimleri arasında, gerekli önlem ve tedbirlerin alınması konusunda, AKOM koordinasyon toplantısı yapılmıştır.
- ✚ Meteorolojik uyarılar, yağış oranları ve 3 şiddeti üzerindeki deprem bilgileri AKOM iletişim hattından paylaşılmış ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ✚ Aylık olarak iş sağlığı ve güvenliği toplantıları yapılmıştır.

- ✚ Personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiş ve İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı 40 noktada, İş Sağlığı ve Güvenliği birimiyle ortaklaşa Acil Eylem Planı çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ Yangınlarda kullanılan yangın hidrantları ve yeraltı su depolarının 3 ayda bir kontrolleri yapılmıştır.



- ✚ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarına, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini artırmak için konulan tehlike ve ramak kala kutularına personellerimizce atılan formlar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.
- ✚ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarının risk analizleri yapılmıştır.
- ✚ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, işbaşı farkındalık konuşmaları yapılmıştır.
- ✚ Tüm personelimize İSG Çalışma Yönergesi kitapçığı dağıtılmıştır.
- ✚ İlçe İtfaiye Amirliklerimizin, Sabotajlara Karşı Korunma Planı yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı itfaiye istasyonlarının belirli standartta olması için;
 - ✓ İtfaiye Daire Başkanlığımıza ek hizmet binası yapılmıştır.
 - ✓ Menteşe İtfaiye Amirliği hizmet binasında tadilat ve bahçeye beton döküm işi yapılmıştır.
 - ✓ Günlüce İtfaiye İstasyonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
 - ✓ Yerkesik İtfaiye İstasyonu için yeni konteynır alımı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
 - ✓ Akyaka İtfaiye İstasyonuna mutfak dolabı ve elbise dolabı yapılmıştır.
 - ✓ Eşen İtfaiye İstasyonu tadilat ve onarımı yapılmıştır.
 - ✓ Köyceğiz İtfaiye Amirliğinin elektrik tesisatı yenilenmiştir.
 - ✓ Bodrum İtfaiye Amirliği ek hizmet binası yapılmıştır.

- ✓ Marmaris İtfaiye Amirliği, Turunç ve İçmeler İtfaiye İstasyonlarına fayans döşemesi yapılmıştır.
- ✓ Datça İtfaiye Amirliği hizmet binasına fayans döşemesi, mutfak tezgahı-dolabı ve elbise dolabı yapılmıştır.
- ✓ Dalaman İtfaiye Amirliği hizmet binası etrafı tel çit ile çevrilmiştir.
- ✓ Çöğmen İtfaiye İstasyonuna mutfak tezgahı-dolabı ve elbise dolabı yapılmıştır.
- ✓ Yatağan İtfaiye Amirliğine mutfak tezgahı-dolabı ve elbise dolabı yapılmıştır.
- ✓ Boya, badana vb. bakım ihtiyacı olan itfaiye hizmet birimlerin bakımları yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye teşkilatımızda ve 112 Acil Çağrı Merkezinde görevli tüm itfaiye personellerimize ilk yardım eğitimi aldırılmış, ilk yardım belgesi olan personellerimiz için İlk Yardım Yenileme Eğitimi yapılmıştır.
- ✚ Muğla İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- ✚ Sivil Savunma Planları çerçevesinde, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı, Defin Hizmet Grubu Operasyon Planı hazırlanmış ve Muğla İl Detay Planı güncellemesi (mezarlık alanları, indirme-bindirme yerleri, toplanma alanları, alternatif yollar ve çadır kurulacak yerler) yapılmıştır.
- ✚ Belediyemizin yangın riski ve yangın önlemleri çalışması hakkında, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü ile İtfaiye Dairesi Başkanlığımızca ortaklaşa pilot bölge saha gözlem ve veri tarama çalışması yapılmıştır.
- ✚ Gaz algılama ve temiz hava solunum setleri ile ilgili olarak 20 itfaiye personelimiz eğitime katılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığı olarak, Orman Bölge Müdürlüğü, havaalanları, ilçe komutanlıkları, havayolu şirketleri, MUSKİ ve okullar ile yangın, kurtarma ve benzeri konularda destek protokolleri yapılmıştır.
- ✚ Muğla İl Sağlık Müdürlüğünde, ilimiz acil afet ve olağandışı durumlara hazırlık kapsamında yapılan İl Sağlık Afet ve Acil Durum Planının test edilmesi amacıyla masa başı tatbikatı yapılmıştır.
- ✚ 2017 Yılı Orman Yangınları İle Mücadele Komisyonu Toplantısına, 112 Acil Çağrı Merkezi Çalıştayına, AFAD İl Müdürlüğünde yapılan Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlık Koordinasyon Toplantısına Büyükşehir Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- ✚ Ula İlçemizde meydana gelen 5 şiddetindeki deprem sonrası AKOM ile koordinasyon yapılarak, kapanan yollar açılmış, geçici barınma çadırları kurulmuş, iaşe yardımı, sosyal-psikolojik destek vb. hizmetler yapılmıştır.
- ✚ 21 Temmuz 2017 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle AKOM toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Bodrum ilçesi, Torba vahşi çöp döküm sahasında meydana gelen yangın sonrası, AKOM koordinasyon toplantısı yapılmıştır.
- ✚ İlimiz genelinde Bodrum, Milas, Ula, Marmaris, Datça, Ortaca ve Fethiye İlçe Kaymakamlıkları başkanlığında gerçekleştirilen Yangın Koordinasyon Kurulu (deniz, liman ve kıyıda çıkabilecek yangınlar) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ✚ 23 Nisan Etkinlikleri kapsamında Sosyo-Kültürel Alanda stant açılarak halkımıza itfaiye teşkilatı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✚ İlçe İtfaiye Grup Amirliklerimize gelen kreş öğrencilerine itfaiyecilik tanıtımı yapılarak, Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan (yap-boz, kalem, dergi, balon vb.) çeşitli hediyeler verilmiştir.

- ✚ Halkımızın yangın konusunda duyarlılığını artırmak amacıyla “Yangın Önleme ve Korunma Broşürü” bastırılarak il genelindeki tüm kamu binalarına ve muhtarlık binalarına asılmıştır.
- ✚ Gönüllü İtfaiyecilik Projesi kapsamında; 16 mahallemizde vatandaşlara, itfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna tanıtılması, yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş, yangın ve afetlerle mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak amacıyla eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- ✚ İl genelinde, patlayıcı maddeler bulunduran depoların denetimi için, personel görevlendirilmiştir.
- ✚ Yatağan ve Milas İlçelerinde bulunan termik santrallerinin, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında denetimi yapılmıştır.
- ✚ Muğla Valiliği, İlçe Belediyeleri ve vatandaşlardan gelen toplam 23 adet proje, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında incelenerek görüş bildirilmiştir.
- ✚ Yatağan İlçesindeki CNG doğalgaz ve sınai gaz dolum tesisi denetimi yapılmıştır.
- ✚ İlçelerimizde, Kaymakamlık Makamı Oluru ile oluşturulan Denetim Komisyonu ile birlikte, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında kamu binaları denetimi yapılmıştır.
- ✚ Muğla Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği’nin 16.05.2017 tarih ve E.6131 sayılı yazısı ile oluşturulan denetim komisyonuna katılım sağlanarak, ilimiz genelindeki tüm kamu hastanelerinde yangın önlemleri yeterliliği açısından denetim yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler ile ilgili denetim raporları ilgili makama teslim edilmiştir.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 687 adet kamu kurum ve özel kuruluşlara yangın önlemleri aldırılarak, uygunluk raporu verilmiştir.
- ✚ İlimizde meydana gelebilecek intihar olaylarında ve itfai olaylarda kurtarma amacıyla kullanılmak üzere 1 adet atlama yatağı alımı yapılmıştır.
- ✚ Trafik kazası ve deprem arama-kurtarmada kullanmak üzere 1 adet sismik-akustik dinleme cihazı, 1 adet enkaz altı görüntüleme cihazı, 7 adet beton-demir kesme aleti ve 5 adet büyük hilti-taşılama makineleri alımı yapılmıştır.
- ✚ 2 adet temiz hava solunum cihazı doldurma kompresörü alımı yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere, 1 adet 18 tonluk su tankeri alımı yapılmıştır.
- ✚ İlimiz sınırları içerisinde, yüksek yangın riski ve ulaşım zorluğu olan mahallelerde ilk müdahalede kullanılmak üzere, 16 adet 3 tonluk yangın söndürme tankeri alımı yapılmış; toplamda 127 adet tanker dağıtımı yapılmıştır.
- ✚ CİMER üzerinden 3 adet, BİMER üzerinden 27 adet, İnfö üzerinden 15 adet ve Büyükşehir Belediyesi Muhtarlar Masası ve Muhtarlarımızın dilekçe ile şahsi başvurularından 15 adet olmak üzere toplam 60 adet bilgi talebi konulu yazının, inceleme ve araştırması yapıldıktan sonra ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımıza verilen hizmetler neticesinde vatandaşlarımızdan ve kurumlardan 22 adet teşekkür yazısı gelmiştir.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 750 adet resmi kurum ve apartmanın baca kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 2017 yılı içerisinde 12 firmaya Baca Temizleme Yetki Belgesi verilmiştir.

- 1-7 Mart Sivil Savunma haftası nedeniyle İl genelindeki, 146 okulda yangın eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.



- 2017 yılı içerisinde ilimiz genelinde 221 kuruma ve 40.398 kişiye Yangın ve Afet Eğitimi verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.



- Gerçek ve tüzel kişilerin talebi üzerine verilen çeşitli hizmetler karşılığında 2017 yılında toplam 308.315,15 TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılında meydana gelen yangın ve kurtarma çalışmaları ile ilgili istatistikler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2017 Yılı Aylara Göre Yangın/Kaza İstatistikleri									
Aylar	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik-Yangını	Orman-Fidanlık-Yangını	Ot-Çöp-Anız Yangını	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Ocak	26	6	14	29	3	85	44	17	224
Şubat	31	7	10	31	5	144	44	0	272
Mart	28	8	9	15	10	107	68	35	280
Nisan	25	9	12	27	5	110	69	3	260
Mayıs	22	9	13	26	11	130	124	9	344
Haziran	10	17	20	31	9	216	111	0	414
Temmuz	22	15	24	50	12	297	110	1	531
Ağustos	19	12	15	26	16	199	72	11	370
Eylül	16	10	25	22	20	189	72	0	354
Ekim	23	8	11	26	27	228	58	3	384
Kasım	17	6	21	30	7	130	46	2	259
Aralık	26	5	14	39	3	77	36	9	209
TOPLAM	265	112	188	352	128	1.912	854	90	3.901

2017 Yılı İlçelere Göre Yangın/Kaza İstatistikleri									
İlçe Amirlikleri	Ev	İş	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik	Orman Fidanlık	Ot-Çöp-Anız	Kaza-Kurtarma	Su-Baskını	TOPLAM
Bodrum	42	27	32	74	35	318	179	23	730
Dalaman	11	3	8	8	10	120	38	3	201
Dağça	11	10	4	7	11	58	37	2	140
Fethiye	35	10	22	67	10	263	128	11	546
Köyceğiz	13	1	8	17	3	105	38	2	187
Marmaris	30	32	14	3	8	93	70	12	262
Menteşe	32	6	32	39	5	137	76	16	343
Milas	28	5	32	41	16	332	115	7	576
Ortaca	9	3	5	19	5	187	56	2	286
Ula	11	4	11	15	0	55	16	3	115
Seydikemer	26	6	12	43	21	157	58	1	324
Yatağan	10	3	4	15	3	75	40	8	158
Kavaklıdere	7	2	4	4	1	12	3	0	33
TOPLAM	265	112	188	352	128	1.912	854	90	3.901

1.22. Zabıta Dairesi Başkanlığı

2017 yılında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre 369 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş olup, karşılığında toplam 40.221,00 TL tutarında para cezası verilmiştir. 1608 sayılı yasaya göre 11.579 adet tutanak düzenlenmiş ve Belediye Encümenince toplam 2.628.433,00 TL tutarında para cezası verilmiştir. 5957 Sayılı Hal Yasasına Göre düzenlenen 278 adet tutanağa karşılık, Belediye Encümenince 282.847,00 TL tutarında para cezası verilmiştir.

2017 Yılına Ait İdari Para Cezaları				
No	Kanunu	Ceza No	Ceza Miktarı	Ceza Sayısı (Adet)
1	1608 Sayılı Kanun	11/32. Maddesi	2.076.823,00 TL (9.149x227,00)	9.149
2	1608 Sayılı Kanun	11/7. Maddesi	276.259,00 TL (1.217x227,00)	1217
3	1608 Sayılı Kanun	11/10. Maddesi	27.921,00 TL (123x227,00)	123
4	1608 Sayılı Kanun	7/22. Maddesi	13.166,00 TL (58x227,00)	58
5	1608 Sayılı Kanun	6/11. Maddesi	5.448,00 TL (24x227,00)	24
6	1608 Sayılı Kanun	12/2. Maddesi	6.810,00 TL (30x227,00)	30
7	1608 Sayılı Kanun	11/14. Maddesi	59.247,00 TL (261x227,00)	261
8	1608 Sayılı Kanun	11/8. Maddesi	53.118,00 TL (234x227,00)	234
9	1608 Sayılı Kanun	12/26. Maddesi	6.129,00 TL (27x227,00)	27
10	1608 Sayılı Kanun	11/31. Maddesi	1.135,00 TL (5x227,00)	5
11	1608 Sayılı Kanun	9/15. Maddesi	20.430,00 TL (90x227,00)	90
12	1608 Sayılı Kanun	11/17. Maddesi	17.933,00 TL (79x227,00)	79
13	1608 Sayılı Kanun	11/26. Maddesi	908,00 TL (4x227,00)	4
14	1608 Sayılı Kanun	7/2. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
15	1608 Sayılı Kanun	12/11. Maddesi	4.313,00 TL (19x227,00)	19
16	1608 Sayılı Kanun	15/1. Maddesi	5.675,00 TL (25x227,00)	25
17	1608 Sayılı Kanun	12/5. Maddesi	7.491,00 TL (33x227,00)	33
18	1608 Sayılı Kanun	12/21. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
19	1608 Sayılı Kanun	11/24. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
20	1608 Sayılı Kanun	11/11. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
21	1608 Sayılı Kanun	6/20. Maddesi	2.497,00 TL (11x227,00)	11
22	1608 Sayılı Kanun	7/21. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
23	1608 Sayılı Kanun	5/1. Maddesi	3.178,00 TL (14x227,00)	14
24	1608 Sayılı Kanun	12/3. Maddesi	3.859,00 TL (17x227,00)	17
25	1608 Sayılı Kanun	12/12. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
26	1608 Sayılı Kanun	9/7-A. Maddesi	681,00 TL (3x227,00)	3
27	1608 Sayılı Kanun	12/28. Maddesi	908,00 TL (4x227,00)	4
28	1608 Sayılı Kanun	12/17. Maddesi	2.043,00 TL (9x227,00)	9
29	1608 Sayılı Kanun	11/12. Maddesi	908,00 TL (4x227,00)	4
30	1608 Sayılı Kanun	15/4. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
31	1608 Sayılı Kanun	9/1. Maddesi	1.135,00 TL (5x227,00)	5
32	1608 Sayılı Kanun	6/1. Maddesi İ	1.362,00 TL (6x227,00)	6
33	1608 Sayılı Kanun	7/6. Maddesi	908,00 TL (4x227,00)	4
34	1608 Sayılı Kanun	14/2. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
35	1608 Sayılı Kanun	11/6. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1

2017 Yılına Ait İdari Para Cezaları

No	Kanunu	Ceza No	Ceza Miktarı	Ceza Sayısı (Adet)
36	1608 Sayılı Kanun	12/27. Maddesi	2.043,00 TL (9x227,00)	9
37	1608 Sayılı Kanun	6/21. Maddesi	4.313,00 TL (19x227,00)	19
38	1608 Sayılı Kanun	13/2. Maddesi	681,00 TL (3x227,00)	3
39	1608 Sayılı Kanun	13/1. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
40	1608 Sayılı Kanun	11/A-10. Maddesi	3.859,00 TL (17x227,00)	17
41	1608 Sayılı Kanun	11/A-15. Maddesi	1.362,00 TL (6x227,00)	6
42	1608 Sayılı Kanun	11/A-7. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
43	1608 Sayılı Kanun	11/4. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
44	1608 Sayılı Kanun	6/13. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
45	1608 Sayılı Kanun	12/9. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
46	1608 Sayılı Kanun	6/25. Maddesi	5.675,00 TL (25x227,00)	25
47	1608 Sayılı Kanun	6/14. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
48	1608 Sayılı Kanun	11/9. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
49	1608 Sayılı Kanun	15/3. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
50	1608 Sayılı Kanun	7/27. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
51	1608 Sayılı Kanun	6/27. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
52	1608 Sayılı Kanun	16/15. Maddesi	2.043,00 TL (9x227,00)	9
53	1608 Sayılı Kanun	6/19. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
54	1608 Sayılı Kanun	9/5. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
55	1608 Sayılı Kanun	11/A-1. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
56	1608 Sayılı Kanun	6/3. Maddesi	454,00 TL (2x227,00)	2
57	1608 Sayılı Kanun	13/12. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
58	1608 Sayılı Kanun	11/13. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
59	1608 Sayılı Kanun	13/4. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
60	1608 Sayılı Kanun	9/8. Maddesi	227,00 TL (1x227,00)	1
1608 SAYILI KANUN TOPLAM			2.628.433,00 TL (11.579X227,00)	11.579
5957 SAYILI KANUN GEREĞİ			282.847,00 TL	278
5326 SAYILI KANUN GEREĞİ			40.221,00 TL	369

Yıl içerisinde Belediyemiz çağrı merkezine, Zabıta Daire Başkanlığımıza ve diğer Daire Başkanlıklarından gelen 1.252 adet yazılı ve 354 adet sözlü şikâyet yerinde değerlendirilerek sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.



- ✈ Tüketiciyi Koruma Haftası kapsamında İl genelinde 20 okul ve yaklaşık 4.000 öğrenciye fiyat etiketi, son kullanma tarihinin önemi ve tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak ve zararlarını tazmin etmek amacı ile Belediyemize veya diğer yetkili kurum ve kuruluşlara nasıl müracaat edecekleri hakkında seminerler düzenlenmiştir. Zabıta ekipleri tarafından vatandaşların çok zaman geçirdiği meydanlar ile alışveriş merkezlerine stantlar kurularak tüketici hakları konusunda ayıplı mal, hizmet sektörü, garanti şartları, satış sonrası hizmetler, kapıdan satışlar, mesafeli sözleşmeler (satışlar), kredi kartları, bankacılık hizmetleri, iletişim hizmetleri, fiyat etiketi, tarife listesi ve benzeri konularda tüketici hakları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



- ✈ İlçe Terminalleri dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmiş, Otogarların nizam ve intizamı sağlanmış ve 4925 Sayılı Kanun ile verilen görevler ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- ✈ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyesi AYKOME tarafından yetki ve görev alanlarımızdaki belediyelere verilen çevre-imar-ruhsat-deniz hizmetleri ve fen işleri ile ilgili denetim görevleri yerine getirilmiştir.



✚ Tüm İlçe semt pazarlarında Hal Kayıt Sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.

✚ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa Yetki ve Görev alanlarımızdaki, Belediyelere verilen, trafik denetim görevleri yerine getirilmiştir. 23.457 adet araç denetlenmiş, 11.063 adet araca işlem yapılmıştır.



✚ Tüm İlçe Belediye Zabıtaları dahil Zabıta Teşkilatı ile Toptancı Hal personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı ile koordineli olarak zabıta mevzuat konuları ve davranış, halkla ilişkiler ve kurumsal bilincin geliştirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.

✚ Tüm personel ile yapılan işler, yapılacak işler ve tüm görevler ile değişen mevzuatlar hakkında aylık olarak bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

✚ Milli ve dini bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

✚ Resmi bayram ve günlerde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmıştır.

✚ İlimizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerde, temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

✚ Valilik Makamında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanmıştır.

✚ Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve tesislerini, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri doğrultusunda korumak ve güvenliğini sağlamak amacıyla, Valilik Makamınca alınan onay gereğince, hizmet satın alma yoluyla 34 hizmet binası ve tesislerde 128 adet özel güvenlik personeli çalıştırılmıştır.

✚ Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

✚ Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde zabıta kuvveti sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

✚ Belediye Zabıta Yönetmeliği 8. maddesi 2. fıkrasına gereğince; Büyükşehir ve İlçe Zabıta Müdürleri ile her ay aylık koordinasyon toplantıları yapılmış, Zabıta Müdürlüklerince her ilçede 1 koordinasyon görevlisi belirlenmiştir.

✚ Büyükşehir çağrı merkezine ve Daire Başkanlığımıza İlçelerden gelen şikayetler İlçe Koordinasyon görevlisine iletilmekte olup, sonucundan şikayet sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgi verilmesi sağlanmaktadır.

✚ 2017 yılı içerisinde 6 adet araç alımı yapılmıştır.

✚ Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtları bulunup bulunmadığı denetimleri yapılmış olup, pazarcı esnafı hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.

✚ Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde Cumartesi günleri kurulan hayvan pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak pazar yerlerinin nizam ve intizamları sağlanmıştır.

- 6360 sayılı Yasa ile Belediyemize devredilen; Karaçulha, Ortaca, Karadere ve Kumluova Toptancı Hallerinde malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlanmıştır. Hallere ilişkin işyeri sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hal Şube Müdürlüğü Toptancı Halleri İşyeri Sınıflandırması ve Sayıları					
Toptancı Hal Adı	Tesis ve Özellikleri		İşyeri Sayıları		
	Orta Toptancı Hali (100 ile 250 İşyeri)	Küçük Toptancı Hali (30 ile 100 İşyeri)	Hal İşyeri	Sosyal Tesis	Toplam
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	X		152	54	206
Seydikemer Karadere Toptancı Hali		X	33	5	38
Seydikemer Kumluova Toptancı Hali		X	43	4	47
Ortaca Toptancı Hali		X	31	6	37
Toplam			259	69	328

- Tüm Hallerdeki işyerlerinin faaliyetlerine göre işyeri tahsis tasnifleri yapılarak ihale ruhsat dosyaları ve kira sözleşmelerinin güncellenmesi sağlanmıştır.
- 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklerin uygulamaları konusunda Meslek Mensupları Üreticiler ve Pazar Yerleri ile ilgili olarak bilgilendirme broşürleri hazırlanarak dağıtılmıştır.
- Toptancı Hallerinin vaziyet planları çıkartılarak konumları belirlenmiş, tüm işyerlerinin fiziki durumların eksiklikler ve yapılması gereken teknik ve altyapı işlerin tespiti yapılarak, ilgili daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Belediyemizin kendi imkanları veya ihale yolu ile yapılması sağlanmış ve devam etmektedir.
- Bilgi işlem sistemleri eksik olan haller belirlenerek ana sistemlere uyumun sağlanması çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.
- Manav ve pazarcıların hal kayıt sistemine kayıt olmaları sağlanarak, hal kayıt sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- Karaçulha Toptancı Halindeki artezyen kuyusunun bakımı yapılarak pompası değiştirilmiştir.
- Fethiye Karaçulha Toptancı Hali M-N-L blokların olduğu bölgede istinat duvarı ve saha beton işi yapılmıştır.



- Karaçulha Toptancı Halinde bulunan eski lokanta 2016 yılında tadilat yapılarak mescit haline getirilmiş ve 2017 yılında faaliyete geçmiştir.

- Toptancı Halleri dışında bulunan ardiye depolarının denetimleri yapılmıştır.
- Muğla İlimizde ana geçiş yollarında belirlenen 8 noktada, hallerde ve Pazar yerlerinde denetimlere devam edilmiştir.

1.23. Şirketler

MUTTAŞ MUĞLA KENT HİZMETLERİ İNŞ. TUR. SAN. TİC. A.Ş.

1. Genel Bilgiler

Yürütülen hizmetler:

- ✚ Milas-Bodrum Havalimanı ve Dalaman Havalimanından yolcu taşıma faaliyeti,
- ✚ Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda uygun görülen alanlarda Otopark İşletmeciliği,
- ✚ Bodrum-Datça (Körmen Limanı) Feribot ile Denizyolu Hat İşletmeciliği,
- ✚ Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda toplu taşıma faaliyeti,

Araç Filosu Bilgileri								
Güzergah	Turizm Sezonu (Nisan-Eylül)				Kış Sezonu (Kkim-Mart)			
	Araç Sayısı	Özmal	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi	Araç Sayısı	Özmal	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum	9	5	4	405	5	5	0	218
Menteşe-Milas Bodrum Havalimanı	5	5	0	152	6	6	0	161
Dalaman Havalimanı-Marmaris	7	1	6	318	4	4	0	123
Dalaman Havalimanı-Fethiye	7	7	0	217	5	5	0	149
TOPLAM	28	18	10	1.092	20	20	0	651

2. Mali Durum

MUTTAŞ 2017 Yılı Bilançosu				
Aktif (Varlıklar)		Pasif (Kaynaklar)		
	Cari Dönem		Cari Dönem	
I- Dönen Varlıklar	6.609.053,64	I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.697.010,97	
A-Hazır Değerler	5.949.022,34	A-Mali Borçlar	192.791,33	
1-Kasa	73.214,92	1-Banka Kredileri	192.791,33	
2-Alınan Çekler	11.800,00	B-Ticari Borçlar	990.178,55	
3-Bankalar	5.864.007,42	1-Satıcılar	960.311,87	
C-Ticari Alacaklar	108.098,88	4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	29.866,68	
1-Alıcılar	108.098,88	C-Diğer Borçlar	28.826.072,59	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	0,00	1-Ortaklara Borçlar	25.664.200,01	
D-Diğer Alacaklar	115.708,50	4-Personele Borçlar	32.752,29	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	115.708,50	5-Diğer Çeşitli Borçlar	3.129.120,29	
E-Stoklar	19.814,51	D-Alınan Avanslar	100,00	
1-İlk Madde Ve Malzeme	8.930,73	1-Alınan Sipariş Avansları	100,00	
4-Ticari Mallar	8.616,01	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	684.723,13	
7-Verilen Sipariş Avansları	2.267,77	1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	339.621,84	
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	280.327,36	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	342.536,10	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	280.327,36	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.565,19	
H-Diğer Dönen Varlıklar	136.082,05	G-Borç Ve Gider Karşılıkları	3.145,37	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00	5-Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları	3.145,37	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	129.767,98	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	
5-İş Avansları	6.314,07	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	
6-Personel Avansları	0,00	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
II- Duran Varlıklar	25.929.285,40	1-Hesaplanan KDV	0,00	
A-Ticari Alacaklar	95.244,13	II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	95.244,13	A-Mali Borçlar	0,00	
D-Maddi Duran Varlıklar	25.767.275,28	1-Banka Kredileri	0,00	
5-Taşıtlar	28.739.179,49	III- Öz Kaynaklar	1.841.328,07	
6-Demirbaşlar	370.820,27	A-Ödenmiş Sermaye	8.000.000,00	
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	3.342.724,48	1-Sermaye	8.000.000,00	
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	66.765,99	2-Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00	
1-Haklar	14.539,00	C-Kar Yedekleri	52.846,13	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	52.226,99	1-Yasal Yedekler	37.849,79	
		3-Olağanüstü Yedekler	14.996,34	
		D-Geçmiş Yıllar Karları	348.043,26	
		1-Geçmiş Yıllar Karları	348.043,26	
		E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	173.092,12	
		1-Geçmiş Yıllar Zararları	-173.092,12	
		F-Dönem Net Karı (Zararı)	-6.386.469,20	
		2-Dönem Net Zararı (-)	6.386.469,20	
Aktif (Varlıklar) Toplamı	32.538.339,04	Pasif (Kaynaklar) Toplamı	32.538.339,04	

MUTTAŞ 2017 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- Brüt Satışlar	7.399.398,95	24.969.429,46
1-Yurtiçi Satışlar	7.387.604,09	24.909.059,17
2-Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	11.794,86	60.370,29
B- Satış İndirimleri (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
2-Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
D- Satışların Maliyeti (-)	4.408.416,41	31.351.718,14
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	28.813,35
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	4.408.416,41	31.322.904,79
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
Brüt Satış Karı veya Zararı (-)	2.990.982,54	-6.382.288,68
E- Faaliyet Giderleri (-)	1.198.311,21	3.402.628,07
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	16.666,68	66.613,44
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	1.181.644,53	3.336.014,63
Faaliyet Karı veya Zararı (-)	1.792.671,33	-9.784.916,75
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	811.119,66	3.498.931,70
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	117.008,11	239.504,87
4-Komisyon Gelirleri	691.111,55	2.615.175,88
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
7-Kambiyo Karları	0,00	0,00
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	0,00
10-Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	3.000,00	644.250,95
G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	422.824,94	0,00
1-Komisyon Giderleri (-)	422.824,94	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	117.571,72	65.971,31
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	117.571,72	65.971,31
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
Olağan Kar veya Zarar (-)	2.063.394,33	-6.351.956,36
I- Olağandışı Gelir ve Karlar	0,24	37.457,93
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,24	37.457,93
J- Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	183,73	71.970,77
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	183,73	71.970,77
Dönem Karı veya Zararı (-)	2.063.210,84	-6.386.469,20
K- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00	0,00
Dönem Net Karı veya Zararı (-)	2.063.210,84	-6.386.469,20

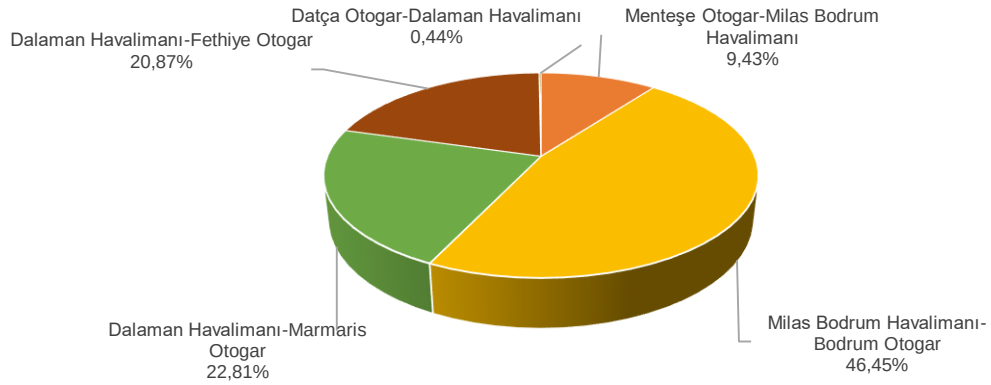


3. 2017 Yılı Faaliyetleri

Havalimanı Yolcu Taşıma Faaliyeti kapsamında; Havaalanı ulaşımını sağlamak amacıyla Milas-Bodrum Havaalanından Bodrum ve Menteşe ilçelerine, Dalaman Havaalanından Marmaris ve Fethiye ilçelerine 26.07.2014 tarihi itibarıyla karşılıklı seferler düzenleyen şirketimiz, 2016 yılında 652.673 yolcuya, 2017 Aralık ayı dahil olmak üzere 640.380 yolcuya, toplamda ise 1.293.053 yolcuya hizmet vermiştir.

2016-2017 Yılları Havalimanı Yolcu Taşıma Faaliyeti Kapsamında Taşınan Yolcu Sayıları			
Güzergah	2016 (Yolcu)	2017 (Yolcu)	Toplam (Yolcu)
Menteşe Otogar-Milas Bodrum Havalimanı	55.775	66.100	121.875
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum Otogar	300.817	299.772	600.589
Dalaman Havalimanı-Marmaris Otogar	152.365	142.633	294.998
Dalaman Havalimanı-Fethiye Otogar	138.985	130.822	269.807
Datça Otogar-Dalaman Havalimanı	4.731	1.053	5.784
TOPLAM	652.673	640.380	1.293.053

Havalimanı Yolcu Taşıma Sayıları Dağılımı



- 2017 yılı Otopark İşletme Faaliyeti kapsamında otoparklara ve araç sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Otopark Hizmetlerine İlişkin Bilgiler			
Otopark Yeri	Araç Kapasitesi	2017 Yılı Giren Araç Sayısı	Günlük Ortalama Araç Girişi
Muğla-Menteşe Katlı Otopark	209	138.496	379
Göcek 1 No'lu Otopark	130	68.815	189
Göcek 2 Nolu Otopark	25	15.998	44
Zihni Derin AVM Katlı Otopark	80	53.454	149
Fethiye Yol Üstü Otoparkı	-	992.129	2718
Bodrum Yol Üstü Otoparkı	-	43.373	119
Milas Otopark	-	5.347	15
Akyaka Otoparkı	-	26.403	73
Menteşe Yolüstü otoparkı	-	5.287	15
TOPLAM	-	1.349.302	3.701

- 2017 yılı içerisinde, Bodrum-Datça Feribot ile Deniz Yolu Hat İşletmeciliği faaliyeti kapsamında 91.759 yolcu ve 16.815 araç taşınmıştır.
- Toplu taşıma faaliyetlerimiz Ekim/2016 tarihinden itibaren Muğla İli genelinde sürdürülmekte olup, 2016-2017 yıllarında taşınan yolcu sayılarının ilçelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

2016-2017 Yılları Toplu Taşıma Yolcu Sayıları Bilgileri			
İlçe	2016	2017	TOPLAM
Menteşe	865.175	2.651.666	3.516.841
Fethiye	120.133	416.223	536.356
Bodrum	579.411	2.172.277	2.751.688
Milas	19.924	60.972	80.896
Yatağan-Kavaklıdere	30.414	118.270	148.684
Ortaca	46.466	78.112	124.578
Marmaris	362.488	1.106.650	1.469.138
Köyceğiz	15.672	57.491	73.613
Dalaman	0	0	0
Seydikemer	57.145	128.947	186.092
Datça	2.321	218.737	221.058
Ula	26.952	88.919	115.871
TOPLAM	2.126.101	7.098.264	9.224.365



MUĞLA EL SANATLARI SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MELSA)

1. Genel Bilgiler

Ticaret unvanı : Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti. (MELSA)
Ticaret Sicili Numarası : 2319
Merkez Adresi : Kurşunlu Cad. No:6/A Menteşe/ MUĞLA
Şube Adresi : 1) Muslihittin Mah. Mehmet Zekai Özbek Sok. No:37/2 Menteşe/MUĞLA
2) Çaybükü Mah. Köy İçi Mevkii Menteşe/MUĞLA
İletişim Bilgileri
Telefon : 0252 212 91 64
Faks : 0252 212 91 81
E-posta adresi :muglaelsanatlari@gmail.com
İnternet Sitesi Adresi :muglaelsanatlari.com

MELSA'nın toplam sermaye tutarı 4.500.000,00 TL olup, ortaklara ilişkin pay dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

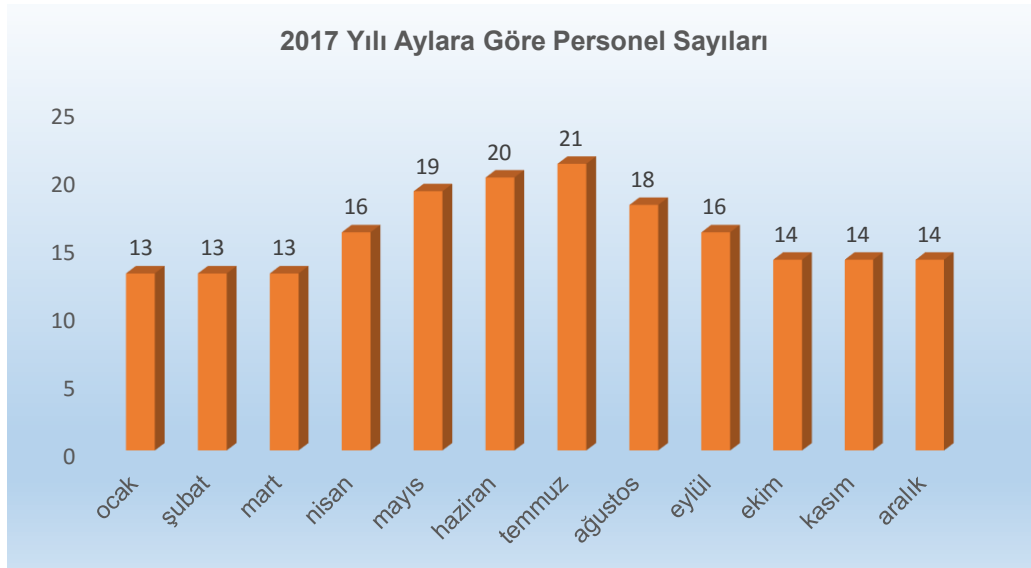
MELSA Ortaklarına İlişkin Bilgiler			
Ortağın Adı, Soyadı/Unvanı	İkametgâh Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı
Muğla Büyükşehir Belediyesi	Müştabkay Mah. Belediye Sok. No:6 Merkez/MUĞLA	1.575	3.937.500,00 TL
Muğlaya Hizmet Vakfı	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. Kızılay İş Hanı K:3 Menteşe/MUĞLA	225	562.500,00 TL

Şirketin Yönetim Organı; 4 kişilik müdürler kurulundan oluşmaktadır. 30.04.2014 tarih ve 527 sayılı, 22.08.2016 tarih ve 568 sayılı, 29.03.2017 tarih ve 576 sayılı Genel Kurul kararları ile seçilmişlerdir.

Müdürler Kurulu Üyeleri

Müdür (Başkan) :Ş. Yavuz KAYI
Müdür (Üye) : Ali ZAĞLI
Müdür (Üye) : Birsen KOCATAŞ
Müdür (Üye) : Rıza DALAN

Şirketin, 2017 yılında aylara göre personel sayısı değişimi grafiği aşağıda verilmiştir.



2. Mali Durum

Şirketimiz 2017 yılını 71.182,92 TL kâr ile kapatmıştır. Aktif toplamı 3.481.677,32 TL olup karşılığında 2.483.104,12 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 1.180.407,45 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 595.515,24 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

MELSA 2017 Bilançosu							
AKTİF Grup - Hesap Adı	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
I. Dönen Varlıklar			2.740.470,57	I. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			946.830,97
A. Hazır Değerler		146.487,95		B. Ticari Borçlar		156.614,98	
1. Kasa	1.760,14			1. Satıcılar	86.698,57		
2. Alınan Çekler	120.000,00			2. Alınan Depozito ve Teminatlar	68.190,22		
3. Bankalar	5.832,71			3. Diğer Ticari Borçlar	1.726,19		
4. Diğer Hazır Değerler	18.895,10			C. Diğer Borçlar		635.233,14	
B. Menkul Kıymetler		1.990.530,34		1. Ortaklara Borçlar	635.233,14		
1. Diğer Menkul Kıymetler	1.990.530,34			2. Personele Borçlar	0,00		
C. Ticari Alacaklar		106.191,67		D. Alınan Avanslar		133.385,01	
1. Alıcılar	104.166,17			1. Alınan Sipariş Avansları	120.000,00		
2. Alacak Senetleri	2.000,00			2. Alınan Diğer Avanslar	13.385,01		
3. Verilen Depozito ve Teminatlar	25,50			F. Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.		21.778,02	
D. Diğer Alacaklar		0,00		1. Ödenecek Vergi Ve Fonlar	11.067,80		
1. Personelden Alacaklar	0,00			2. Ödenecek Sos. Güv. Kesintileri	10.710,22		
E. Stoklar		497.260,61		G. Borç Ve Gider Karşılıkları		-979,99	
1. İlk Madde ve Malzeme	81.514,95			1. Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	-979,99		
2. Yarı Mamuller Üretim	21.681,94			H. Gel. Aylara Ait Gel. ve Gid. Taha		799,80	
3. Mamuller	19.723,35			1. Gider Tahakkukları	799,80		
4. Ticari Mallar	86.111,76			I. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kayn.		0,01	
5. Diğer Stoklar	7.422,67			1. Hesaplanan KDV	0,01		
6. Verilen Sipariş Avansları	280.805,94			2. Sayım ve Tesellüm Fazlalıkları	0,00		
G. Gelecek Ay. Ait Gider. ve Gel.		0,00		II. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			51.742,23
1. Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00			B. Ticari Borçlar		49.242,23	
H. Diğer Dönen Varlıklar		0,00		1. Satıcılar	49.242,23		
1. İndirilecek KDV	0,00			F. Gel. Yıl. Ait Gelir ve Gider Tah.		2.500,00	
2. Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	0,00			1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.500,00		
3. İş Avansları	0,00			III. Özkaynaklar			2.483.104,12
4. Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00			A. Ödenmiş Sermaye		4.500.000,00	
II. Duran Varlıklar			741.206,75	1. Sermaye	4.500.000,00		
A. Ticari Alacaklar		52.172,74		C. Kar Yedekleri		496.436,85	
1. Alacak Senetleri	50.000,00			1. Yasal Yedekler	423.064,78		
2. Verilen Depozito ve Teminatlar	2.172,74			2. Olağanüstü Yedekler	71.964,68		
D. Maddi Duran Varlıklar		584.892,21		3. Özel Fonlar	1.407,39		
1. Binalar	624.294,33			D. Geçmiş Yıllar Karları		466.223,82	

MELSA 2017 Bilançosu							
AKTİF Grup - Hesap Adı	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
2. Tesis Makine Ve Cihazlar	8.902,27			1. Geçmiş Yıllar Karları	466.223,82		
3. Taşıtlar	134.248,19			E. Geçmiş Yıllar Zararları		3.050.739,47	
4. Demirbaşlar	398.837,81			1. Geçmiş Yıllar Zararları	3.050.739,47		
5. Diğer Maddi Duran Varlıklar	14.124,85			F. Donem Net Karı (Zararı)		71.182,92	
6. Birikmiş Amortismanlar (-)	-595.515,24			1. Dönem Net Karı	71.182,92		
E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar		102.222,90		2. Dönem Net Zararı (-)	0,00		
1. Haklar	109.996,73						
2. Özel Maliyetler	2.000,00						
3. Diğer Maddi Olm. Duran Varlık.	18.182,13						
4. Birikmiş Amortismanlar (-)	-27.955,96						
G. Gelecek Yıllara Ait Gid. ve Gel.		1.918,90					
1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.918,90						
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	3.481.677,32	3.481.677,32	3.481.677,32	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	3.481.677,32	3.481.677,32	3.481.677,32

MELSA 2017 Yılı Gelir Tablosu		
Grup - Hesap Adı	Cari Dönem	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR		1.447.239,03
1. Yurt İçi Satışlar	1.388.238,63	
2. Diğer Gelirler	59.000,40	
C. NET SATIŞLAR		1.447.239,03
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-1.113.010,70
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-235.033,16	
2. Satılan Tic. Mallar Maliyeti(-)	-658.379,05	
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-219.598,49	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		334.228,33
E. FAALİYET GİDERLERİ		-496.034,96
1. Pazarlama Sat. ve Dağ. Gid. (-)	-124.316,11	
2. Genel Yönetim Giderleri (-)	-371.718,85	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-161.806,63
F. DİĞER FAALİYET. OLAĞAN GELİR VE KAR		212.955,26
1. Menkul Kıymetler Satış Karları	209.452,43	
2. Kambiyo Karları	2,83	
3. Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	3.500,00	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		51.148,63
I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		22.602,83
1. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	22.602,83	
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-2.568,54
1. Diğer Olağandışı Gid. ve Zarar.(-)	-2.568,54	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		71.182,92

MELSA Yıllara Göre Kâr/Zarar Durumu				
Tür	2014	2015	2016	2017
Brüt Satışlar	2.979.068,70	1.180.665,50	1.300.362,58	1.447.239,03
Dönem Zararı	(-) 1.504.007,77	(-) 272.934,34	(-) 315.078,96	0,00
Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00	0,00	0,00
Dönem Net Kâr veya Zararı	(-) 1.504.007,77	(-)272.934,34	(-) 315.078,96	(+) 71.182,92

Şirket sermayesinin yarısından fazlası zarar nedeni ile karşılıksız kalmış olduğundan, Şirket Genel Kurulu toplantıya çağrılacaktır.

2018 yılında satışları artırıcı önlemler alınarak Şirketin bu durumdan kurtulacak şekilde kâra geçmesi hedeflenmektedir.

Şirketimiz hakkında 2017 yılında özel ve kamu denetimi yapılmamıştır.



3. 2017 Yılı Faaliyetleri

Şirket Genel Kurulunca 2017 yılı içinde alınan kararlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı Genel Kurul Kararları		
Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Sayısı	Alınan Karar
10.01.2017	572	MBB Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına demirbaş hibi
01.02.2017	573	Personel ücretlerinin değerlendirilmesi ve bazı personele ücret değişikliği uygulanması
03.10.2017	580	Şirket ana sözleşmesinde amaç ve konuyu ilgilendiren 3. Maddenin değiştirilmesi

10.01.2017 tarih ve 572 sayılı karar ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına, kapatılan eski şubelerden kalan demirbaş, makine vb. sabit kıymetlerden Şirket faaliyetlerinde kullanılmayan ve 2017 yılında hibe edilen sabit kıymetlerin kayıtlı toplam değeri 33.129,87 TL'dir. Bu değer 21.339,65 TL'lik kısmı geçmiş dönemlerde amortisman ayrılarak giderleştirilmiştir. Amortis edilmemiş olan 11.790,22 TL bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir. Bahsi geçen hibe sabit kıymetlerden dolayı 5.963,37 TL KDV ödenmiştir. KDV tutarı da bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir.

Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm Ticaret Anonim Şirketi

Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi

1. Genel Bilgiler

Muğla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün 7966 sayılı ve 30.09.2016 tarihli iznine istinaden açılmış olup 19.09.2016 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz 1 Müdüriyet odası, 5 sınıf, 1 akıl oyunları sınıfı, 1 uyku odası ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır.

Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi personel yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

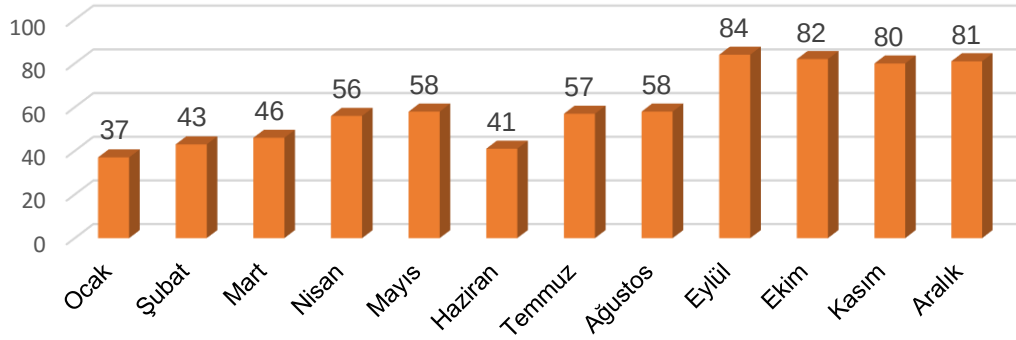
ŞİRİN ŞENOL (Sorumlu Müdür)	
Hatice GÖKÇEN (5 Yaş (55-66 Ay) Grubu Öğretmeni) H. Merve HANCI (4 Yaş (48-54 Ay) Grubu Öğretmeni) Melis EKSEN (4 Yaş (42-47 Ay) Grubu Öğretmeni) Ümran ÇATAL (3 Yaş (36-41 Ay) Grubu Öğretmeni) Melisnur GÜNAL (2 Yaş (25-35 Ay) Grubu Öğretmeni) Songül KIRBIYIK Aşçı	Ayşenur YAYGIN (5 Yaş (55-66 Ay) Grubu Yardımcı Öğretmeni) F. Jülide YIKICI (4 Yaş (48-54 Ay) Grubu Yardımcı Öğretmeni) Meltem GENÇ (4 Yaş (42-47 Ay) Grubu Yardımcı Öğretmeni) Günnur ARTUN (3 Yaş (36-41 Ay) Grubu Yardımcı Öğretmeni) Funda KARACA (2 Yaş (25-35 Ay) Grubu Yardımcı Öğretmeni) Tuba GÜCER Temizlik Personeli

2. Mali Durum

2017 Yılı Gelir Tablosu				
Grup - Hesap Adı	Önceki dönem (TL)	Önceki dönem (TL)	Cari Dönem (TL)	Cari Dönem (TL)
A. BRÜT SATIŞLAR		0		558.094,23
1 .Yurt İçi Satışlar	0		557.625,85	
2 .Diğer Gelirler	0		468,38	
C. NET SATIŞLAR		0		558.094,23
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		0		-397.216,68
1 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0		-397.216,68	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		0		160.877,55
E. FAALİYET GİDERLERİ		0		-332.090,54
1 .Genel Yönetim Giderleri (-)	0		-332.090,54	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		0		-171.212,99
F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		0		347.177,6
1 .Faiz Gelirleri	0		163.821,31	
2 .Kambiyo Karları	0		171.009,09	
3 .Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0		12.347,2	
G. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLARI (-)		0		-112.291,09
1 .Kambiyo Zararları(-)	0		-112.291,09	
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		0		-36,97
1 .Kısa Vadeli Borçlanma Gid. (-)	0		-36,97	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		0		63.636,55
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		0		63.636,55
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		0		63.636,55

3. 2017 Yılı Faaliyetleri

2017 Yılı Aylara Göre Kayıtlı Öğrenci Sayıları Tablosu



2017 yılında yapılan sınıf içi etkinlikleri aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Serbest Zaman Etkinlikleri
- ✓ Türkçe Dil Etkinlikleri
- ✓ Müzik Etkinlikleri
- ✓ Oyun Etkinlikleri
- ✓ Sanatsal Etkinlikler
- ✓ Proje Etkinlikleri
- ✓ Mutfak Etkinlikleri
- ✓ Kütüphane Etkinlikleri
- ✓ İlkokula hazırlık çalışmaları
- ✓ Fen ve Matematik Etkinlikleri
(100.Gün Projesi, Gems Aktiviteleri, deneyler, gözlemler vs.)

TOKTAŞ İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz gayri faaldir.

BELTES TARIM VE ORMAN ÜRÜNLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz gayri faaldir.

MUĞLA MARİNA VE DENİZCİLİK LİMİTED ŞİRKETİ

2017 yılında gayri faal olan Şirketimizin adı, 08.02.2018 tarih ve 47 nolu Meclis Kararı ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) olarak değiştirilmiştir. gayri faaldir.

Şirketlerimizin Sermaye ve Ortaklık Yapıları İle 2017 Yılı Kar-Zarar Durumları

Belediyemiz Şirketlerinin 2017 Yılı Kar/Zarar Durumu				
Şirketin Adı	Sermayesi* (TL)	Ortak Sayısı	Belediyemizin Hisse Oranı (%)	2017 Yılı Net Kar-Zarar Durumu (TL)
MUTTAŞ (Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. Taş. San. Tic. Ltd. Şti.)	2.000.000,00	1	100	(-) 6.386.469,20
BAĞYAKA Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Tur. Tic. A.Ş.	2.000.000,00	38	80,67	63.636,55
MELSA (Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti.)	4.500.000,00	2	87,50	71.182,92
TOKTAŞ İnşaat Tur. San. Tic. A.Ş.	215.500,000	550	62,04	30.388,20
BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Tic. A.Ş.	50.000,00	5	99,4	(-) 10.112,28
Muğla Marina ve Denizcilik Ltd. Şti.	700.000,00	1	100	(-) 4.888,08

*Sermaye tutarı bilgileri 31.12.2017 tarihi itibarıyla.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme durumlarına ve bunlara ait değerlendirmelere bu bölümde yer verilmektedir.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.1.	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Performans Hedefi	1.1.1.	2017 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Faaliyetler	1.1.1.1.	Kültür yayını basmak		
	1.1.1.2.	Tebrik kartı, afiş, broşür basmak		
	1.1.1.3.	Kitapçık basmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bastırılan kültür yayını sayısı	1	Adet	100.000	100.000
Bastırılan tebrik kartı, afiş, broşür sayısı	2	Adet	3.000.000	908.000
Bastırılan kitapçık sayısı	3	Adet	100.000	141.100
Değerlendirme	Çeşitli faaliyetlerin tanıtımı için, organizasyon ve açılışlarda dağıtılmak üzere farklı yayınlar basılmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.2.	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek		
Performans Hedefi	1.2.1.	Belediyenin tanıtımı amacıyla 2017 yılı içinde en az 3 fuar, konser, panel vb. etkinlik düzenlemek		
Faaliyetler	1.2.1.1.	Konser, panel, etkinlik vb. etkinlikler düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan etkinlikler sonucu ulaşılan nüfusun oranı	1	Yüzde	12	28
Değerlendirme	Belediye tanıtımı yapmak üzere farklı etkinlikler, açılışlar, basın bilgilendirme toplantıları, muhtarlar toplantıları düzenlenmiş ve farklı fuarlara katılım sağlanmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.3.	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak		
Performans Hedefi	1.3.1.	2017 yılında mesaj listesindeki telefon numarası ve e-posta adresi sayısı en az %25 oranında artırmak		
Faaliyetler	1.3.1.1.	Yeni veriler yüklenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sistemde kayıtlı telefon numarası sayısı	1	Adet	250.000	270.000
Sistemde kayıtlı e-posta sayısı	2	Adet	625	2.500
Değerlendirme	Ulaşılan kitle sayısı artırılmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.4.	Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	1.4.1.	Halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını 2017 yılı sonuna kadar %10 artırmak		
Faaliyetler	1.4.1.1.	Büro personeli alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut halkla ilişkiler personeli sayısı	1	Adet	40	38
Değerlendirme	Personel durumu iş akışını karşılayacak durumda olduğundan yeni personel alımına gerek duyulmamıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.5.	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak		
Performans Hedefi	1.5.1.	Basın, yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinde kullanılan ekipmanların %10'unu 2017 yılı içerisinde yenilemek		
Faaliyetler	1.5.1.1.	Fotoğraf makinesi ve kamera alınması		
	1.5.1.2.	Bilgisayar ve tablet alınması		
	1.5.1.3.	Yazıcı ve tarayıcı alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni alınan ekipman sayısı	1	Adet	25	10
Değerlendirme	Elde mevcut bulunan teknik ekipmanlar henüz ekonomik ömrünü doldurmamış ve performansı kabul edilebilir ölçüde olduğundan hedeflenen sayıda ekipman temin edilmemiştir.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			



AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.6.	Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak		
Performans Hedefi	1.6.1.	2017 yılında en az 2 ilçeye dijital bilgi ekranı kurmak		
Faaliyetler	1.6.1.1.	Dijital bilgi ekranı kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Dijital ekran bulunan ilçe sayısı	1	Adet	2	8
Mevcut dijital ekran sayısı	2	Adet	2	8
Değerlendirme	Belirtilen hedef üzerinde kurulum sağlanmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	2.	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	2.1.	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	2.1.1.	Muğla Büyükşehir Belediyesi öz gelirlerini 2017 yılı içinde %10 artırmak		
Faaliyetler	2.1.1.1.	Otogarların otomasyon sistemlerinin yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlan ve reklam vergisi mükellef sayısı	1	Adet	6.800	9.214
İlan ve reklam vergisi tahakkuk sayısı	2	Adet	35.000	60.545
İlan ve reklam vergisi tahakkuk tutarı	3	TL	5.900.000,00	7.459.513,85
İlan ve reklam vergisi tahsilat tutarı	4	TL	4.500.000,00	4.977.716,27
Değerlendirme	Denetim ve bilgilendirme mekanizmasının güçlendirilmesiyle, hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	2.	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	2.2.	İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama tespit işlemlerinin 2015 yılı içerisinde bitirmek		
Performans Hedefi	2.2.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerde yoklama tespit işlemlerini %95 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	2.2.1.1.	Yoklama yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Beyanda bulunan mükellef sayısı	1	Adet	1.500	4.865
Yoklama ile tespit edilen mükellef sayısı	2	Adet	5.200	5.973
Beyan dönemi tahakkuk sayısı	3	Adet	8.500	16.792
Beyan dönemi tahakkuk tutarı	4	TL	2.200.000,00	2.724.073,00
Değerlendirme	Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerde yoklama tespit işlemi %95 oranında tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	3.	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	3.2.	Standartlara uygun arşivin plan dönemi içerisinde hazır olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	3.2.1.	Kurum arşivi için düzenleme çalışmaları yapmak		
Faaliyetler	3.2.1.1.	Arşiv faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere hazırlanan göçmen dosyası sayısı	1	Adet	1.200	1.169
Tasnifi yapılan klasör sayısı	2	Adet	850	850
Ayıklanan klasör sayısı	3	Adet	500	500
Ayıklama sonucu imhaya ayrılan evrak sayısı	4	Adet	150.000	128.646
Değerlendirme	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere hazırlanan göçmen dosyası sayısı hedefi 1.200 olarak belirlenmiş ancak 1.169 adet dosya hazırlanmıştır. Dosyaların tamamı 1.169 adettir. Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü'nün 1959-2001 yıllarına ait saklama süresi tamamlanmış evrakları (125.828 sayfa) ve Muğla Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2001 yılında saklama süresini tamamlamış evraklarına (2.818 sayfa) ait imha listeleri oluşturulmuş ve ayıklama sonucu imhaya ayrılan evrak sayısı hedeflenen değerin %86'sı olarak gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İç Denetim Birimi

AMAÇ	4.	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİ KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTMEK		
Hedef	4.1.	İç denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak		
Performans Hedefi	4.1.1.	2017 yılında en az 1 adet iç denetçi istihdamı sağlamak		
Faaliyetler	4.1.1.1.	İç denetçi alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İç denetçi sayısı	1	Adet	2	1
Değerlendirme	İç denetçi görevlendirilememiştir.			
İlgili Birim	İÇ DENETİM BİRİMİ			

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.1.	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.1.1.	Personelimizin eğitim ihtiyacının tespit edilip, tamamının 2017 yılı sonuna kadar ilgili eğitimleri almasını sağlamak		
Faaliyetler	5.1.1.1.	Personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplam verilen hizmet içi eğitim saati	1	Saat	80.000	133.429,5
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	2	Adet	4.500	6.283
Personel başına düşen hizmet içi eğitim maliyeti	3	TL	4,30	11,96
Değerlendirme	-İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılan kişi sayısının fazla olması toplam değeri hedef değerin üzerine çıkarmıştır. -Gerçekleştirilen eğitim sayısı (saati) çok olduğu için eğitim maliyetleri de aynı oranda artmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.2.	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	5.2.1.	2017 yılı için hazırlanan eğitim planını %100 oranında uygulamak		
Faaliyetler	5.2.1.1.	Yıllık eğitim planı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet içi eğitim verilen farklı alan sayısı	1	Adet	110	93
Hizmet içi eğitimlerin ortalama süresi	2	Saat	3,5	9,61
Personelin hizmet içi eğitimlerden duyduğu memnuniyet oranı	3	Yüzde	90	87,5
Değerlendirme	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin sayısının fazla olması ve belirli periyotlarda tekrarlanması toplam değeri hedeflenen değerin üzerine çıkarmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.3.	Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak		
Performans Hedefi	5.3.1.	Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak ve daha sonraki eğitimleri, alınan sonuçları dikkate alarak yapmak		
Faaliyetler	5.3.1.1.	Eğitimler sonucunda anket yapılması		
	5.3.1.2.	Anketler sonucu eğitim planının yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet içi eğitim sonunda anket yapılma oranı	1	Yüzde	60	50,2
Personelin hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	2	Yüzde	90	87,5
Değerlendirme	Hizmet içi eğitimlerde hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.4.	Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Performans Hedefi	5.4.1.	2017 yılı içerisinde en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Faaliyetler	5.4.1.1.	Hizmet içi eğitim için hizmet alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bir hizmet içi eğitime katılan ortalama personel sayısı	1	Adet	70	66,6
Birimler tarafından gelen eğitim talepleri sayısı	2	Adet	10	10
Değerlendirme	Hizmet içi eğitimlerde hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.5.	Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak		
Performans Hedefi	5.5.1.	Belediye personelinin insan kaynakları yönetiminden duyduğu memnuniyet oranını %100'e çıkarmak		
Faaliyetler	5.5.1.1.	Çalışanların memnuniyet ölçümünün yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İzin, maaş vb. konularda personelden gelen şikayet oranı	1	Yüzde	1,5	1,52
Değerlendirme	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.10.	İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.10.1.	2017 yılında en az 1.320 kişiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek		
Faaliyetler	13.10.1.1.	Eğitim hizmet giderlerinin karşılanması		
	13.10.1.2.	Taahhüt alım giderlerinin karşılanması		
	13.10.1.3.	Sağlık malzemeleri giderlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
En az bir kez iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış personel sayısı	1	Adet	1.652	2.606
Eğitimden sonra iş kazalarında meydana gelen azalma oranı	2	Yüzde	0,05	0
İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılma oranı	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Birimlerin tehlike sınıflarına göre iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayısının fazla olması, toplam sayısı hedef değerin üzerine çıkarmıştır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.1.	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek		
Performans Hedefi	6.1.1.	Belediyemizin tüm birimlerinde otomasyon programının kullanımını sağlamak, sürdürülebilir ve güncel tutmak		
Faaliyetler	6.1.1.1.	Otomasyon programının bakımı ve sürdürülebilirliği için hizmet alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Otomasyon programının işlevliğini artırmak amacıyla planlanan eğitim sayısı	1	Adet	24	48
Otomasyon programının işlevliğini artırmak amacıyla planlanan toplantı sayısı	2	Adet	52	135
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.2.	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl),		
Performans Hedefi	6.2.1.	Büyükşehir Belediyemize ait tüm açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmetinin (Wi-Fi) kullanımını sağlamak		
Faaliyetler	6.2.1.1.	Wi-Fi hizmet kurulumu yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Açık alanlarda Wi-Fi hizmet noktalarının artırılması	1	Adet	5	2
Değerlendirme	Açık alan Wi-Fi hizmet noktası kurulması planlanan alanlarda karşılaşılan çevresel faktörler nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.5.	Sunucu varlığını güncellemek ve yedek sistem oluşturmak		
Performans Hedefi	6.5.1.	Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin iletişim altyapısını sağlamak amacıyla e-posta sunucusu için donanım ve lisans alımını gerçekleştirmek		
Faaliyetler	6.5.1.1.	E-posta sunucu donanımının oluşturulması ve yönetimi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
E-posta sunucusu için donanım ve lisans bedeli alımı sayısı	1	Adet	1	1
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.6.	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak		
Performans Hedefi	6.6.1.	E-masa uygulaması üzerinden e-imza kullanım oranını %10 oranında artırmak		
Faaliyetler	6.6.1.1.	E-masa uygulamasına geçilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Evrakta e-imza ve editör kullana daire sayısı	1	Adet	2	27
Evrakta e-imza ve editör kullanılma oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.7.	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	6.7.1.	Akıllı şehir uygulamaları planlayarak insan güvenliği ve yaşam kalitesini arttırmak için bu teknolojileri kamu ile entegrasyonunu güçlendirecek en az 2 adet proje planlamak		
Faaliyetler	6.7.1.1.	CBS arayüzü tasarlama işlemi yapılması		
	6.7.1.2.	Uygulama modülleri analizi ve geliştirilmesi		
	6.7.1.3.	CBS tanıtım organizasyonu düzenlenmesi ve poster, el haritaları, kitapçık basılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediye CBS arayüzünün hazırlanması	1	Adet	1	2
Analiz edilecek ve geliştirilecek olan CBS uygulama modül sayısı	2	Adet	5	10
Yeni geliştirilecek olan CBS modül sayısı	3	Adet	3	9
CBS veri paylaşım platformunun tamamlanacağı ilçe sayısı	4	Adet	5	5
Belediyemiz CBS çalışmalarının tanıtılacağı etkinlik sayısı	5	Adet	1	1
CBS ortamında doğal ve kültürel mirasın tanıtılacağı turizm rehberinin hazırlanması	6	Adet	1	1
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.8.	Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	6.8.1.	Muğla Büyükşehir Belediyesi adres bilgi sisteminin kurulması için gerekli altlıkları hazırlamak, tüm ilçelere ait adres bileşenlerini sisteme dâhil etmek		
Faaliyetler	6.8.1.1.	Adres bilgi sistemi kurma çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
MAKS entegrasyonu öncesinde 13 ilçe için grafik ortamda oluşturulan ve tanımlanan toplam cadde, sokak, bulvar ve meydan sayısı İlimiz ilçelerinde sınırları tespit edilip sayısallaştırılan toplam mahalle sayısı	1	Adet	20.116	0
	2	Adet	565	565
Değerlendirme	İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü adına Türkiye genelinde Aselsan tarafından yapılacak olan MAKS veri üretimi çalışması 2017 yılı programına Muğla ilinin de dahil edilmiş olması nedeniyle idari sınırların tespitinin öncelikli olarak tamamlanabilmesi için cadde, sokak, bulvar, meydan sayısallaştırma çalışmasına ara verilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.1.	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak		
Performans Hedefi	7.1.1.	Taşınırın kullanımı, yönetimi, muhafazası, tamir-bakım ve iyileştirilmesini %100 oranında gerçekleştirmek		
Faaliyetler	7.1.1.1.	Taşınır talebi, bakım onarım faaliyetleri, taşınırın kullanma koruma ve depolanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınırın kullanımının denetlenmesi, kullanımda olmayanların geri alınarak depo/ambarda muhafaza edilme oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.2.	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak, tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak		
Performans Hedefi	7.2.1.	2017 yatırım programındaki mal ve hizmet alımı ihalelerinin tamamını gerçekleştirmek		
Faaliyetler	7.2.1.1.	Mal ve hizmet alım ihalelerinin düzenli olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızın ihaleleri için şartname ve ihale işlem dosyalarının hazırlanması	1	Yüzde	100	100
EKAP girişi ve ihalelerin sonuçlanması	2	Yüzde	100	100
Diğer Daire Başkanlıkları ile bağlı birimlerde alının ihale talep dosyaların EKAP a girilip sonuç dosyaların gönderilmesi	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.4.	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak		
Performans Hedefi	7.4.1.	2017 yılı içerisinde mevcut binaların % 20'sinin cephe kaplamaları ile bakım ve onarımlarını yapmak		
Faaliyetler	7.4.1.1.	Hizmet binalarımız bakım onarımın gerçekleşmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İdare binalarının fiziki durumlarının iyileştirilmesini ve sürekli kullanıma hazır tutulması için gerekli tamir bakım onarım yapılması	1	Yüzde	20	18
Değerlendirme	Bazı işlerin diğer Daire Başkanlıkları tarafından yaptırılmasından dolayı hedef tam olarak gerçekleşmemiştir.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.2.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek		
Performans Hedefi	8.2.1.	Taşınmaz rayiç bedellerinin ve güncel vasıflarının tespitlerini tamamlamak		
Faaliyetler	8.2.1.1.	Taşınmaz rayiç bedel ve güncel vasıflarının tamamlanma işlemlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınmaz rayiç bedel tespitleri yapılma oranı	1	Yüzde	100	90
Taşınmaz güncel vasıf tespitleri yapılma oranı	2	Yüzde	100	90
Tahsisli taşınmazların mevcut durum analizleri (kullanım durumları-bedel-yüzölçümü) yapılma oranı	3	Yüzde	100	90
Değerlendirme	İlimiz genelinde 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a maddesi kapsamında kadastro yenileme çalışmaları yapılarak yeni mülkiyetler oluşmuş ve Büyükşehir Belediye Başkanlığımız adına tescil işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.2.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek		
Performans Hedefi	8.2.1.	Taşınmazların %99'luk kısmının 2017 yılı sonuna kadar tapu, kadastro ve imar durumlarını tamamlamak		
Faaliyetler	8.2.1.1.	Taşınmazların kamulaştırma, tapu, kadastro ve imar durumlarını tamamlama faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplam taşınmaz sayısı	1	Adet	2.916	2.916
Tescili tamamlanan taşınmaz sayısı	2	Adet	2.916	2.845
Tahsisli taşınmaz sayısı	3	Adet	158	158
½ hisseli taşınmaz sayısı	4	Adet	188	141
Değerlendirme	Mülkiyeti paylı olan Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait olan taşınmazlar, Medeni Kanununun 698. ve 699. maddeleri gereğince paylaşımına konu edilmiştir.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.3.	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak		
Performans Hedefi	8.3.1.	2017 yılı içerisinde taşınmaz kıymetlendirmesi sonucu öz gelirlere en az %20 oranında katkı sağlamak		
Faaliyetler	8.3.1.1.	Jeotermal kaynak sondaj faaliyeti		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıymetlendirme yapılan taşınmaz sayısı	1	Adet	50	41
Kıymetlendirmesi yapılan taşınmaz sayısı (satış adedi)	2	Adet	3	14
Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelire katkısı (ihale edilenlerden elde edilen gelir)	3	TL	500.000,00	6.631.000,00
Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelire katkısı (kira-işgaliye-eccrimisil gelirleri)	4	TL	3.200.000,00	8.193.128,60
Taşınmaz imar planı değişikliği sayısı	5	Adet	5	0
Değerlendirme	5 adet imar planı değişikliği hedefimizin 2 tanesi için talepte bulunulmuş ancak plan değişikliği gerçekleşmemiştir. Satış ve kiralama taleplerinin artmasından dolayı, kıymetlendirilmesi yapılan taşınmazların öz gelire katkısı artmıştır. Ayrıca sözleşme süreleri biten taşınmazların yeniden ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.1.	2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak		
Performans Hedefi	9.1.1.	2017 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak		
Faaliyetler	9.1.1.1.	Plan incelenmesi		
	9.1.1.2.	Meclise sunulması		
	9.1.1.3.	İmar planının onaylanması		
	9.1.1.4.	İmar planının kesinleşmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Plan incelemesi	1	Yüzde	100	100
Meclise sunulması	2	Yüzde	100	100
İmar planının onaylanması	3	Yüzde	100	100
İmar planının kesinleşmesi	4	Yüzde	100	100
Değerlendirme	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığımızca revizyon çalışmaları hazırlanarak onay işlemi yapılmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.2.	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak		
Performans Hedefi	9.2.1.	2017 yılı sonuna kadar 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır harita yapma çalışmalarını %100 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	9.2.1.1.	2 adet bilgisayar alınması		
	9.2.1.2.	Program alınması		
	9.2.1.3.	Halihazır alım/üretim/sayısallaştırma/ihalesine çıkılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
13 ilçe belediyesinden temin edilen çalışmaların derlenmesi	1	Yüzde	30	20
Programların alınması, bilgisayar alımı	2	Yüzde	100	100
Halihazır alım / üretim / sayısallaştırma / ihalesine çıkılması	3	Yüzde	100	90
Değerlendirme	1/5000 ile 1/1000 ve 1/5000 ölçekli halihazır haritalarıyla ilgili ihaleye çıkılarak yüklenici firmalara iş teslimi yapılmıştır. İş yapım süreci devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.4.	İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TAMBİS'i kullanılabilir hale getirmek		
Performans Hedefi	9.4.1.	2017 yılı sonu itibarıyla il genelinde tarihi eser envanterinin %20'lik kısmını oluşturmak		
Faaliyetler	9.4.1.1.	Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum ve kuruluşlarından verilerin toplanması		
	9.4.1.2.	Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlenmesi		
	9.4.1.3.	TAMBİS programının temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tarihi eserlere ait tüm kamu kurum ve kuruluşlarından verilerin toplanması	1	Yüzde	20	20
Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	2	Yüzde	15	5
Değerlendirme	Menteşe ve Karabağlar kentsel sitenin TAMBİS'e entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Muğla genelinin %20'si sisteme entegre edilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.5.	Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak		
Performans Hedefi	9.5.1.	En az 1 adet ören yerini 2017 yılı içinde ziyarete açmak		
Faaliyetler	9.5.1.1.	Tespit edilen yerin ilgili kurum ve kuruluştan tahsis/devri işlemlerinin tamamlanması		
	9.5.1.2.	Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması / yaptırılması		
	9.5.1.3.	Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ören yerinin tespiti çalışmaları	1	Yüzde	25	0
Tespit edilen yerin ilgili kurum ve kuruluştan tahsis/devir işlemlerinin tamamlanması	2	Yüzde	30	0
Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması / yaptırılması	3	Yüzde	10	0
Restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanma, onaylanma ve yapım işlerinin tamamlanması	4	Yüzde	10	0
Değerlendirme	Stratejik hedef belirlendikten sonra oluşan mevzuat değişikliği ile bir ören yerini düzenleyip ziyarete açma yetkisi, yerel yönetimlerden alınıp Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devredilmiştir. Bu nedenle ilgili hedefin gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.6.	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	9.6.1.	2017 yılı içerisinde 1 ilçemizde bulunan tescilli yapının restorasyon projesini başlatmak		
Faaliyetler	9.6.1.1.	Restorasyon projeleri uygulama işi ihale iş ve işlemleri yapılması		
	9.6.1.2.	Restorasyon projeleri uygulama işlerine başlanılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Restorasyon projeleri uygulama işlerine başlanılması	1	Yüzde	25	25
Değerlendirme	3 ilçede restorasyon projeleri uygulama işlerine başlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.7.	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek		
Performans Hedefi	9.7.1.	2017 yılı içinde İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlamak adına 2 kez eğitim programı düzenlemek		
Faaliyetler	9.7.1.1.	Eğitim programı düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim programı sayısı	1	Adet	2	0
Değerlendirme	İlçe belediyelerinde görevlendirilecek uygun nitelikte personelimiz olmadığı için, eğitim programı düzenlenememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.8.	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek		
Performans Hedefi	9.8.1.	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2017 yılı içinde 1 çalıştay düzenlemek		
Faaliyetler	9.8.1.1.	Çalıştay düzenlenmesi		
	9.8.1.2.	Plan döneminde gerçekleştirilecek 2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantıların temini		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düzenlenen çalıştay sayısı	1	Adet	1	0
14 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi	2	Yüzde	10	0
Değerlendirme	Diğer belediyelerle yaşanan koordinasyon eksikliği nedeniyle, belirtilen çalıştaylar düzenlenememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.9.	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	9.9.1.	İlimizde muhtemel bir deprem tehlikesine karşı mevcut yapıların deprem güvenliklerinin incelenmesi ve yeterli güvenliğe sahip olmayan yapılar için teknik, hukuki, sosyal ve mali açılardan uygunluk arz eden gerekli güçlendirme ilkelerinin belirlenmesi yanında diğer teknik, sosyal, idari, hukuki ve mali önlemlerin belirlenmesini sağlamak		
Faaliyetler	9.9.1.1.	Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanması		
	9.9.1.2.	Hizmet alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili kurum ve kuruluşlarla istişare çalışmalarına başlanması	1	Yüzde	30	0
Değerlendirme	Belirtilen hedefle ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca yürütülmekte olup, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığımızca bu konuda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.11.	Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	9.11.1.	Yaklaşık 5900 km ² lik yerleşim alanında sağlıklı ve güncel sayısal haritalara ulaşmak		
Faaliyetler	9.11.1.1.	13 bölgenin hâlihazır haritalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tamamının işlemlerinin sonuçlandırılması	1	Yüzde	20	15
Değerlendirme	Yukarıda belirtilen maddeler, İl genelinde ihalesi yapılan ve yüklenici iş teslimi yapılan ve iş yapımı devam eden işleri kapsamaktadır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.12.	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde, uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak		
Performans Hedefi	9.12.1.	2017 yılı sonuna kadar 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı/ uygulama imar planı çalışmalarını %30'unu tamamlamak		
Faaliyetler	9.12.1.1.	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı/ uygulama imar planı çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
2164 Ha'lık alanda 1/1000 ve 1/5000 plan hazırlığı tamamlanma oranı	1	Yüzde	30	30
2700 Ha'lık alanda 1/1000 ve 1/5000 plan hazırlığı tamamlanma oranı	2	Yüzde	40	25
Değerlendirme	Menteşe Akkaya Mahallesi 1/5.000 Nazım İmar Planı onaylanmıştır. Milas-Bodrum Karayolu için tüm planlama analitikleri tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.13.	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak		
Performans Hedefi	9.13.1.	Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 7 adet bölgede imar planlarının ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak		
Faaliyetler	9.13.1.1.	Özel proje alanlarına ilişkin fikir projelerinin hazırlanması		
	9.13.1.2.	Özel Proje Alanına yönelik İmar Planları tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Özel proje alanlarına ilişkin fikir projelerinin hazırlanması (490 ha) tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Özel Proje Alanına yönelik İmar Planları tamamlanma oranı	2	Yüzde	100	0
Değerlendirme	Fikir projesi gerçekleştirilmiştir. Projeye ilişkin Kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.15.	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	9.15.1.	4 ilçe terminali için yer seçimi yapmak		
Faaliyetler	9.15.1.1.	Yer seçimi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Terminal için yer seçimi yapılan ilçe sayısı	1	Adet	4	3
Değerlendirme	Datça Terminali tamamlanmıştır. Köyceğiz ve Yatağan Terminallerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.1.	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Performans Hedefi	10.1.1.	2016 yılı içerisinde evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Faaliyetler	10.1.1.1.	Katı atık DDT işletilmesi		
	10.1.1.2.	Milas Katı atık DDT		
	10.1.1.3.	Bodrum Katı atık DDT		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yıl içinde bertaraf edilen evsel katı atık miktarı	1	Ton	217.788,20	254.153
Düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilen katı atık oranı	2	Yüzde	70	70
Katı atık bertarafının ton başına maliyeti	3	TL	13,40	13,40
Değerlendirme	Fethiye, Ortaca, Marmaris, Datça ve Menteşe ilçelerimizde bulunan sahalarımızda, evsel nitelikli atıklarımız düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilmektedir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.1.	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Performans Hedefi	10.1.2.	Plan dönemi içerisinde 8 adet vahşi depolama alanının rehabilitasyonunu yapmak		
Faaliyetler	10.1.2.1.	Bodrum Peksimet Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.2.	Bodrum Torba Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.3.	Bodrum Gündoğan Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.4.	Menteşe Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.5.	Bodrum Mumcular Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.6.	Muğla-Bayır Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.7.	Ula-Karabörtlen Vahşi Depolama Sahası		
	10.1.2.8.	Milas-Güllük Vahşi Depolama Sahası		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Planlanan vahşi depolama alanı sayısı	1	Adet	8	0
Vahşi depolama alanlarının inşaatının tamamlanma oranı	2	Yüzde	50	12,5
Değerlendirme	Bodrum Peksimet Vahşi Depolama Sahası – Alan tahsis beklenmektedir. Bodrum Torba Vahşi Depolama Sahası- Alan tahsis beklenmektedir. Bodrum Gündoğan Vahşi Depolama Sahası – İller Bankası kredisi onay aşamasındadır. Menteşe Vahşi Depolama Sahası - İller Bankası kredisi yeni onaylanmıştır. Bodrum Mumcular Vahşi Depolama Sahası – Rehabilit çalışmaları başlanmıştır. Muğla-Bayır Vahşi Depolama Sahası - Alan tahsis beklenmektedir. Ula-Karabörtlen Vahşi Depolama Sahası - Alan tahsis beklenmektedir. Milas-Güllük Vahşi Depolama Sahası – İller Bankası kredisi yeni onaylanmıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.2.	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak		
Performans Hedefi	10.2.1.	2017 yılı sonuna kadar 2 adet kompost veya ön işlem tesisi kurmak		
Faaliyetler	10.2.1.1.	Fethiye ön işlem tesisi-Biyogaz		
	10.2.1.2.	Marmaris ön işlem tesisi-Biyogaz		
	10.2.1.3.	Ortaca ön işlem tesisi-Biyogaz		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Günlük işlenen atık miktarı	1	Ton	400	0
Günlük elde edilen kompost miktarı	2	Ton	50	0
Değerlendirme	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak hedefi gerçekleştirilememiştir. Bu amaçla ilimiz genelindeki tüm katı atık düzenli depolama tesislerinde mekanik ayrıştırma (ön işlem), sahada oluşan depo gazından borulama ile elektrik enerjisi üretimi, biyometanizasyon, gazlaştırma, piroliz, kompost gibi bileşenlerin uygulanabilirliğine yönelik ihale süreci başlamış ancak yıl içinde sonuçlandırılmamıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.3.	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek		
Performans Hedefi	10.3.1.	2017 yılı içerisinde 3 ilçemizde hafriyat sahasını belirlemek		
Faaliyetler	10.3.1.1.	Datça hafriyat sahası		
	10.3.1.2.	Bodrum hafriyat sahası		
	10.3.1.3.	Marmaris hafriyat sahası		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut hafriyat sahası sayısı	1	Adet	7	7
Hafriyat sahası bulunan ilçe sayısı	2	Adet	6	7
Hafriyat sahalarına getirilen yıllık hafriyat miktarı	3	Ton	800.000	864.875
Değerlendirme	2017 yılında 3 adet hafriyat sahası belirleme hedefi ile ilgili olarak; Büyükşehir Belediyemizce belirlenen yerlerin uygunluğu ya da ilgili kurumlarca önerilecek yerlerin tahsisi ile ilgili olarak Kavaklıdere, Datça ve Bodrum İlçelerimizde resmi başvurular yapılmış olup, kurumların uygunluk cevapları beklenmektedir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.4.	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak		
Performans Hedefi	10.4.1.	2017 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 100 denetim yapmak		
Faaliyetler	10.4.1.1.	Çevre denetim faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çevre kirliliği denetim sayısı	1	Adet	100	280
Denetime katılan personel sayısı	2	Adet	4	6
Değerlendirme	2017 yılında gelen şikayet ve taleplere istinaden çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 280 denetim gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.5.	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halkla bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Performans Hedefi	10.5.1.	2017 yılı içerisinde halkımıza en az bir kez hava kalitesinin artırılmasına yönelik bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Faaliyetler	10.5.1.1.	Hava kirliliği tanıtım ve görünürlük faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hava kirliliği için yapılan bilinçlendirme toplantısı sayısı	1	Adet	6	5
Bilinçlendirme toplantısı yapılan ilçe sayısı	2	Adet	3	5
Bilinçlendirme yapılan nüfusun oranı	3	Yüzde	10	10
Değerlendirme	Çevre Koruma haftası etkinlikleri kapsamında Marmaris, Menteşe, Datça ve Bodrum ilçelerimizin merkezi meydanlarında yapılan Canlı Heykel Etkinliği ve el broşürlerinin dağıtılması ile İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Hedefi doğrultusunda, hava kirliliği ile karbon salınımına dikkat çekilmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.6.	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	10.6.1.	2017 yılı içerisinde çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Faaliyetler	10.6.1.1.	Çevre kirliliği tanıtım ve görünürlük faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çevre ile ilgili bilinçlendirme faaliyeti için basılan yayın sayısı	1	Adet	2.500	11.000
Çevrenin kirlenmesi üzerine gelen ihbar sayıları	2	Adet	70	280
Değerlendirme	Çevre Koruma haftası etkinlikleri kapsamında Ula İlçesi Akyaka Mahallesi, Datça, Menteşe ve Bodrum ilçelerimizde “Canlı Heykel” etkinliği ile denizlerimizin kirlenmesi konusuna dikkat çekilmiştir. Ayrıca Muğla ili genelinde tüm ilköğretim okullarına yönelik resim yarışması düzenlenmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.7.	Kıyılarda var olan atık alım tesislerini 5'e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.7.1.	En az 2 adet atık alım tesisini 2017 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.7.1.1.	Çöp poşeti alınması		
	10.7.1.2.	Akaryakıt tüketimi		
	10.7.1.3.	Tekne bakım-onarımı		
	10.7.1.4.	Personel giderlerinin temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıyılarında atık alım tesisi olan ilçe sayısı	1	Adet	2	2
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen sıvı atık miktarı	2	Litre	300.000	564.912
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen katı atık miktarı	3	Ton	500.000	510.606
Değerlendirme	Göcek Atık Kabul İskelesi ve Akyaka Maden İskelesi Atık Kabul Tesisi 2017 yılı içinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.8.	Mavi kart sisteminin kullanımı %100 e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.8.1.	2017 sonuna kadar mavi kart sistemini en %80 seviyesine çıkarmak		
Faaliyetler	10.8.1.1.	Mavi kart sistemini tanııtma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan yaklaşık küçük deniz aracı sayısı	1	Adet	5.000	1.653
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük sıvı atık miktarı	2	Litre	10.000	21.615
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük katı atık miktarı	3	Kg	25.000	12.974
Değerlendirme	İlimiz genelinde deniz araçlarında Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın yaptığı denetimlerde tespit edilen teknelerden kaynaklı deniz kirliliğini önlemek amacıyla mavi kart kullanımını bireysel bazda %34, katı alım miktarı %52 olarak gerçekleştirilmiş, ancak hedeflenen sıvı atık alım miktarında %210'luk bir çalışma ortaya konmuştur.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.9.	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak		
Performans Hedefi	10.9.1.	2017 yılında çevrenin korunması için 1.000.000 Euro'luk uluslararası finans kaynağı kullanmak		
Faaliyetler	10.9.1.1.	Deniz araçlarından kaynaklı sintine atıkları ve atık yağların bertaraf edilmesi projesi		
	10.9.1.2.	Bodrum, Milas ve Menteşe katı atık vahşi depolama alanlarının rehabilitasyonu		
	10.9.1.3.	Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Bodrum katı atık düzenli depolama tesislerine depo gazından enerji elde edilmesi için biyogaz tesisi yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yurt içi ve dışında katılan çevre çalıştay sayısı	1	Adet	30	17
Yapılacak hibe ve fon araştırması sayısı	2	Adet	10	10
Değerlendirme	Muğla iklim değişikliğinin izlenmesi, sera gazı emisyonlarının takibi, bu global problem ile ilgili olarak hükümet ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlı "İklim Değişimi Azaltımı – Muğla" isimli proje ile Avrupa Birliğine hibe başvurusunda bulunulmuştur. Başvuru sonucu kabul edilen 162.000,00 Avro bütçeli projenin yapılanma kısmı 2017 yılında yapılmış, 2018 yılında eylem planı çalışmalarına devam edilecektir. Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Bodrum katı atık düzenli depolama tesislerine depo gazından enerji elde edilmesi için biyogaz tesisi yapımı ile ilgili projelerimizin ihalesi yapılmıştır. Deniz araçlarından kaynaklı sintine atıkları ve atık yağların bertaraf edilmesi projesi ihale aşamasında bulunmaktadır. 2017 yılında ihale öncesi yapılması gerekli çalışmaların ilgili firma tarafından zamanında teslim edilmemesi sebebiyle 2017 yılında sonuçlandırılmamıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.10.	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	10.10.1.	Yenilenebilir enerji kaynağı projesinin %50'sini 2017 sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.10.1.1.	Atık kabul tesislerinde ve atık kabul teknelerinde elektrik enerjisini güneş enerjisinden elde edecek sistem kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeline yönelik araştırma sayısı	1	Adet	4	4
Değerlendirme	Atık kabul tesislerinde ve atık kabul teknelerinde elektrik enerjisini güneş enerjisinden elde edecek sistem kurulması konusunda çalışmalar devam edilmekte olup, konu ile ilgili 2017 yılında Avrupa ya da Bakanlıklar düzeyinde açılan projeler kapsamında bir uygun bir destek başvurusu bulunmamaktadır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.11.	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak		
Performans Hedefi	10.11.1.	2017 yılı içinde karbon emisyonunu azaltmaya yönelik en az 1 yatırım gerçekleştirmek		
Faaliyetler	10.11.1.1.	Atık sahalarında ve atık kabul tesislerinde karbon emisyonunu azaltmak amacıyla güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde eden sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde 1 yılda salınan karbondioksit miktarı	1	tCO2 eşdeğer	9.500	8.000
Değerlendirme	Atık sahalarında ve atık kabul tesislerinde karbon emisyonunu azaltmak amacıyla güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde eden sistemler Fethiye, Marmaris ve Bodrum Hafriyat Sahalarımızda kurularak, karbon emisyonunu azaltmaya yönelik hizmet vermeye başlamıştır. Plan dönemi içinde belirtilen hedef doğrultusunda, Karbon emisyonunu azaltmaya yönelik, Atık Kabul Tesisi ve Atık Kabul Teknelerinde kullanılan, daha fazla enerji tüketen ve daha az verimle çalışana eski tip atık su pompaları, daha fazla atık çekebilen ve daha az enerji harcayan pompalarla değiştirilmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.13.	Devir alınan 1. Sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek		
Performans Hedefi	10.13.1.	Devir alınan 1. Sınıf GSM, akaryakıt istasyonları, otoparklar ve mülkiyetimizdeki işletmelere ait hem devir alınan hem de verilen ruhsatların arşivlemesinin %100' ünü 2017 yılı içerisinde yapmak		
Faaliyetler	10.13.1.1.	Arşivleme faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Arşivlenen ruhsat yüzdesi	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Devir alınan 1. Sınıf GSM, akaryakıt istasyonları, otoparklar ve mülkiyetimizdeki işletmelere ait hem devir alınan hem de verilen ruhsatların arşivlemesinin %100'ünü 2017 yılı içerisinde yapılmıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.1.	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak		
Performans Hedefi	11.1.1.	2017 yılı sonuna kadar en az 10 km yol onarım çalışması yapmak		
Faaliyetler	11.1.1.1.	10 km yol onarım çalışması yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut yol ağı uzunluğu	1	Km	2.327,9	2.327,9
Onarımı yapılan yol miktarı	2	Km	15	15
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.2.	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak		
Performans Hedefi	11.2.1.	Asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı 2017 yılında en az 700 km asfalt bakımı yapmak		
Faaliyetler	11.2.1.1.	2.327,9 km yolda asfalt bakımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt bakımı işinde kullanılan iş makinesi sayısı	1	Adet	116	116
Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili şikayet olayı	2	Yüzde	1	-
Asfalt bakımı yapılan yol uzunluğu	3	Km	2.327,9	2.327,9
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.3.	Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2. Kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak		
Performans Hedefi	11.3.1.	Asfalt kaplamalı yollarda 1. ve 2. Kat kaplama yapılması için 2017 yılı sonuna kadar en az 200 km çalışma yapmak		
Faaliyetler	11.3.1.1.	500 km yolda 1.ve 2. kat kaplama yapılması		
	11.3.1.2.	200 km sıcak asfalt (BSK) kaplaması yapılması		
	11.3.1.3.	Akaryakıt alımı		
	11.3.1.4.	Personel hizmet alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt kaplama işinde kullanılan personel sayısı	1	Adet	184	184
Asfalt kaplama işinde Km maliyeti	2	TL	100.000,00	100.000,00
Vatandaşın taşıt işletme giderleri oranındaki azalma	3	Yüzde	2	2
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.4..	Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak		
Performans Hedefi	11.4.1.	2017 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak		
Faaliyetler	11.4.1.1.	100 mt menfez ve 7000 mt büz veya korge boru çalışması yapılması		
	11.4.1.2.	5 adet köprü yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan menfez uzunluğu	1	Metre	150	150
Yapılan büz veya korge boru uzunluğu	2	Metre	7.000	7.000
Yapılan menfezlerin 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	3	Yüzde	10	10
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.5.	Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkide asfalt plenti kurmak ve buna ait iş makinelerini tesis etmek		
Performans Hedefi	11.5.1.	2017 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak ve 1 adet iş makinesi almak		
Faaliyetler	11.5.1.1.	1 adet asfalt plenti kurmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt bakım yama aracı sayısı	1	Adet	7	7
Asfalt roley tankeri sayısı	2	Adet	6	6
Asfalt distribütörü sayısı	3	Adet	5	5
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.6.	Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak		
Performans Hedefi	11.6.1.	Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2017 yılı sonuna kadar %100 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	11.6.1.1.	Makine ikmal tesisi yapım işi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tesisin inşaatının tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Projede kullanılacak teknik eleman sayısı	2	Adet	10	10
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.7.	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak		
Performans Hedefi	11.7.1.	2017 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapım işini bitirmek		
Faaliyetler	11.7.1.1.	Belediye hizmet binası yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının projelendirilmesinin tamamlanması	1	Yüzde	100	100
Belediye hizmet binasının inşaatına başlanması ve tamamlanması	2	Yüzde	40	100
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.9.	5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak		
Performans Hedefi	11.9.1.	2017 yılı içinde 2 adet iş makinası almak		
Faaliyetler	11.9.1.1.	Muhtelif iş makinesi alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Makine parkı kamyon mevcudu	1	Adet	57	57
Makine parkı lastikli kepçe sayısı	2	Adet	19	8
Değerlendirme	Alınan miktarlar yeterli olmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	17.	İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK		
Hedef	17.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	17.1.1.	Kişi başı düşen yeşil alan miktarını 2017 yılı sonunda %2 arttırmak		
Faaliyetler	17.1.1.1.	Kavşak, refüj ve parkların bakım onarımının yapılması		
	17.1.1.2.	Yeni park yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimize yeni kazandırılan yeşil alan sayısı	1	Adet	9	9
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.1.	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.1.1.	Ulaşım ana planının %60'ını 2017 sonu itibarı ile tamamlamak		
Faaliyetler	12.1.1.1.	Ulaşım ana planı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ulaşım ana planı kapsamında 1. aşama olan ulaşım etüdü ve acil eylem planı hazırlanması	1	Yüzde	100	100
Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılımın artış oranı	2	Yüzde	30	30
Değerlendirme	Muğla Ulaşım Etüdü ve Acil Eylem Planı 2016 Yılında tamamlanmıştır. Muğla Ulaşım Ana Planı ise; diğer kurum ve kuruluşlardan alınması gerekli verilerin alınamaması, sadece Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yeniden üretilmesi ve toplanması nedeniyle 2018 yılı ortasında tamamlanacaktır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.2.	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek		
Performans Hedefi	12.2.1.	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını 2017 yılı içerisinde yeni nesil araçlarla değiştirmek		
Faaliyetler	12.2.1.1.	Taşıt alımları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Alınan EURO5, EEV standartlarında çevreci motora sahip araç sayısı	1	Adet	25	-
Değerlendirme	11.08.2016 tarihli 351 nolu Encümen Kararı ile Toplu Ulaşım Araçları Muğla Kent Hizmetleri İnşaat Turizm Taşımacılık Ticari ve İşletmecilik İletişim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine (MUTTAŞ) devri yapıldığından, bu hedef iptal edilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.3.	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Performans Hedefi	12.3.1.	2017 yılı sonuna kadar toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Faaliyetler	12.3.1.1.	Nüfus yoğunluğuna göre toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplu taşıma hizmeti verilen yerleşim yeri sayısı	1	Adet	10	15
Günlük taşınan yolcu sayısı	2	Adet	35.000	100.000
Değerlendirme	Datça İlçesinde; Eski Datça-Resadiye ve Kargı-Mezarlık-Özbel hatları açılması planlanmış olup, MUTTAŞ tarafından ulaşım hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Marmaris İlçesinde; Armutalan-Dış Hastanesi - İsmet İnönü Caddesi hattının açılması planlanmış olup, MUTTAŞ tarafından ulaşım hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Ayrıca Marmaris İlçesindeki Marmaris (Otogar) - Hastane - Adliye - İçmeler hattının açılması planlanmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.5.	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Performans Hedefi	12.5.1.	2017 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Faaliyetler	12.5.1.1.	Toplu taşıma hatlarına elektronik denetim sistemi kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kurulan toplu taşıma hatları elektronik denetim sisteminin kontrol merkezi toplam sayısı	1	Adet	1	1
Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimi yapılan araç sayısı	2	Adet	450	20.100
Değerlendirme	Muğla İl genelinde ulaşım hizmeti sunan MUTTAŞ araçları ve Özel Toplu Taşıma Araçları (ÖTTA) olmak üzere toplam 749 adet toplu taşıma aracı, Araç Takip ve Filo Yönetim Birimimiz tarafından anlık olarak denetlenmekte olup, 2017 yılının 1. çeyreğinde yaklaşık 4.000 toplu taşıma aracı elektronik denetleme sistemiyle kontrol edilerek denetlenmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.6.	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek		
Performans Hedefi	12.6.1.	2017 yılında en az 3 adet otogar inşaatını tamamlamak		
Faaliyetler	12.6.1.1.	Otogar yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İnşaatların tamamlanma oranı	1	Yüzde	30	18,9
Değerlendirme	Yapım çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.7.	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Performans Hedefi	12.7.1.	2017 yılında en az 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Faaliyetler	12.7.1.1.	Bisiklet yol ağı ve projelendirme çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Planlanan bisiklet yol ağı projesi sayısı	1	Adet	4	1,66
İlimizde bisiklet kullanma oranı	2	Yüzde	10	5
Değerlendirme	Milas İlçesi Atatürk Caddesi üzerinde yaklaşık 1,2 km, Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi üzerinde yaklaşık 2 km (07.02.2017 gün ve 2017/1-20 sayılı UKOME kararı ile), Ortaca-Dalyan yolu üzerinde yaklaşık 8,5 km, Ula İlçesi Ula Göleti 3 km bisiklet yolu yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca Fethiye-Patlangıç Ölüdeniz yolu üzerinde 1,4 km ve Ortaca İlçesi Atatürk Bulvarı üzerinde yaklaşık 3,3 km bisiklet yolu yapım aşamasındadır (toplam: yaklaşık 16,4 km)			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.8.	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	12.8.1.	2017 yılında sorumluluk alanımızda bulunan sinyalizasyon sisteminin %50 yenilemek ya da modernize etmek		
Faaliyetler	12.8.1.1.	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerinin temini		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eski sinyalizasyon sistemlerinin teknolojik gelişmelere uygun yeni sinyalizasyon sistemleriyle değiştirilme oranı	1	Yüzde	55	55
Değerlendirme	Mevcut sinyalizasyon sistemlerimizin; 2015-2016 yılı içerisinde teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesi sebebiyle 2017 yılı 1. çeyreğinde modernizasyon işlemi yapılmamıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.9.	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.9.1.	2017 yılı sonuna kadar 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.9.1.1.	Düşey işaretleme levha yapımı		
	12.9.1.2.	Yatay işaretleme çizgi yapımı		
	12.9.1.3.	Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet, edevat ve araç temini		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düşey işaretleme levha miktarındaki artış oranı	1	Yüzde	100	100
Yatay işaretleme çizgi miktarı artış oranı	2	Yüzde	100	100
Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet ve araç alımı	3	Adet	2	4
Değerlendirme	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 285 km. yatay trafik işaretlemesi (çizgi çalışması) ile 22.486 adet levha, 18.484 adet omega direği ve 4.861 adet ÇTP (yol kenarı kedi gözü reflektör) olmak üzere toplam 45.861 adet düşey trafik işaretlemesi yapılmıştır. 4 adet Linelazer el ile düşey işaretleme uygulama aracı satın alınmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.10.	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak		
Performans Hedefi	12.10.1.	En az 20 adet sinyalize kavşak yapımı, bakımı ve onarımı, yaya geçidi ve sinyalizasyon projesi yapmak		
Faaliyetler	12.10.1.1.	Yaya geçidi yapılması		
	12.10.1.2.	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı		
	12.10.1.3.	Sinyalizasyon proje çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yaya geçidi sayısı	1	Adet	250	571
Sinyalize kavşak sayısı	2	Adet	20	20
Sinyalizasyon projesi sayısı	3	Adet	20	29
Değerlendirme	Şehir içi yollarda trafiği rahatlatmak, ulaşım ve trafik güvenliğini artırmak amacıyla 2017 yılı 1. çeyreğinde hava şartlarının yaya geçidi çizimine müsaade ettiği zaman diliminde 171 adet yaya geçidi çizilmiş, 7 adet sinyalizasyon sistem projesi konumlandırılması sağlanmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.11.	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	12.11.1.	Mevcut otopark kapasitesini 2017 yılı içinde %5 oranında arttırmak		
Faaliyetler	12.11.1.1.	Otopark projesi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Otopark projesi sayısı	1	Adet	3	4
Değerlendirme	İlimiz genelinde 101 adet açık otopark, 12 adet kapalı otopark, Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren 17 adet araç park yerinin düzenleme ve takip işlemleri takip edilmekte olup, 2.762 adet yol üstü araç park yeri faaliyet göstermektedir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.12.	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek		
Performans Hedefi	12.12.1.	2017 yılı içinde engellilere yönelik toplu taşıma, kaldırım, sinyalizasyon vb. alanlarda kolaylık sağlayacak en az 2 adet proje hayata geçirmek		
Faaliyetler	12.12.1.1.	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Engelli ulaşımına yönelik proje sayısı	1	Adet	2	2
Değerlendirme	138 adet engelli ulaşımına yönelik yol üstü araç park yeri düzenlenmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.13.	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek		
Performans Hedefi	12.13.1.	2017 yılı içinde en az 3000 yaya ve 500 sürücüye yönelik eğitim faaliyeti gerçekleştirmek		
Faaliyetler	12.13.1.1.	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti sayısı	1	Adet	20	0
Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılımın artış oranı	2	Yüzde	61	-
Kaza sayılarındaki düşüş oranı	3	Yüzde	61	-
Değerlendirme	Büyükşehir Belediyemizi denetimindeki özel toplu taşıma araçları ve belediye otobüslerinde hizmet veren ÖTTA ve MUTTAŞ şoförüne yönelik, "Kurumsal Kültür Uyum, Güvenli Sürüş Teknikleri, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi, Müşteri Memnuniyeti, Kişisel Bakım ve İmaj Yönetimi" konularında eğitim ve seminer programları düzenlenmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.4.	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak		
Performans Hedefi	12.4.1.	2017 yılında en az 4 iskele ve marinanın ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.4.1.1.	Marina ve iskelelerin bakım, onarımı ve teknolojik standartlarının yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan iskele ve marina sayısı	1	Adet	12	12
Ulusal standartlardaki iskele ve marina sayısı	2	Adet	4	4
Değerlendirme	Hedefler gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.14.	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek		
Performans Hedefi	12.14.1.	Ulaşımında deniz yolunun kullanılma oranını 2017 sonuna kadar en az %5 artırmak		
Faaliyetler	12.14.1.1.	Deniz aracı yapımı ve kiralama		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Deniz ulaşımında kullanılan taşıt sayısı	1	Adet	150	170
Deniz yoluyla taşınan yolcu sayısı	2	Adet	100.000	104.456
Günlük yapılan deniz seferi sayısı	3	Adet	352	436
Değerlendirme	Hedefler gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.1.	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	13.1.1.	Evde bakım hizmetlerini 2017 yılı içinde bir önceki yıla göre 2 katına çıkarmak		
Faaliyetler	13.1.1.1.	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İl geneli evde bakım sayısı	1	Adet	50.000	50.351
Değerlendirme	Evde bakım hizmetlerinde vatandaşlardan gelen talep çok olduğu için hedeflenen sayının üstüne çıkmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.4.	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak		
Performans Hedefi	13.4.1.	2017 sonuna kadar belirlenmiş ihtiyaç sahiplerinin tamamını sosyal karta kavuşturmak		
Faaliyetler	13.4.1.1.	Nakdi yardım		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Halk karttan yararlandırılacak kişi sayısı	1	Adet	2.000	1.345
Halk karta yüklenecek miktar	2	TL	3.700.000,00	2.224.250,00
Değerlendirme	Başvuru sayısının az olması sebebiyle hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.6.	Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk korunma evlerini faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	13.6.1.	2017 yılı içinde kadın ve çocuk konukevi açmak		
Faaliyetler	13.6.1.1.	Araç alımı		
	13.6.1.2.	Personel (14 kişi)		
	13.6.1.3.	Bina kiralınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Projenin tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	0
Değerlendirme	Kadın sığınma evinin işletilmesi ile ilgili ASPİM tarafından dönüş alınamamıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.7.	Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak		
Performans Hedefi	13.7.1.	Yaşlı yaşam evlerinin projelendirme işini 2017 sonuna kadar bitirmek		
Faaliyetler	13.7.1.1.	Bina kiralama		
	13.7.1.2.	Personel (13 kişi)		
Performans Göstergeleri Projenin tamamlanma oranı Projede çalışacak personel sayısı	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
	1	Yüzde	100	95
	2	Adet	13	0
Değerlendirme	2017 yılında binanın onarımı tamamlanmış olup, binanın tefrişinin tamamlanması ile birlikte 2018 yılında hizmete açılacaktır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.8.	İhtiyaç olduğu belirtilen ilçelerde 2017 yılı sonuna kadar 3 adet kreş ve gündüz bakımevini faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	13.8.1.	2 adet kreş ve gündüz bakımevini 2017 sonuna kadar kurmak		
Faaliyetler	13.8.1.1.	Bina kiralama		
	13.8.1.2.	Personel (20 kişi)		
	13.8.1.3.	Kara taşıt alımı (2 adet)		
Performans Göstergeleri Kreş sayısı	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
	1	Adet	2	1
Değerlendirme	Kışla Parkı sosyal alanına yapılan binada kreş için yer ayrılmış olup, binanın bitişyle birlikte kreşimiz hizmete girecektir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.9.	Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek		
Performans Hedefi	13.9.1.	2017 yılı sonuna kadar engelliler için en az 4 ilçede yeni yaşam alanları oluşturmak		
Faaliyetler	13.9.1.1.	Plaj malzemeleri		
Performans Göstergeleri Engelsiz plaj sayısı	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
	1	Adet	4	11
Değerlendirme	2017 yılında Dalaman Sarsala Plajı, Datça Hastane önü Plajı, Ortaca SARÇED Plajı, Ula Akyaka Plajı, Milas Ören Plajı, Milas Güllük Halk Plajı, Bodrum Kumbahçe Plajı, Fethiye Aksazlar Plajı, Datça Karaincir Plajı, Bodrum Turgut Reis Plajı ve Köyceğiz Ekincik Plajı olmak üzere toplam 11 adet plaj engelli erişimine uygun hale getirilmiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.11.	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özür, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.11.1.	Ambulans (1 adet) ve engelli aracı alımı (1 adet)		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hasta nakil ambulansı sayısı	1	Adet	12	11
Hasta nakil talep sayısı	2	Adet	10.000	7.720
Değerlendirme	Mevcut ambulans sayımızla artan talepleri karşılayamadığımızdan dolayı hedeflenen sayıya ulaşamadığımızdır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	14.	İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK		
Hedef	14.4.	2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakımevi kurmak		
Performans Hedefi	14.4.1.	1 adet hayvan bakım evi kurmak		
Faaliyetler	14.4.1.1.	Yeni barınak ihalesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan sokak hayvanlarının yaklaşık sayısı	1	Adet	20.000	-
Mevcut hayvan bakımevinin kapasitesi	2	Adet	200	-
Sahiplendirilen hayvan sayısı	3	Adet	400	277
Değerlendirme	2017 yılında 2016/158379 ihale kayıt numaralı 'Muğla ili Menteşe İlçesi Akçaoğlu Mah. Geçici Hayvan Bakımevi yapılması işi' 27.10.2017 tarihinde tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	14.	İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK		
Hedef	14.6.	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak		
Performans Hedefi	14.6.1.	Vektör mücadelesini tüm birimlerle devamlılığını sağlamak		
Faaliyetler	14.6.1.1.	Vektörle mücadele		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Vektörle mücadele eden birim sayısı	1	Adet	8	13
Değerlendirme	13 ilçemizde vektörle mücadele eden birimimiz bulunmaktadır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.1.	1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak		
Performans Hedefi	15.1.1.	2017 yılı içinde en az 1324 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini yapmak		
Faaliyetler	15.1.1.1.	Personel (112 kişi)		
	15.1.1.2.	Tabelalandırma işleri		
	15.1.1.3.	Yapım, bakım ve onarım giderleri		
	15.1.1.4.	Kara taşıtı ve iş makinası alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mezarlık bakım onarımında çalışacak personel sayısı	1	Adet	112	122
Yapım, bakım ve onarım yapılacak toplam mezarlık alanı sayısı	2	Adet	1.324	1.324
Tabelalandırma işlemi sayısı	3	Adet	500	681
Değerlendirme	2017 yılında 592 adet mezarlık alanında yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemi yapılmakta olup, çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılında 216 adet direkli isim tabelası, 55 adet kemerli isim tabelası, 205 adet direkli bilgilendirme ve 205 adet direkli taziye mesajı tabelası takılmıştır. 2017 yılında 1.324 adet mezarlık alanının temizlik işlemi yapılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.2.	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak		
Performans Hedefi	15.2.2.	2017 yılında 5 adet cenaze nakil aracı almak		
Faaliyetler	15.2.2.1.	Havayolu ücreti		
	15.2.2.2.	Tabut alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde yıllık ortalama ölüm sayısı	1	Adet	6.500	4.193
İlimiz dışına yapılan cenaze nakil sayısı	2	Adet	160	377
İlimiz içi cenaze nakil sayısı	3	Adet	500	1.125
Değerlendirme	DMO kanalı ile 2015 yılında 3 adet, 2016 yılında 6 adet aracın satın alması yapılarak toplam 9 adet araçla 7/24 mesai anlayışıyla cenaze nakil hizmeti verilmektedir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.3.	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek		
Performans Hedefi	15.3.1.	2017 yılı içinde en az 50 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 10 adet mezarlık alanı tahsisi yapma		
Faaliyetler	15.3.1.1.	Arazi tahsis ücretlerinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tespit edilecek mezarlık alanı sayısı	1	Adet	50	65
Tahsisi yapılmak amacıyla başvurusu yapılan mezarlık alanı sayısı	2	Adet	20	11
Değerlendirme	2017 yılında tahsis talep edilen 11 adet mezarlık alanı için tahsis çalışmaları başlatılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.1.	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak		
Performans Hedefi	16.1.1.	2017 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak		
Faaliyetler	16.1.1.1.	Yeni tesis yapılması veya mevcut tesislerin bakım onarımının yapılması		
	16.1.1.2.	Mevcut tesislerin işletilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan kanal miktarı	1	Metre	8.000	3.910
Döşenen boru uzunluğu	2	Metre	12.000	21.335
Değerlendirme	Yapılan kanal miktarının gerçekleşmesinin hedefin altında kalmasının nedeni yeni kanal yapımına ayrılan bütçenin yetersiz kalmasıdır.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.2.	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak		
Performans Hedefi	16.2.1.	1 adet soğuk hava deposunu 2017 yılı içinde yapmak		
Faaliyetler	16.2.1.1.	Soğuk hava deposu yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılacak tesis ile kapasite artışı	1	Yüzde	10	0
Değerlendirme	Bütçe yetersizliği sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.3.	İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak		
Performans Hedefi	16.3.1.	2017 yılı sonuna kadar 1 adet gezici, 1 adet sabit laboratuvar kurmak		
Faaliyetler	16.3.1.1.	Toprak verimliliği analiz faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan analiz sayısı	1	Adet	1.750	2.041
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.4.	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi	16.4.1.	30 mahallede 2017 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak		
Faaliyetler	16.4.1.1.	Eğitim dokümanlarının basılması		
	16.4.1.2.	Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim için düzenlenen toplantı sayısı	1	Adet	45	38
Eğitim için hazırlanan broşür, dergi vb. yayın sayısı	2	Adet	10.000	22.500
Değerlendirme	Yapılan eğitimlerde katılımcı sayıları fazla olduğu için eğitim sayısı düşük tutulmuştur.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.5.	Tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek		
Performans Hedefi	16.5.1.	2017 yılında tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla en az 1 adet proje üretmek		
Faaliyetler	16.5.1.1.	Katma değeri yüksek ürünlerin desteklenmesi		
	16.5.1.2.	Gübre, ilaç desteği verilmesi		
	16.5.1.3.	Demonstrasyon çalışmaları yapılması		
	16.5.1.4.	Yem bitkilerinin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Üretilen proje sayısı	1	Adet	4	13
Uygulayan çiftçi sayısı	2	Adet	400	694
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.2.	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek		
Performans Hedefi	18.2.1.	2017 yılında ilimizde düzenlenecek en az 10 etkinliğe destek vermek		
Faaliyetler	18.2.1.1.	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bir yılda düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	1	Adet	20	55
Değerlendirme	Hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.3.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.		
Performans Hedefi	18.3.1.	2017 yılında Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.		
Faaliyetler	18.3.1.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediyemizin kültürel etkinlik alanı sayısı	1	Adet	6	20
Değerlendirme	Hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.4.	Her yıl en az 4 Halk Konseri düzenlemek		
Performans Hedefi	18.4.1.	2017 yılında en az 4 Halk Konseri düzenlemek		
Faaliyetler	18.4.1.1.	Halk Konseri düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Halk konseri sayısı	1	Adet	12	66
Değerlendirme	MBB Orkestrasının yapmış olduğu ve diğer icra edilen halk konserleri sonucunda hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.6.	Plan dönemi içerisinde konservatuar kurmak		
Performans Hedefi	18.6.1.	Kurulması düşünülen konservatuarın projelendirme çalışmasını %50 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	18.6.1.1.	Plan dönemi içerisinde konservatuar kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Konservatuar kapasitesi	1	Adet	40	250
Konservatuar bölümleri sayısı	2	Adet	5	5
Konservatuar projesinin tamamlanma oranı	3	Yüzde	75	90
Değerlendirme	MBB Konservatuarında açılan yeni bölümlerle birlikte hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleştirmeler sağlanmıştır			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.9.	Büyükşehir kültür hizmet aracını faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	18.9.1.	Tüm ilçelerde Büyükşehir Kültür Hizmet aracını 2017 yılı sonu itibari ile faaliyete geçirmiş olmak		
Faaliyetler	18.9.1.1.	Kültür Tırı ile Muğla ilçelerine ve köylerine hizmet vermek		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kültür hizmet aracının uğrayacağı ilçe sayısı	1	Adet	13	13
Değerlendirme	Kültür Hizmet Aracı bazı ilçelerimizde birden fazla etkinlik yapmış olup hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.10.	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek		
Performans Hedefi	18.10.1.	2017 yılında en az 1 kez Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek		
Faaliyetler	18.10.1.1.	Çocuk veya gençlik festivali kısa Film Festivali ve Şenlikler düzenlemesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Festival/şenlik sayısı	1	Adet	5	7
Değerlendirme	Hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.1.	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, ekoturizm alanları yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak		
Performans Hedefi	19.1.1.	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak adına eko turizm alanları açmak ve deniz kum ve güneş turizmini tüm ilçelere yaymak		
Faaliyetler	19.1.1.1.	Tarih ve kültür turizmi konusunda çalışmalar yapılması		
	19.1.1.2.	Alternatif turizm çalışmaları yapılması		
	19.1.1.3.	Doğa turizminin desteklenmesi çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan tarih ve kültür turizmi çalışması sayısı	1	Adet	2	6
Alternatif turizm çalışması sayısı	2	Adet	3	4
Doğa turizmi için yapılan tesis sayısı	3	Adet	1	2
Değerlendirme	-Tarih ve kültür turizmi çalışmaları (Bölge Acenteleri Tanıtım Turu, Turizm Haftası Kültür Tanıtım Turu, Diğer Gruplara Yapılan Turlar Gezi, Muğla İlçeleri Turizm-Tanıtım Haritaları Dağıtım, 5. Küresel Barış Çalıştayı, Akyaka Sanatsal Orman Kamp) -Alternatif turizm çalışmaları (Blogger Gezisi, Belgesel Çekimi, Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri (Köyceğiz-Ekincik), Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri (Milas-Ören) -Doğa turizmi çalışması (Prefabrik Seyyar Konteyner Tuvalet (Strotonikeia Antik Kent))			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.4.	Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek		
Performans Hedefi	19.4.1.	GEKA ve AB destekli en az 1 adet projeyi 2017 sonuna kadar gerçekleştirmek		
Faaliyetler	19.4.1.1.	GEKA ve AB destekli projelerin gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hazırlanan turizm projesi sayısı	1	Adet	1	0
Değerlendirme	Hibe desteği bulunamamıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.5.	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Performans Hedefi	19.5.1.	2017 yılı içinde yurtdışında bulunan 1 şehir ile kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Faaliyetler	19.5.1.1.	Kardeş şehir ilişkisi ile ilimizin tanıtım çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni kardeş şehir sayısı	1	Adet	1	0
Değerlendirme	Kardeş şehir bulunamamıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.6.	Yurtiçinde 2, yurtdışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak		
Performans Hedefi	19.6.1.	2017 yılında en az 3 yurtiçi fuara katılmak		
Faaliyetler	19.6.1.1.	Yurtiçinde yapılacak fuarlara katılmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Katılınan yurt içi fuar sayısı	1	Adet	3	4
Değerlendirme	- EMİTT FUARI, - ANKARA TRAVEL EXPO - 86. İZMİR ENTERNASYONEL FUARI			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.7.	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	19.7.1.	Etnografik Kültür Evleri projesinin %25'lik kısmını 2017 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	19.7.1.1.	Etnografik Kültür Evleri'nin faaliyete geçirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Etnografik Kültür Evleri projelendirme çalışmaları	1	Yüzde	25	0
Yapılan tanıtım çalışması sayısı	2	Adet	1	0
Değerlendirme	Projeye başlanamamıştır.			
İlgili Birim	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.1.	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak		
Performans Hedefi	20.1.1.	2017 yılında 5 adet spor tesisi 1 adet spor aletleri noktası oluşturmak		
Faaliyetler	20.1.1.1.	Spor tesislerinin modernizasyonunun sağlanması		
	20.1.1.2.	Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan spor tesisi sayısı	1	Adet	5	8
Değerlendirme	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.2.	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak		
Performans Hedefi	20.2.1.	Yapılması düşünülen 10 adet spor tesisinin en az 6 adedini 2017 yılı içinde yapmak		
Faaliyetler	20.2.1.1.	Spor tesislerinde iyileştirme çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan spor tesisi sayısı	1	Adet	12	-
İyileştirme yapılacak tesis sayısı	2	Adet	3	7
Değerlendirme	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.3.	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek		
Performans Hedefi	20.3.1.	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında yeni sporcular yetiştirmek		
Faaliyetler	20.3.1.1.	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında yeni sporcular yetiştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde lisanslı sporcu sayısı	1	Adet	50.000	-
İlimizde milli sporcu sayısı	2	Adet	19	-
İlimizde faal sporcu sayısı	3	Adet	13.500	-
Değerlendirme	Okçuluk branşında Bencik Mahallesi'ne yapılan tesisimizde çalışmalara başlanacaktır.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.4.	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.4.1.	36 adet yeni spor faaliyetini 2017 yılı sonuna kadar ilimize kazandırmak		
Faaliyetler	20.4.1.1.	Turizm sezonu dışında spor faaliyeti yapmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde yapılan spor faaliyeti sayısı	1	Adet	30	30
İlimizde turizm sezonu dışında yapılan spor faaliyeti sayısı	2	Adet	6	6
Değerlendirme	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.5.	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.5.1.	2017 yılındaki önemli gün ve haftalarda en az 5 sportif faaliyet yapmak		
Faaliyetler	20.5.1.1.	Önemli gün ve haftalarda sportif faaliyetler yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Önemli gün ve haftalarda yapılan spor branşı sayısı	1	Adet	5	6
Amatör sporcuların bu faaliyetlere katılım yüzdesi	2	Yüzde	30	40
Değerlendirme	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.6.	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak		
Performans Hedefi	20.6.1.	En az 10 branşta 2017 yılı içinde yaz okulu açmak		
Faaliyetler	20.6.1.1.	Çeşitli spor branşlarında yaz okulu açmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Büyükşehir Belediyemizin açtığı yaz okulu sayısı	1	Adet	10	10
Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	2	Adet	600	520
Yaz okuluna gelen öğrencilerden bir sonraki yıl yeniden gelenlerin oranı	3	Yüzde	90	90
Değerlendirme	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.1.	Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak		
Performans Hedefi	21.1.1.	2017 sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığına ek bina yapım işini tamamlamak		
Faaliyetler	21.1.1.1.	40 hizmet binasının bakım ve onarımını yapmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İtfaiye personeli sayısı	1	Adet	510	513
Bir odaya düşen ortalama personel sayısı	2	Adet	2	2
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.2.	Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	21.2.1.	2017 yılında 10 adet itfaiye destek personeli almak		
Faaliyetler	21.2.1.1.	Destek personelinin yıllık maliyetinin karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni alınan destek personeli sayısı	1	Adet	10	35
Olaylara ortalama müdahale süresi	2	Dk	5	5
Yangına müdahale kabiliyetimizden vatandaşın memnuniyet oranı	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.6.	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet işkolunda denetim yapmak		
Performans Hedefi	21.6.1.	2017 yılı içinde en az 2 iş kolunda yangın güvenliği denetimi yapmak		
Faaliyetler	21.6.1.1.	Denetim faaliyeti yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Denetim yapılan kamu kurumu ve özel kuruluş sayısı	1	Adet	10	330
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	22.	HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	22.1.	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1.500 kişiye eğitim vermek		
Performans Hedefi	22.1.1.	2017 yılı sonuna kadar en az 1500 öğrenciye yangın, doğal afet vb. konularda eğitim vermek		
Faaliyetler	22.1.1.1.	Eğitim faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangın, doğal afet vb. konularda eğitim verilen kişi sayısı	1	Adet	30.000	40.332
Yangın, doğal afet vb. konularında gelen eğitim talebini karşılama oranı	2	Yüzde	100	100
Eğitimin ortalama süresi	3	Dk	120	120
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	22.	HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	22.2.	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek		
Performans Hedefi	22.2.1.	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek adına 2017 yılı içinde en az 2 adet eğitim faaliyeti düzenlemek		
Faaliyetler	22.2.1.1.	Yangın tankeri alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangın tankeri sayısı	1	Adet	106	127
Yangın tankeri kullanımı ve yangın müdahale eğitimi verilen gönüllü itfaiyeci sayısı	2	Adet	100	1.910
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	23.	AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	23.2.	Taşıt takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek		
Performans Hedefi	23.2.1.	Taşıt takip sisteminin sürekliliğini sağlamak		
Faaliyetler	23.2.1.1.	Taşıt takip sistemi kontrol faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İtfaiye aracı sayısı	1	Adet	144	143
Taşıt takip sistemi bulunan araç sayısı	2	Adet	137	137
Taşıt takip sisteminin araç başına ortalama maliyeti	3	TL	300,00	300,00
Değerlendirme	1 adet araç ekonomik ömrünü tamamladığı için hurdaya ayrılmıştır			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Zabıta Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.1.	Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında yerinde çözüme kavuşturmak		
Performans Hedefi	24.1.1.	Vatandaş şikâyet ve taleplerini %100 oranında cevaplamak ve çözüme kavuşturmak		
Faaliyetler	24.1.1.1.	Zabıtaya gelen taleplere yönelik işlemlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıtaya 1 yıl içinde gelen şikâyet ve talep sayısı	1	Adet	391	1.212
Zabıta tarafından sonuçlandırılan şikâyet ve talep oranı	2	Yüzde	100	94,25
Şikâyet ve taleplerin sonucunda vatandaşın memnuniyet oranı	3	Yüzde	80	85
Değerlendirme	Şikâyetlere anında müdahale edilerek, çözüm üretilmeye çalışılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.2.	2016 yılına kadar personel sayısını 80'e çıkarmak		
Performans Hedefi	24.2.1.	2017 yılında 24 adet personel alımı yaparak personel sayısını 80'e çıkarmak		
Faaliyetler	24.2.1.1.	24 zabıta personel alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta personeli sayısı	1	Adet	24	3
Değerlendirme	Yasa ve mevzuat dolayısıyla yeni personel alınmamış olup, 2018 yılında mevcut yönetmelik değişimi ile personel alımı yapılacaktır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak		
Performans Hedefi	24.4.1.	Zabıta personeline 2017 yılı içinde en az 1 adet hizmet içi eğitim vermek		
Faaliyetler	24.4.1.1.	Eğitim faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Göreve yeni başlayan zabıta sayısı	1	Adet	21	3
Yapılan Eğitimler	2	Adet	2	3
En az bir kez hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personel sayısı	3	Kişi	56	58,75
Değerlendirme	Yasa ve mevzuat dolayısıyla yeni personel alınmamış olup, 2018 yılında mevcut yönetmelik değişimi ile personel alımı yapılacaktır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYESİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.5.	İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak		
Performans Hedefi	24.5.1.	Zabıta hizmetleri için 2016 ve 2017 yıllarında 3 adet araç, 8 adet motosiklet almak.		
Faaliyetler	24.5.1.1.	3 adet araç ve 8 adet motosiklet 2016 bütçesine konmuştur.		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	1	Adet	11	23
Şikâyet ve taleplere müdahale hızındaki artış yüzdesi	2	Yüzde	100	85
Değerlendirme	Şikâyet ve taleplere müdahale hızındaki artışın hedefin altında kalma sebebi, personel yetersizliğidir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYESİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.6.	Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Büyükşehir Zabıta ve Zabıtalari arasında koordinasyonu sağlamak		
Performans Hedefi	24.6.1.	İlimizdeki tüm zabıta birimleri arasında bütünlük arz eden bir koordinasyon kurmak		
Faaliyetler	24.6.1.1.	Zabıta koordinasyon çalışmaları yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	1	Adet	6	3
Değerlendirme	Koordinasyon toplantılarının hedefin altında kalmasının sebebi görevlerin yoğunluğudur.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak		
Performans Hedefi	25.1.1.	Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin %70'ini 2017 yılı içinde denetlemek		
Faaliyetler	25.1.1.1.	Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetleme faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yetki ve sorumluluk alanlarımızda bulunan sıhhi ve gayrisıhhi müessese sayısı	1	Adet	500	525
Denetimi yapılan müessese sayısı	2	Adet	76	71,25
Değerlendirme	Denetimi yapılan müessese sayısının hedefin altında kalmasının sebebi, personel yetersizliğidir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.2.	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	25.2.1.	2017 yılı içinde denetime yetkili kurumlarla en az 1 ortak denetim programı yapmak		
Faaliyetler	25.2.1.1.	Ortak denetim faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bir yılda yapılan ortak denetim programı sayısı	1	Adet	1	3
Ortak denetim programındaki Belediye zabıtası oranı	2	Yüzde	¼	18,75
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.3.	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak		
Performans Hedefi	25.3.1.	Turistik bölgelerde görev yapan Zabıta personelinin tamamına yabancı dil eğitimi aldirmek		
Faaliyetler	25.3.1.1.	Zabıta personeline yabancı dil eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Turistik bölgelerde görev yapan zabıta sayısı	1	Adet	17	21
Yabancı dil bilen zabıta sayısı	2	Adet	3	29
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.1.	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	26.1.1.	Fiziki düzenlemesi yapılmayan hallerin düzenlemesini 2017 sonuna kadar bitirmek		
Faaliyetler	26.1.1.1.	Karaçulha Hali fiziki düzenlemelerin tamamlanması		
	26.1.1.2.	Karadere Halinin fiziki düzenlemeleri		
	26.1.1.3.	Ortaca Hali fiziki düzenlemelerin tamamlanması		
	26.1.1.4.	Kumluova Halinin fiziki düzenlemeleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut hal sayısı	1	Adet	5	4
Fiziki düzenlenme tamamlanma durumu	2	Yüzde	50	37,5
Değerlendirme	Eşen Toptancı Hali kapatılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.2.	Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	26.2.1.	Denetimleri 2017 yılı için %10 oranında arttırmak		
Faaliyetler	26.2.1.1.	Yol denetim faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta tarafından yapılan yıllık yol denetimi sayısı	1	Adet	125	100
Yol denetimleri sonucu tespit edilen eksikliklerdeki azalma yüzdesi	2	Yüzde	80	75
Değerlendirme	Personel sayısının yetersizliği sebebiyle, yol denetimlerinde hedeflenen değere ulaşılammıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.3.	Komisyoncu, üretici ve esnaf için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	26.3.1.	2017 yılı sonuna kadar hal kayıt sistemi hakkında en az 5 adet bilgilendirme çalışması yapmak		
Faaliyetler	26.3.1.1.	Esnaf bilgilendirme faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Görev ve yetki alanımızdaki hal sayısı	1	Adet	5	4
Hal kayıt sistemi için yapılacak eğitim toplantısı sayısı	2	Adet	5	6
Değerlendirme	Eşen Toptancı Hali kapatılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.5.	Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak		
Performans Hedefi	26.5.1.	Hale gelen meyve ve sebzelerin %100'ünün kontrolünü sağlamak		
Faaliyetler	26.5.1.1.	Hale gelen meyve ve sebzelerin kontrolünün yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Görev ve yetki alanımızdaki hal sayısı	1	Adet	5	4
Altyapı ve zemin kaplama işi tamamlanma yüzdesi	2	Yüzde	40	26,25
Değerlendirme	Eşen Toptancı Hali kapatılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılı Faaliyet Raporumuzda; vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak, üst yöneticilerimizin özverisi ve paydaşlarımızın katılımı ile hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarına ilişkin Stratejik Planımızda öngörmüş olduğumuz amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedefleri ve performans göstergeleri yer almaktadır.

2015-2019 Stratejik Planımızda amaç ve hedeflerimiz, 4 stratejik alanımız altında toplanmıştır. Stratejik alanlarımız; Kurumsal Politikalar, Kentsel ve Mekansal Politikalar, Sosyo-Ekonomik Politikalar, Kamu Güvenliği Politikalarıdır. Her bir politika altında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının ortalamasına ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. İl geneline ilişkin verileri kapsayan bazı göstergelerin rakamsal değerlerine ulaşamadığı için ortalamalara dahil edilmemiştir.

Stratejik Alanlara Göre Performans Değerlendirme Sonuçları	
Stratejik Alanlar	2017 Yılı Performans Göstergeleri Ortalama Gerçekleşme Oranları (%)
Kurumsal Politikalar	180
Kentsel ve Mekânsal Politikalar	145
Sosyo-Ekonomik Politikalar	137
Kamu Güvenliği Politikaları	268

Tabloya bakıldığında her bir politikaya ait performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin ortalama gerçekleşme oranının oldukça yüksek olduğu ve belli bir başarı oranının yakalandığı görülmektedir. Personelimizin gayretli çalışması, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanımı, paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın desteği ile birlikte bu oranın daha yüksek seviyeleri ulaşacağı mutlaktır.



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllarda performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi; performans göstergelerinin harcama birimlerinin kendilerince geliştirdikleri kayıt sistemlerinden takibi ve yıllık faaliyet raporları ile mümkün olmaktadır. Bilişim teknolojilerinin kamu hizmetlerini verirken oldukça önem kazandığı göz önüne alınarak, Kurumumuzun işleyişinde süreç takibinin verimli yapılmasına, kontrol sürecinin daha etkin bir hale getirilmesine olanak sağlayacak şekilde 2017 yılı itibariyle Kurumumuz bünyesinde tüm harcama birimlerimizce kullanılan bir yazılım geliştirilerek performans programlarının takibi yapılmaya başlanmıştır. Harcama birimlerinin üçer aylık periyotlarda, ilgili yıla ilişkin belirlenmiş olan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ait yapmış oldukları veri girişi ile gerek performans programının gerçekleşme durumu gerekse harcama biriminin başarı performansı ölçülebilir hale gelmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelimizce geliştirilmiş olan yazılıma, performans programında belirlenmiş olan proje ve faaliyetlere ilişkin ilerleme ve gerçekleşme durumlarını içerir bilgiler ilgili harcama birimlerince üçer aylık periyotlarda girilmekte ve ilgili veri girişinin takibi Strateji Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Performans Programı

Yıl

Performans Hedefi

Performans Göstergeleri

Faaliyet

Yıl Filtre

Arama Kriterleri

Id

Yıl

Dönem

Q Arak

Teklifle

Yıl

Yıl

Dönem

2015

2015

2015-2019 STRATEJİK PLANI

2016

2016

2015-2019 STRATEJİK PLANI

2017

2017

2015-2019 STRATEJİK PLANI

2018

2018

2015-2019 STRATEJİK PLANI

2019

2019

2015-2019 STRATEJİK PLANI

Yıl

Yıl

Dönem

2017

Yıl

2017

Dönem

2015-2019 STRATEJİK PLANI

PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRMESİ

Yıl	2017									
Stratejik Amaç	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Stratejik Hedef	12.10.	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/her								
Performans Hedefi	12.10.1.	En az 20 adet sinyalize kavşak yapımı, bakımı ve onarımı, yaya geçidi ve sinyalizasyon projesi yapmak								
Birim Adı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
Sıra	Performans Göstergesi	Birim	Hedef (a)	Gerçekleşme				Kümülatif (c)	Gerçekleşme Oranı (c/a*100)	Sapma Oranı ((c-a)/a*100)
				1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
12.10.1.	Sinyalizasyon projesi sayısı	ADET	20	16	4	6	3	29	% 145	% 45
12.10.1.	Yaya geçidi sayısı	ADET	250	171	140	150	110	571	% 228	% 128
12.10.1.	Sinyalize kavşak sayısı	ADET	20	7	4	6	3	20	% 100	% 0
Değerlendirme	Şehir içi yollarda trafiği rahatlatmak ve ulaşım ve trafik güvenliğini artırmak maksadıyla 2017 yılı 1. çeyreğinde hava şartlarının yaya geçidi çizimine müsaade ettiği zaman diliminde 171 adet yaya geçidi çizilmiş, 7 adet sinyalizasyon sistem projesi konumlandırılması sağlanmıştır									

Yıl	2017									
Stratejik Amaç	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Stratejik Hedef	12.11.	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak								
Performans Hedefi	12.11.1.	Mevcut otopark kapasitesini 2017 yılı içinde %5 oranında arttırmak								
Birim Adı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
Sıra	Performans Göstergesi	Birim	Hedef (a)	Gerçekleşme				Kümülatif (c)	Gerçekleşme Oranı (c/a*100)	Sapma Oranı ((c-a)/a*100)
				1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
12.11.1.	Otopark projesi sayısı	ADET	3	0	0	4	0	4	% 133	% 33
Değerlendirme	İlimiz genelinde 101 adet Açık Otopark, 12 adet Kapalı Otopark, Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren 17 adet Araç Park Yerinin düzenleme ve takip işlemleri takip edilmekte olup, 2762 adet Yol Üstü Araç Park Yeri faaliyet göstermektedir.									

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

- ✎ 4. döneminde hizmet veren, tecrübeli Belediye Başkanımızın desteği ile birlikte; çözüm ve başarı odaklı, katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışımızın olması,
- ✎ Belediye personelinin hizmet alanları mevzuatına hâkim, deneyimli, genç, dinamik, kalifiye ve kendi alanlarında seçilmiş uzman elemanlardan oluşması,
- ✎ Teşkilatlanmamızın, modern yerel yönetimler hizmet standartları ve çalışma esaslarına göre yapılandırılmış olması,
- ✎ Liyakat ve eğitim esası ile insan kaynakları yönetimi,
- ✎ Hizmet içi eğitimlere verdiğimiz önem neticesinde, değişikliklere kolayca uyum sağlanması ve personelimizin her konuda sorumluluk alması,
- ✎ Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşıma sahip olunması,
- ✎ Birim amirlerinin çalışanlara karşı adil olması,
- ✎ Yerleşmiş bir kurum kültürünün olması,
- ✎ Kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması,
- ✎ Stratejik Planlama çalışmaları ile öncelikli alanlara kaynak aktarımının sağlanması,
- ✎ Araç filomuzun yeterli seviyeye gelmiş olması,
- ✎ Bazı ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde çalışarak personel araç ve ekipmanların ortak kullanılması,
- ✎ Birimler ve çalışanlar bazında görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmiş olması,
- ✎ Acil durumlara müdahalede personelimizin deneyimli olması,
- ✎ İlçelerde çalışan personelimizin bölgelerine hâkim olmaları,
- ✎ Halkın desteği ve duyarlılığına sahip olunması,
- ✎ Sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmet verilmesi,
- ✎ Kültürel ve tarihi mirasına sahip çıkan bir belediyecilik anlayışının olması,
- ✎ Tarım, hayvancılık ve peyzaj konusunda tecrübeli mühendis kadromuzun bulunması,
- ✎ Haftalık ve aylık olarak düzenli yapılan personel toplantıları ile çalışan performansının takip edilmesi,
- ✎ Günlük ve aylık faaliyet raporlama sistemi ile üst yönetimin bilgilendirilmesi ve acil çözümlerin öngörülmesi,
- ✎ Düzenli saha ziyaretleri ile bölgede gerçekleşen faaliyetlere etkin katılım ve denetim mekanizmasının bulunması,
- ✎ Teknolojik altyapının yeterli olması,
- ✎ E-imzaya geçilmiş olması,
- ✎ Kurumsal tanıtımımızın birçok alanda yapılması ve yerel medya ile güçlü ilişkilerin olması,
- ✎ Vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,
- ✎ Toplumun iletişim ve teknoloji alanlarındaki gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik olarak, Büyükşehir Belediyesince e-belediye uygulamaları ile Muğla'ya ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve kent yararına bilgiler üretilip halkın hizmetine sunulması,
- ✎ Belediyemizde kullanılan otomasyon programının web tabanlı olması ve tüm sistemin aynı programda toplanmış olması,
- ✎ Etkin bir şekilde kullanmakta olduğumuz yönetim bilgi sistemi sayesinde, süreçlerimizin elektronik ortamda yürütülmesi,
- ✎ Stratejik yönetim sisteminin temeli olan yönetim bilgi sistemi, üst yönetim sahiplenmesi ve personel duyarlılığına sahip olunması,

- ✎ Borç stoku takibi konusunda disiplinli hareket edilmesi ve borçların zamanında ödenmesi sağlanarak etkin borç yönetiminin sağlanması,
- ✎ Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliği ve uygulama alanının mevcudiyeti,
- ✎ İmara açılacak yeni yerleşim yerleri konusunda Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle sıkıntılar yaşanması,
- ✎ İlimizin kültürel ve tarihi zenginliği olan turistik bir bölgede olması, özellikle yaz sezonunda kıyılarımızın yoğun olarak kullanılması,
- ✎ Büyükşehir Belediyemizin, gerekli durumlarda finansman kuruluşları ve proje destekçilerinden gerekli mali yardımı alabilecek güveni sağlamış olması,
- ✎ Büyükşehir Belediyemiz adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4.000'den fazla gayrimenkulümüzün var olması,
- ✎ 6360 sayılı kanundan önce köy statüsüne sahip mahallelerin tamamının ulaşımına açık olması ve içme suyu şebekelerinin bulunması,
- ✎ Türkiye'nin en modern atık su arıtma tesislerinden birinin (İstanbul, Adana, Gaziantep, Muğla) Muğla'da olması,
- ✎ Kültür merkezlerimizin üst düzey donanımına sahip olması Kentsel yatırımlarımızın il geneline yayılması,
- ✎ Muğla'nın hava, deniz, kara ulaşımı ile kolay ulaşılabilir bir kent olması,
- ✎ Yeşil alanlarımızın oldukça fazla olması,
- ✎ Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliğine üye olmamız,
- ✎ Spor tesislerimizin sayısının oldukça fazla olması,
- ✎ Modern mezbahalara sahip olmamız ve tüketiciye sağlıklı ve temiz et sunmamız,
- ✎ Zoonoz hastalıklarla sistemli bir şekilde mücadele edilmesi,
- ✎ Sokak hayvanlarının uygun şekilde rehabilite edilmesi,
- ✎ Geçici Hayvan Bakımevinin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çalıştırılması,
- ✎ Ev ve süs hayvanları satanlara eğitim vererek sertifika almalarının sağlanması,
- ✎ Yerel hayvan gönüllüleri için eğitim verilmesi,
- ✎ Evde sağlık hizmetlerinde ilgili kurumlarla iş paylaşımı içinde olunması ve tüm ilçelere yayılması,
- ✎ Halkın belediye çalışmaları hakkındaki görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla iletebiliyor olması,
- ✎ Birimler arası koordinasyonun sağlanabilmesi için ulaşım hizmetlerinin (araç ve şoför sayısı) zamanında ve etkin bir şekilde veriliyor olması,
- ✎ Çözüm odaklı, takım çalışmasına yatkın, çözüm ve öneriler sunabilen, motivasyonu yüksek çalışma ortamı yaratan bir idari yapılanmamızın olması,
- ✎ Kültür-sanat tırı ile sanatın her alanında yapılan etkinliklerle kültür ve sanatın tüm Muğla sathına yayılması,
- ✎ Her geçen gün nitelik ve nicelik olarak artırılabilir kültür-sanat etkinlikleri ile kentte yoğun bir kültür-sanat gündeminin oluşturulması,
- ✎ Kültür, sanat, turizm ve sosyal etkinliklerin kamu kurumları ile ilçe belediyeleri ve özellikle STK'ların işbirliğiyle yapılması sonucu oluşturulan sinerji,
- ✎ Sosyal amaçlı etkinlikler ve düzenlenen kültür gezileri ile özellikle kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza ulaşılması,
- ✎ Çevre konusunda yapmış olduğumuz büyük projelerimizin bulunması.

B. Zayıflıklar

Büyük kısmı güçlü yöne dönüştürülmek üzere olan zayıflık olarak nitelendirebilecek hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- 6360 sayılı yasanın getirdiği yeni yapılanma sonucu, ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi arasında görev ve yetki karmaşasının devam etmesi,
- 6360 sayılı yasayla Büyükşehir statüsüne giren iller içerisinde Muğla'nın, yüzölçümü ve kıyı şeridi olarak en büyük, nüfus yerleşimi bakımından ise en dağınık il olması,
- Coğrafi olarak dağınık bir il olan Muğla'nın her noktasına gerektiği gibi hizmet götürmek için Büyükşehir Belediyesinin yeterli mali kaynağının bulunmaması,
- Personele yönelik sosyal imkanların ve aktivitelerin eksikliği,
- İdare binalarının ayrı yerlerde ve dağınık olmasının işlerin zamanında yapılmasını ve maliyetini olumsuz etkilemesi,
- Zaman ve performans yönetimi konusunda zaman zaman yaşanan sıkıntılar,
- Belediye şirketlerinin performanslarının istenilen seviyede olmaması,
- Satın alma adımlarının fazla olması; ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi,
- Belediyelerin en büyük gelir kaynağı genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay olup, bunun artırılmasına ihtiyaç vardır. Gelirini Muğla'da elde edip, gelir vergisi beyanını başka illere veren kurumsal yapılar sebebiyle, Belediyemizin turizm gelirlerinden gerektiği ölçüde pay alamaması,
- Kent nüfusunun artışının yanında, toplumun sosyo-ekonomik seviyesinin artması ve teknoloji ile iletişimdeki hızlı ilerleme, toplumun talep ve beklentilerini çeşitlendirmesi,
- Büyükşehir Belediyesinin çok sayıda hizmet binasından oluşmasının, birimler arası iletişimi yavaşlatması,
- Denizde yürütülen faaliyetlerin tamamına yakınının sadece yaz turizmi sezonunda yapılıyor olması,
- İlimiz coğrafyasının kıyı kesimi ağırlıklı olmak üzere % 25'inin Özel Çevre Koruma Bölgeleri içerisinde bulunması ve diğer korunan alanların çok sayıda olması nedeniyle proje üretiminde engellerle karşılaşılması,
- Özel Çevre Koruma Bölgeleriyle ilgili olarak mevzuatta yetki çakışmalarının yaşanması,
- İtfaiyenin görev alanına girmeyen işlerin, önceden bu yana yerel itfaiyelerin yapmış olması ve bu alışkanlığın İlçe Belediyeleri tarafından devam ettirilme çabası,
- Ulaşımda dönüşüm kapsamında kooperatifler ile ceza konusunda karşı karşıya gelinmesi,
- Altyapı çalışmalarında diğer kurumlarla koordinasyonda yaşanan olumsuzlukların bulunması,
- Muğla Büyükşehir İl sınırlarında bulunan mezarlık alanlarına geçmiş yıllarda standartlara uygun şekilde tasarlanmamış olması,
- Merkez mezarlık alanları haricindeki mezarlık alanlarında geçmişte yapılmış mezarlık hizmeti olmaması.
- Yapılması gereken yatırımlar açısından yeterli bütçenin olmaması
- İlçelerde faaliyetleri yaygınlaştırmak için ilçe birimlerinin oluşturulmamış olması,
- Sürdürülebilir, etkili ve yerleşmiş kültür ve turizm politikalarının olmaması,
- Turizm alanında kamu kurum ve özel sektör temsilcilerinin işbirliği ve koordinasyonu alanındaki zayıflıklar.
- Kalite Yönetim Sisteminin olmaması,
- Yeni katı atık bertaraf ve sızıntı suyu arıtma tesislerinin yapımına ilişkin mali kaynağın yetersiz olması,
- Muğla ili sınırlarındaki ilçelerde yeni otogarlara ihtiyaç duyulması,

- Kapanan belde belediyeleri ile ilçe belediyelerinden Belediyemize devrolan su, kanalizasyon ve üst yapı hizmetlerine ait borç stoku bulunması,
- Önceki dönemlerden Hazine garantörlü dış kaynaklı krediler ve İller Bankası'ndan alınan yatırım kredi borçları bulunması,
- 6360 sayılı Kanun ile yeni kurulan bir Büyükşehir Belediyesi olmamız nedeni ile Mahkemelerde; Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları tam olarak anlaşılammış olduğundan, davaların doğru hasımlara yöneltilmemesi nedeni ile Hukuk Müşavirliğimizde çok fazla iş yüküne neden olması,
- 6360 sayılı Kanun hükümlerinin çok net olmaması nedeni ile Hakimlerin kanun maddelerini farklı yorumlamaları nedeni ile Belediyemizi ilgilendirmeyen davalarda, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf sıfatının olmadığını anlatmakta güçlükler çekilmesi,
- Sanayileşmenin tarımı destekleyici nitelikte olmaması,
- Muğla'da arazinin kalkerli yapıya sahip olması sebebiyle içme suyu temininin diğer illere kıyasla zorlaşması,
- Muğla'nın güneş ve rüzgar enerjisi potansiyellerinin Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen bu yatırımlara uygun arazilerin azlığı ve var olan arazilerin fiyatının diğer illere göre çok fazla olmasından dolayı güneş ve rüzgar enerjisi yatırımlarının Muğla'nın potansiyeline göre düşük kalması,
- Büyükşehir Belediyesinin yasa ve yönetmeliklerle belirtilen görev ve sorumlulukları dışında olan konularda belediyeden hizmet beklenmesi,
- Deniz ulaşımı ve denizlerden katı atık toplanması konusunda sıkıntılar yaşanması,
- İl genelinde afet bilincinin zayıf olması.

C. Değerlendirme

6360 sayılı yasa ile kurulan 14 Büyükşehir Belediyesi'nden biri olan Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte, Türkiye genelinde 30 Büyükşehir Belediyesi bulunmakta ve ülke nüfusunun yaklaşık yüzde 92'si yerel yönetimlerden hizmet beklemektedir. Türkiye'nin metropol şehri İstanbul'un neredeyse 3 katı büyüklüğünde olan ve dağınık bir nüfus yerleşimine sahip olan Muğla, 6 hizmet bölgesine ayrılmış olup vatandaşlara sevgi, hoşgörü ve güler yüze hizmet götürülmektedir.

Muğla doğal ve tarihi güzellikleri, dünyada ve ülkemizde yakından tanınan 13 ilçesi ile ülkemizin en gözde şehirlerinden biri olup; nüfus, yerleşme, ekonomik getiriler olarak kıyısız ve kırsal olarak iki paydada değerlendirilmektedir. Kıyısız ve kırsal Muğla'yı birlikte üretir hale getirmek ve kırsal nüfusun toprağına sahip çıkmasını sağlamak için tarıma, üreticilerimize her alanda destek olunmuştur. Türkiye'nin dört daldan analiz yapabilen ilk tarım laboratuvarı, yerel tohum merkezi, duyuşsal analiz laboratuvarı hayata geçirilmiştir. Alım garantili çiçek üretimi ile kooperatiflerimizle 10 milyon adet çiçek üreterek özellikle kadın üreticilerimize destek olunmuştur. Yem bitkisi, fidan desteğı, sulama kanalları, mera projemiz ve "Toprağına Satma Ürünü Sat" sloganımızla üreten köylümüzün yanında olunmuştur.

13 ilçe, 566 mahallemizde evde bakım hizmeti, hasta nakil hizmetimizle vatandaşlarımızın evlerine misafir olunmuş ve onların refah içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Türkiye'de ilk olan Kısa Mola hizmetimizle engelli bireye sahip ailelerimize destek olunmuştur. Muğla genelinde 12 ay boyunca yapılan haşere mücadelesi ile özellikle sulak alanlarda, deniz kenarlarında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesi artırılmıştır. İl genelindeki 1.388 adet mezarlık alanın bakım, onarımları yapılmış olup, manevi olarak vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde son vazifelerini yapması, sevdiklerini ziyaret etmeleri sağlanmıştır.

Ulaşımda Dönüşüm Projesi ile Muğla genelinde şoför esnafımızla, vatandaşlarımıza modern, güvenli, engelli rampalı araçlarla hizmet verilmesi sağlanmıştır. Türkiye'nin iki havaalanına sahip iki ilinden biri olan Muğla'da havaalanı taşımacılığını başlatarak vatandaşlarımızın bu hizmetten daha fazla yararlanması sağlanmıştır. Ayrıca üniversitemiz, sivil toplum kuruluşları, kooperatifler ile işbirliği içerisinde ortak, akılcı, katılımcı projeler gerçekleştirilerek diğer kuruluşların bu çalışmalardan yararlanması sağlanmıştır.

Kurulduğumuz tarihten itibaren daha birçok yenilikçi, Muğla'ya yakışan hizmet gerçekleştirilerek Türkiye genelinde birincilik ve başarı ödülleri alınmıştır. 2017 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Atölye Bir Kırsal Kalkınma Projesi ile Sign Of The City Awards gayrimenkul yarışması "Sosyal Sorumluluk Projesi" kategorisinde birincilik ödülü alınmıştır. Büyükşehir Belediyesi olarak Muğla genelinde gerçekleştirdiğimiz projelerin diğer belediyeler tarafından örnek alınması, projelerimizin ödüller alması bizleri hem gururlandırmakta hem de doğru yolda olduğumuzu göstermesi açısından mutlu etmektedir.

Büyükşehir Belediyemizce kurulduğumuz 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Muğla'ya 782 Milyon TL yatırım yapılmış olup, 2018 yılında da 426 Milyon TL daha yatırım yapılması planlanmaktadır.

Tarımı, turizmi, yeraltı ve yer üstü zenginlikleri ile ülke ekonomisine önemli girdi sağlayan Muğla'da, Büyükşehir Belediyesi olarak yollardan tarıma, sağlıktan suya, ulaşımdan çevreye kadar birçok alanda vatandaşların yaşam kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki 2.600 km yolun 2.210 kilometresi standartlara uygun hale getirilerek vatandaşlarımızın güvenli, konforlu yollarla sevdiklerine ulaşması sağlanmıştır. 360 Milyon TL tutarında yatırımla yaptığımız yollar ve ilçelerimizdeki yol, meydan düzenlemeleri ile Muğla'mızın çehresi değiştirilmiştir. İlçelerimize yeni otogar yapım çalışmalarına, 2017 yılında Menteşe İlçemizin yeni otogarının yapımıyla başlanmıştır.

Yüzde 68'i orman olan ve 1.480 km kıyı şeridine sahip mavi ile yeşilin her tonunu coğrafyasında sergileyen ilimiz, katı atık düzenli depolama tesisleri, hafriyat alanları, geri dönüşüm tesisleri ve kıyılardan teknelerle atık toplama hizmetleri ile koruma altına alınmıştır.

2018 yılında da bütün mahalle ve ilçelerimizde yaşam kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için yenilikçi, Muğla'ya yakışan projeler hayata geçirilmeye ve devam etmekte olan hizmetlerimizle daha yaşanır bir Muğla yaratmaya devam edilecektir. Bölge müzesinden modern otogarlara, spor tesislerinden sosyal yaşam alanlarına, altyapı çalışmalarından kültür merkezlerine kadar halka dokunan projelerle Muğla gelişmeye devam edecektir.



V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Büyükşehir Belediyesinin mevzuat eksikliğinden kaynaklanan eksikliklerini gidermek adına kurum içinde gerekli eğitim faaliyetleri planlanmış ve birçoğu yapılmıştır.
- Hizmet alanımızın genişlemiş olması nedeniyle oluşan araç-gereç ve personel ihtiyacının büyük bir kısmı temin edilmiş olup kalan eksikliklerin giderilmesi yeni alımlarla sağlanacaktır.
- Satınalma faaliyeti başlatılmadan, bütçe göz önünde bulundurularak ihtiyaç listesi şekillendirilmekte ve öncelikler belirlenmektedir.
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilecektir.
- Belediyemiz stratejik yönetim anlayışı içerisinde İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planında yer alan görev ve sorumluluklarımız, eylem planında belirlenen zamanlamalara uyularak yerine getirilmektedir.
- Personelin performans değerlendirmelerinin oluşturulması gerekmektedir.
- Çalışanların iş stresinin azaltılması ve verimliliğinin artırılması için sosyal aktivitelere ağırlık verilecektir.
- Kent merkezlerinde yaşanan otopark sorununa kalıcı çözümler bulunacaktır.
- Ulaşım Ana Planı hazırlanması çalışması hızla devam etmektedir.
- Kamu ve özel sektör işbirliği ile ortak Ar- Ge çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.
- Toplumun iletişim ve teknolojiye gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik olarak Büyükşehir Belediyesince e-belediye uygulamaları ile kente ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve il yararına bilgiler üretilerek halkın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerini aynı yerleşkede toplamak adına modern ve yeni bir hizmet binası yapımı işi tamamlanmıştır.
- İl genelinde otogarlar yapılmasına ilişkin proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Sosyal Belediyecilik anlayışının gereği olan çalışmalar özveri ile sürdürülmektedir. Evde bakım hizmetleri, Hasta ve engelli nakil hizmetleri, Paylaşarak Sevindir, Sosyal Kart, Soğuktan Sıcığa gibi projelerle bu alanda en iyi hizmetin verilmesine devam edilmektedir.
- İstihdam artırıcı projelere ve çalışmalara ağırlık verilmesi, iş ve istihdam imkanlarını artıracak çeşitli projelerin hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
- Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulunmalıdır.
- Anket ve toplantı gibi yöntemlerle Muğla ilinde yaşayan vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki görüş ve önerileri daha sık değerlendirilmelidir.
- Muğla Büyükşehir Belediyesinin, diğer belediyelerce yapılan işlerden “ayırt edici ve yenilikçi kılan” çalışmaları yaygınlaştırılmalıdır. Belediyemizin insana öncelik veren, toplumun tüm kesimlerini kapsayan yaşlı, engelli, kadın, çocuk dostu uygulamalarının sayısını artırıp, tüm kent mekanında yaygınlaştırarak öncü ve örnek olmaya devam edilmelidir.
- Muğla halkının yüksek sosyal düzey ve duyarlılığının sosyal projeler geliştirme konusunda yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Şehir ekonomisini geliştirici yönde tasarruf ve girişim projeleri konusunda kişi ve kuruluşlar özendirilmelidir.
- Eğitim düzeyi ve bilgi birikimi yüksek ancak nispeten genç olan Muğla halkının sivil toplum örgütlerinde daha aktif görevler alması sağlanmalıdır.
- Mülkiyeti resmi kurumlarda olan, ancak pasif ve kullanılmayan yeşil alanların bilhassa özel sektör iştirakçileri tarafından kullanılmak istenmesi gibi konularda yaşanabilecek sıkıntılarla ilgili önleyici tedbirlerin alınması gerekmektedir.

- Özel Çevre Koruma Bölgelerinde mümkün olduğunca mevcut kıyı tesisleri kullanılarak yeni tesis projelerinden kaçınılmalıdır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufunda bulunan aynı zamanda diğer kurum veya kişilerle hisseli, şuyulu taşınmazlar tespit edilerek Büyükşehir Belediye Meclisince satışına yönelik karar alınması uygun olacaktır.
- Sosyal hizmetler, evde hasta bakım hizmetleri, halk sağlığı ve çevre sağlığını koruma (haşere ile mücadele) hizmetleri yerel yönetimler tarafından tek elden yürütülmeli ve merkezi idare bu faaliyetler için Belediyelere kaynak aktarmalıdır.
- İlçe Belediyeleri ile ortak kullanılan hizmet binalarının elektrik, su, bakım onarım ödemelerinde sorunlar yaşanmakta olup, binaların kullanımlarının bu sorunları çözecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
- Yüksek meblağlı proje yatırımları için hibe ve kredi kaynakları artırılmalıdır.
- Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmelidir.
- Muğla ilinde yer alan 13 ilçe için ayrı ayrı ihtiyaç analizi yapılarak ilçe bazında eylem planları bütüncül yaklaşım hedefli harekete geçirilmelidir.
- Vatandaşlarımız afet bilincinin yükseltilmesi gerekmektedir.
- Hizmetlerimizin; Avrupa Birliği Çevre Standartları, Kyoto Protokolü kararları ve öngörülleri ile koordineli olması amacıyla mevzuat ve yönetmelik takipleri düzenli yapılmaktadır.
- Dünyanın en önemli turizm merkezlerinden biri olan ilimizde, halkın özellikle alternatif turizm ve kültür turizmi konularında bilgilendirilmesi ve bu konularda yatırım yapmaya teşvik edilmesi konularında yapılan çalışmaların artarak devam etmesi sağlanmalıdır.
- Her türlü teknolojik donanımına sahip bir kurum arşiv binası yapılmalıdır.
- Kent içi ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- Kültür ve sosyal anlamda etkinliklerimizi artırmak maksadıyla ilçe merkezlerine kültür merkezleri yapılmalıdır.
- Muğla'mızı diğer illerde kültür turizm ve sanat açısından tanıttacak turneler/fuarlar düzenlenmelidir.
- Kamu ve özel sektör temsilcilerinin iş birliğini ve koordinasyonunu artıracak bir zemin oluşturulmalıdır.
- Artan enerji ihtiyaç ve maliyetinden dolayı alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırım ve araştırmalara devam edilmelidir.

HedefimizBir Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet



EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla-30/03/2018)



FATOŞ ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla-30/03/2018)

Dr. OSMAN GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı